ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้เหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อพิทักษ์รักษาและป้องกันบุคคล สิ่งของ อาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน ข้อมูลข่าวสาร ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้พ้นจากการก่อวินาศกรรม การจารกรรม การโจรกรรม ตลอดจนอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอันจะบังเกิดขึ้น เป็นผลเสียหายแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และหรือความมั่นคงแห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๔.๒ “ข้อมูลข่าวสารลับ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐประกอบกัน

๔.๓ “การปรับชั้นความลับ” หมายความว่า การลด หรือเพิ่มชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ และให้หมายความรวมถึงการยกเลิกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับนั้นด้วย

๔.๔ “ประโยชน์แห่งรัฐ” หมายความว่า การดำเนินงานของรัฐที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของเอกชนประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความมั่นคงของรัฐที่เกี่ยวกับการเมืองภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ การป้องกันประเทศ เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การพลังงาน และสิ่งแวดล้อม

๔.๕ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๔.๖ “หน่วยงาน” หมายถึง ฝ่าย โรงพยาบาล สำนักงาน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานกิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึกว่าด้วยการบริหารงานและดำเนินกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการบริหารงานและดำเนินกิจการหน่วยงานกิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๔.๗ “หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต หัวหน้าหน่วยที่มีที่ตั้งแยกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานกิจการพิเศษ

๔.๘ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน เรียกชื่อย่อว่า “หน.จนค.รปภ.อผศ.”

๔.๙ “รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน เรียกชื่อย่อว่า “รอง หน.จนค.รปภ.อผศ.”

๔.๑๐ “ผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” เรียกชื่อย่อว่า “ผช.หน.จนค.รปภ.อผศ.” หมายถึง

๔.๑๐.๑ ผู้อำนวยการกองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล

๔.๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน

๔.๑๑ “เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน” หมายถึง พนักงาน หรือลูกจ้างที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทหารผ่านศึก หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต หัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งแยกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานกิจการพิเศษ ให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน เรียกชื่อย่อว่า “จนค.รปภ. (ต่อด้วยอักษรย่อของหน่วยงาน)” และ “ผช.จนค.รปภ. (ต่อด้วยอักษรย่อของหน่วยงาน)”

๔.๑๒ “เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย” หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประจำวัน เรียกชื่อย่อว่า “จนท.รปภ.” ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑๒.๑ พนักงานเวรผู้ใหญ่ (ยกเว้น อผศ. ส่วนกลาง)

๔.๑๒.๒ พนักงานเวร

๔.๑๒.๓ ผู้ช่วยพนักงานเวร

๔.๑๒.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สำนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ประเภทและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๖ ประเภทและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

๖.๑ การรักษาความปลอดภัยตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๖.๑.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

๖.๑.๒ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

๖.๑.๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๖.๒ ให้กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล จัดพนักงานเวร และผู้ช่วยพนักงานเวรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ณ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ส่วนการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำนักงานรักษาความปลอดภัย ให้กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน เป็นผู้จัด

๖.๓ ให้โรงพยาบาลทหารผ่านศึก องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนภูมิภาค หัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งแยกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง และหัวหน้าหน่วยงานกิจการพิเศษรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยของหน่วย โดยออกคำสั่งการปฏิบัติของหน่วยให้สอดคล้องกับระเบียบนี้ ส่วนการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประจำวันของหน่วยให้จัดตามความจำเป็น แล้วส่งสำเนาคำสั่งให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกทราบ

หมวด ๒

การควบคุมรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๗ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นผู้รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลข่าวสาร และสถานที่ โดยมีรองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นผู้ช่วยและผู้ช่วยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทำหน้าที่ผู้ช่วยในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการโดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลภายในของหน่วยงาน ทั้งก่อนและหลังการบรรจุเข้าทำงาน ตลอดจนสอดส่องดูแล เพื่อให้ผู้ที่เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ได้ผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ตามระเบียบนี้

๗.๒ กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๗.๒.๑ ควบคุม กำกับดูแล และประสานงานการรักษาความปลอดภัยของหน่วยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร และการข่าวขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๗.๒.๒ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๗.๒.๓ ดำเนินการตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และวางแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้รัดกุมเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

๗.๒.๔ ตรวจตราการปฏิบัติในเรื่องการเพิ่ม ลด ยกเลิกและกำหนดชั้นความลับข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๗.๒.๕ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแจกจ่ายสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการแก่ส่วนราชการ บุคคลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

๗.๒.๖ ตรวจตราและควบคุมการรักษาความปลอดภัยต่อข้อมูลข่าวสารที่เตรียมจะเปิดเผยต่อสื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

๗.๒.๗ ทำหน้าที่นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในกรณีที่ยังไม่ได้แต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้

๗.๒.๘ ดำเนินการและประสานงานการรักษาความปลอดภัยของหน่วยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๗.๒.๙ จัดให้มีการอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัย และแนะนำระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมดูแลให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกปฏิบัติตามระเบียบนี้

๗.๒.๑๐ ตรวจตรามาตรการการรักษาความปลอดภัยในบริเวณองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และประสานงานร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๒.๑๑ กำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ต่อบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๗.๒.๑๒ กำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการตรวจยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๘ รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทำหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่แทนเมื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานของโรงพยาบาลทหารผ่านศึก องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนภูมิภาค และหน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งแยกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง รวมถึงหน่วยงานกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานของตนตามข้อ ๗

หมวด ๓

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคลและประวัติบุคคล

ข้อ ๑๐ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล มีความมุ่งหมายเพื่ออารักขาบุคคลสำคัญและคัดเลือกตรวจสอบบุคคลที่จะบรรจุหรือจ้างเข้าปฏิบัติงาน บุคคลที่จะมอบความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับ และบุคคลที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความลับของทางราชการ หรือของหน่วยงานในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้เป็นที่เชื่อแน่ว่าบุคคลเหล่านั้นมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ควรแก่การบรรจุหรือจ้างเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างและได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับ และหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความลับของทางราชการ

บุคคลที่จะต้องทำการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ตามระเบียบนี้ ได้แก่

๑๐.๑ บุคคลที่จะบรรจุหรือจ้างเข้าปฏิบัติงาน

๑๐.๒ บุคคลที่จะมอบความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับ

๑๐.๓ บุคคลอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นสมควรให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ กรรมวิธีในการตรวจสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ก่อนที่จะบรรจุหรือจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานให้ดำเนินกรรมวิธี ดังนี้

๑๑.๑.๑ กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล หรือเจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ส่งบุคคลที่จะพิจารณาบรรจุหรือจ้างไปพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจท้องที่ที่บุคคลผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่

๑๑.๑.๒ ผู้ที่จะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างจะต้องกรอกประวัติบุคคลลงในแบบเอกสาร (รปภ.๑) จำนวน ๔ ชุด โดยให้ส่งกองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ๑ ชุด ถ้าพิจารณาเห็นว่าผู้กรอกประวัติมีทีท่าส่อพิรุธหรือมีข่าวสารเสียหาย ให้ผู้ควบคุมจัดทำบันทึกลงในแบบของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (รปภ.๒) การลงบันทึกประวัติบุคคล (รปภ.๒) ห้ามมิให้เจ้าของประวัติทราบข้อความใน รปภ.๒ นี้

๑๑.๑.๓ ให้กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล หรือเจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ประสงค์จะบรรจุหรือจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานทำคำขอหรือหนังสือนำ โดยแนบประวัติบุคคล (รปภ.๑) จำนวน ๒ ชุด และแนบบันทึกประวัติบุคคล (รปภ.๒) ถ้ามี ตามข้อ ๑๑.๑.๒ ส่งให้ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์เบื้องหลังโดยละเอียด และส่งให้กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน

๑๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาบุคคลที่จะมอบความไว้วางใจให้เข้าถึงชั้นความลับได้ตามความเหมาะสม หากมีความจำเป็นต้องตรวจสอบประวัติ หรือพฤติการณ์เบื้องหลัง ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑.๒ และข้อ ๑๑.๑.๓

๑๑.๓ บุคคลอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์เบื้องหลังตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการให้หน่วยงานดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑๒.๑ จัดให้มีการอบรมชี้แจงให้ทราบโดยละเอียดถึงความสำคัญ และมาตรการของการรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานนั้น ๆ

๑๒.๒ หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัด ให้มีการลงนามในแบบบันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อเข้ารับตำแหน่งหรือหน้าที่ (รปภ.๑๗) จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่หน่วยต้นสังกัด ๑ ชุด

๑๒.๓ หน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยต้นสังกัดจัดทำและส่งแบบใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๓) และแบบทำเนียบลับที่สุดหรือลับมาก (รปภ.๕) ให้กองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยต้นสังกัด ๑ ชุด และแก้ไขให้ถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ก่อนที่บุคคลใดจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการให้บุคคลผู้นั้นลงนามในแบบบันทึกรับรองการรักษาความลับเมื่อพ้นจากตำแหน่งหรือหน้าที่ (รปภ.๑๘) ไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๒ ชุด ส่งกองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่หน่วยต้นสังกัด ๑ ชุด

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานสอดส่องดูแลความประพฤติ รวมทั้งพฤติการณ์ของพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัด ตลอดจนบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาเกี่ยวข้องกับความลับของหน่วยงาน หากพบว่าบุคคลใดมีการเปลี่ยนแปลง หรือมีพฤติการณ์ หรือมีการกระทำที่ส่อให้เกิดความสงสัยเกี่ยวกับความไม่ซื่อสัตย์ ความไม่สุขุมรอบคอบ หรือความไม่น่าไว้วางใจ ฯลฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำบันทึกรายงานการเปลี่ยนแปลง หรือพฤติการณ์อันอาจเป็นผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของทางราชการรายงานผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใด มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติบุคคลของตนตามที่กรอกไว้ในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) จะต้องทำรายงานในแบบบันทึกเปลี่ยนแปลงประวัติบุคคล (รปภ.๑/๑) ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล และกองนโยบายและแผน ฝ่ายนโยบายและแผน แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๑๖ หน่วยงานใดประสงค์จะให้บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่พนักงานหรือลูกจ้าง เข้ามาเกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน จึงจะมอบหมายให้บุคคลผู้นั้นเข้ามาเกี่ยวข้องกับความลับได้ และเมื่อจะให้บุคคลผู้นั้นพ้นจากหน้าที่ที่เข้ามาเกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑๓

หมวด ๔

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร มีความมุ่งหมายเพื่อคุ้มครองป้องกันและพิทักษ์ข้อมูลข่าวสารลับทั้งปวงของทางราชการทุกขั้นตอน มิให้ล่วงรู้ไปถึงบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือสูญหายไป อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๘ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารจะต้องพิจารณาถึงเรื่อง

๑๘.๑ การกำหนดชั้นความลับ ความรับผิดชอบในการกำหนดชั้นความลับ ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ วิธีกำหนดชั้นความลับ และเครื่องหมายแสดงชั้นความลับ

๑๘.๒ การปรับชั้นความลับและการยกเลิกชั้นความลับ

๑๘.๓ การทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๑๘.๔ การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ

๑๘.๕ การโอนข้อมูลข่าวสารลับ

๑๘.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ หมายถึง การจัดทำ การแจกจ่าย การสำเนาเพิ่มเติม และการแปล การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อความลับบางส่วน การส่ง ได้แก่ การเสนอ การเวียนข้อมูลข่าวสารภายในหน่วย การส่งทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ ตลอดจนกรรมวิธีที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่นำสารและผู้อารักขาการนำสาร การส่งข้อความโดยทางโทรคมนาคม เป็นต้น การรับ การเก็บรักษา การยืม การถ่ายภาพด้วยไมโครฟิล์ม รวมทั้งการใช้เครื่องจักรคำนวณ การทำลาย การรักษาความปลอดภัยเรื่องของทางราชการก่อนถึงเวลาเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การกำหนดชั้นความลับ

๑๙.๑ ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร แบ่งออกเป็น ๓ ชั้น

๑๙.๑.๑ ลับที่สุด หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

๑๙.๑.๒ ลับมาก หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง

๑๙.๑.๓ ลับ หมายความถึง ข้อมูลข่าวสารซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ

๑๙.๒ ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ “ลับที่สุด” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อาจมอบอำนาจดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใดก็ได้ เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงและต้องดำเนินการตามภารกิจสำคัญที่สุดที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงไป กับต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ ตลอดจนมีความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างดีแล้ว

ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และทะเบียนความไว้วางใจ (รปภ.๔) พร้อมทั้งมีบันทึกลายมือชื่อในทำเนียบลับที่สุด หรือลับมาก (รปภ.๕) ของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย และเจ้าหน้าที่เหล่านี้จะต้องมีจำนวนจำกัดเท่าที่จำเป็น

๑๙.๓ ผู้มีอำนาจกำหนดชั้น “ลับมาก” ได้แก่ พนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป อาจมอบอำนาจดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใดก็ได้ เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงและต้องดำเนินการตามภารกิจลับมากที่ได้รับมอบหมายให้ลุล่วงไป กับต้องเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ ตลอดจนได้รับการอบรมในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดีแล้ว

ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกให้ขึ้นทะเบียนความไว้วางใจ และมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งมีบันทึกลายมือชื่อในทำเนียบลับที่สุดหรือลับมาก (รปภ.๕) ของบุคคลดังกล่าวไว้ด้วย และเจ้าหน้าที่เหล่านี้ต้องมีจำนวนจำกัดที่สุดเท่าที่จำเป็น

๑๙.๔ ผู้มีอำนาจกำหนดชั้น “ลับ” ได้แก่ พนักงานตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป

๑๙.๕ วิธีกำหนดชั้นความลับ เครื่องหมายแสดงชั้นความลับ การปรับชั้นความลับหรือยกเลิกชั้นความลับ ให้หัวหน้าหน่วยงานถือหลักปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๙.๖ ในกรณีความจำเป็นเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีอำนาจกำหนดชั้นความลับเป็นการชั่วคราวได้ และให้รีบเสนอต่อผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับต่อไปทันที

การกำหนดชั้นความลับข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับหลายชั้นในเรื่องเดียวกัน ให้กำหนดชั้นความลับเท่ากับชั้นความลับสูงสุดที่มีอยู่ในข้อมูลข่าวสารต่อไปทันที

ในกรณีที่กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับที่มีชั้นความลับต่ำ แต่จำเป็นต้องอ้างอิงข้อความจากข้อมูลข่าวสารที่มีชั้นความลับสูงกว่า ต้องพิจารณาถึงเนื้อหาที่อ้างถึงนั้นว่า จะไม่ทำให้ข้อมูลข่าวสารที่มีชั้นความลับสูงกว่ารั่วไหล

๑๙.๗ การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารลับอยู่ในชั้นความลับใด พิจารณาถึงองค์ประกอบต่อไปนี้

๑๙.๗.๑ ความสำคัญของเนื้อหา

๑๙.๗.๒ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

๑๙.๗.๓ วิธีการแก้ไขใช้ประโยชน์

๑๙.๗.๔ จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ

๑๙.๗.๕ ผลกระทบหากมีการเปิดเผย

๑๙.๗.๖ หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าของเรื่องหรือผู้อนุมัติ

๑๙.๘ เครื่องหมายแสดงชั้นความลับ การปรับชั้นความลับ หรือยกเลิกชั้นความลับ ให้หัวหน้าหน่วยงานถือหลักปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๙.๙ ข้อมูลข่าวสารลับที่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยโดยไม่มีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขใด และให้ถือว่าข้อมูลข่าวสารนั้นถูกยกเลิกชั้นความลับแล้ว เว้นแต่มีการฟ้องคดีต่อศาล และศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ การทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๒๐.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ผ่านฝ่ายนโยบายและแผน แต่งตั้งบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจ และได้ผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ตามชั้นความลับ ซึ่งได้ผ่านการอบรมมีความรู้เรื่องระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ เรียกว่า “นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ” และ “ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ” ของหน่วยงานนั้น ๆ

๒๐.๒ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ มีหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ ในเรื่อง

๒๐.๒.๑ ลงหลักฐานในแบบทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ (ทขล.๑) เพื่อควบคุมข้อมูลข่าวสารลับทุกเรื่องผ่านเข้าออกให้เป็นไปโดยถูกต้อง โดยแยกเล่มเป็นข้อมูลข่าวสารชั้น “ลับ” “ลับมาก” และ “ลับที่สุด”

๒๐.๒.๒ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับต่อหัวหน้าหน่วยงานทุก ๖ เดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๒๐.๒.๓ จัดทำแผนการพิทักษ์รักษา แผนการเคลื่อนย้าย และแผนการทำลายข้อมูลข่าวสารลับในเวลาฉุกเฉินเป็นกรณีพิเศษ โดยเตรียมการทำลายไว้ให้พร้อม

๒๐.๒.๔ ดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับการปรับและยกเลิกชั้นความลับ หมายถึง การจัดทำ การแจกจ่าย การสำเนาเพิ่มเติม และการแปล การเก็บ การรับส่ง การบรรจุ การส่งเวียนภายในหน่วยงาน การเก็บรักษา การยืม การถ่ายภาพด้วยไมโครฟิล์ม และการทำลายข้อมูลข่าวสารลับให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒๐.๒.๕ ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง พร้อมด้วยตัวอย่างลายมือชื่อของนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ และผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ให้หน่วยงานและส่วนราชการอื่น ๆ ที่ติดต่อเกี่ยวข้องอยู่เป็นประจำ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์ทราบการติดต่อ

๒๐.๒.๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่นำสารและผู้อารักขาการนำสารประจำหน่วย

๒๐.๓ ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เมื่อนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารลับที่สุดและลับมากให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๑.๑ ให้หน่วยงานกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ได้ล่วงรู้กิจการในการเก็บข้อมูลข่าวสารลับที่สุดและลับมาก

๒๑.๒ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดและลับมาก จะต้องเก็บไว้ในห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย ถ้าใช้ภาชนะอื่น จะต้องทำด้วยเหล็ก และดัดแปลงตามคำแนะนำของศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย กุญแจที่ใช้กับภาชนะดังกล่าวจะต้องมีลักษณะ ดังนี้

๒๑.๒.๑ กุญแจรหัสชนิดเปลี่ยนเลขรหัสได้ตั้งแต่สามชั้นขึ้นไป หรือ

๒๑.๒.๒ กุญแจแบบกระเดื่องชนิดคุณภาพดี ซึ่งควรมีกระเดื่องตั้งแต่ ๖ อันขึ้นไป และมีเครื่องสัญญาณแจ้งการรุกล้ำไว้ด้วย หรือ

๒๑.๒.๓ กุญแจแบบธรรมดา แต่ต้องมีเวรยามเฝ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ/หรือมีเครื่องสัญญาณแจ้งการรุกล้ำไว้ ห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย หรือภาชนะที่เก็บข้อมูลข่าวสาร ต้องไม่มีเครื่องหมายแสดงว่ามีข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเก็บอยู่

๒๑.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัยที่เก็บข้อมูลข่าวสารลับที่สุด และลับมากเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บลูกกุญแจที่ใช้ประจำวันไว้ในตู้รวมเก็บลูกกุญแจที่จัดไว้โดยเฉพาะ ซึ่งเป็นตู้นิรภัยหรือภาชนะทำด้วยเหล็กที่ดัดแปลง ตามคำแนะนำของศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการกองทัพไทย และเป็นผู้ที่ใช้กุญแจรหัสชนิดเปลี่ยนเลขรหัสได้สามชั้นอย่างเดียว โดยไม่ใช้ลูกกุญแจ

ห้ามนำลูกกุญแจห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัยที่เก็บข้อมูลข่าวสารลับที่สุดหรือลับมากออกไปนอกสถานที่ราชการเป็นอันขาด

เลขรหัสสำหรับเปิดตู้รวมเก็บลูกกุญแจ ให้รู้เฉพาะหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับและผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน เลขรหัสดังกล่าวได้บันทึกใส่ซองปิดผนึกเก็บไว้ในห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัยของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน

๒๑.๔ เลขรหัสสำหรับห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย และตู้รวมเก็บลูกกุญแจ ควรเปลี่ยนตามวาระ ดังนี้

๒๑.๔.๑ ตามห้วงระยะเวลาไม่นานกว่า ๖ เดือนต่อหนึ่งครั้ง แต่ต้องไม่กำหนดระยะเวลาที่แน่นอนไว้

๒๑.๔.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รู้รหัสกุญแจนั้น

๒๑.๔.๓ เมื่อปรากฏว่าความลับรั่วไหล หรือสงสัยว่าความลับจะรั่วไหล

๒๑.๕ ต้องจำกัดจำนวนบุคคลที่รู้เรื่องเกี่ยวกับการใช้กุญแจรหัสของห้องนิรภัย หรือตู้นิรภัย และตู้รวมเก็บลูกกุญแจให้น้อยที่สุด

๒๑.๖ ห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย และตู้รวมเก็บลูกกุญแจ ต้องติดรายการเปิด - ปิด และการตรวจ (รปภ.๑๒) ไว้ที่ตู้ และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกหลักฐานในรายการดังกล่าวไว้ทุกครั้ง

๒๑.๗ ให้บันทึกเลขรหัสที่ใช้สำหรับเปิดกุญแจรหัสของห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย และลูกกุญแจสำรองของห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย บรรจุในซองเอกสารปิดผนึกซองเดียวกัน ประทับตราชั้นความลับตามชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารในห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย ที่หน้าซองให้จ่าหน้าหมายเลขของห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัยนั้น แล้วนำซองดังกล่าวไปมอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน หรือให้เก็บไว้ในห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัยที่อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ผู้เก็บรักษาซองบรรจุเลขรหัสและลูกกุญแจสำรองดังกล่าว ต้องทำบันทึกหลักฐานการฝากและการนำไปใช้ทุกครั้ง ผู้มีสิทธิ์ในการขอรับซองนี้ไปได้ คือ

๒๑.๗.๑ หัวหน้าหน่วยงานนั้น

๒๑.๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานในกรณีพิเศษ

๒๑.๘ การเก็บลูกกุญแจห้องนิรภัยหรือตู้นิรภัย ตามข้อ ๒๑.๗ ให้นำเก็บในตู้นิรภัยในห้องพนักงานเวร และให้อยู่ในห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประจำวันของหน่วยงาน การรับ - ส่งลูกกุญแจต้องมีหลักฐานการรับ - ส่ง ห้ามนำลูกกุญแจออกนอกหน่วยงานเด็ดขาด

๒๑.๙ การเปิดและปิดตู้นิรภัยในห้องพนักงานเวร ณ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง จะต้องกระทำโดยพนักงานเวรประจำวันร่วมกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับโรงพยาบาลทหารผ่านศึก องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนภูมิภาค หน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งแยกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง และหน่วยงานกิจการพิเศษ ให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประจำวันของหน่วย

๒๑.๑๐ ในระหว่างเวลาที่ผู้ใช้ข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด และลับมาก ทำงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับนั้นอยู่แล้ว มีเหตุที่ทำให้ต้องออกไปจากที่ทำงานเป็นการชั่วคราวโดยไม่มีคนดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้เก็บข้อมูลข่าวสารไว้ในที่ปลอดภัย

๒๑.๑๑ ให้แต่ละหน่วยงานเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานนั้น ๆ ได้แต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารลับต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำหน่วยงานทุกครั้งเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารชั้นลับให้ปฏิบัติดังนี้

๒๒.๑ ให้เก็บข้อมูลข่าวสารชั้นลับไว้ในที่ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับที่เก็บข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด และลับมาก ตามข้อ ๒๑.๒ แต่ถ้าไม่สามารถปฏิบัติได้เพราะเหตุใดก็ตามข้อมูลข่าวสารชั้นลับจะต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย โดยมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยอื่นชดเชย และต้องมีบันทึกหลักฐานชี้แจงเหตุผลเสนอผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอนุมัติก่อน

๒๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดตู้เก็บข้อมูลข่าวสารชั้นลับเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บลูกกุญแจไว้ในตู้รวมเก็บลูกกุญแจตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๒๑.๓ และข้อ ๒๑.๗ โดยอนุโลม

๒๒.๓ ในระหว่างที่ผู้ใช้ข้อมูลข่าวสารชั้นลับทำงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นอยู่แล้วมีเหตุที่ทำให้ต้องออกไปจากที่ทำงานเป็นการชั่วคราว โดยไม่มีคนดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้เก็บข้อมูลข่าวสารไว้ในที่ปลอดภัย

หมวด ๕

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ และทรัพย์สินอื่น ๆ มีความมุ่งหมายเพื่อกำหนดมาตรการขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่อาคาร สถานที่ของหน่วยงานขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และข้อมูลข่าวสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และหรือเหตุอื่นใด ๆ อันอาจทำให้เสียสมรรถภาพ ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานได้

ข้อ ๒๔ การออกคำสั่งการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้หน่วยงานใช้ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นหลัก คำสั่งดังกล่าวควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ความมุ่งหมายของคำสั่ง ตามปกติการรักษาความปลอดภัยสถานที่มุ่งหมายป้องกันภัย การจารกรรม การโจรกรรม และการก่อวินาศกรรม สำหรับการป้องกันการโจมตีด้วยกำลังติดอาวุธ หรือป้องกันสาธารณภัยจะไม่อยู่ในคำสั่งนี้แต่อาจจะทำเป็นผนวกประกอบคำสั่งได้ถ้าต้องการ

๒๔.๒ พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย ระบุพื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานว่ามีขอบเขตอย่างไร แบ่งเป็นกี่เขต มีเครื่องหมายกำหนดเขตอย่างไร

๒๔.๓ มาตรการควบคุม ระบุวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมบุคคล วัตถุ ยานพาหนะที่จะเข้า - ออก พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัยระดับต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนมาตรการการควบคุมความเคลื่อนไหวระหว่างที่อยู่ในพื้นที่

๒๔.๔ เครื่องช่วยในการรักษาความปลอดภัย ได้แก่ เครื่องป้องกันทางวัตถุ เช่น รั้ว แสงสว่าง ระบบการสื่อสาร และสัญญาณแจ้งเหตุ มีและใช้อย่างไร

๒๔.๕ การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กล่าวถึงการจัดหน่วย การวางกำลัง คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คำแนะนำทั่วไป ถ้ามีรายละเอียดมากอาจทำเป็นผนวกก็ได้

๒๔.๖ การปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน กล่าวถึงการปฏิบัติโดยทั่วไปของเจ้าหน้าที่ของหน่วยเวลาฉุกเฉิน แผนการปฏิบัติละเอียดกรณีฉุกเฉินแต่ละกรณี เช่น แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนปฏิบัติเมื่อเกิดวินาศกรรม ให้ทำเป็นผนวก

๒๔.๗ คำแนะนำในการประสานงาน กล่าวถึงเรื่องต่าง ๆ ในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกตามความจำเป็น

ข้อ ๒๕ ความรับผิดชอบในการร่างคำสั่งการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ตามข้อ ๒๔ ให้มีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบร่างคำสั่งเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง

๒๕.๒ ให้โรงพยาบาลทหารผ่านศึก องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนภูมิภาค หน่วยงานซึ่งมีที่ตั้งแยกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง และหน่วยงานกิจการพิเศษ ออกคำสั่งการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ และทรัพย์สินของหน่วยในพื้นที่รับผิดชอบ และส่งสำเนาให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดยเก็บไว้ที่ฝ่ายนโยบายและแผน

๒๕.๓ หน่วยงานใดตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป ที่มีการใช้พื้นที่ร่วมกันทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ประสานในการออกคำสั่งการรักษาความปลอดภัยสถานที่ของพื้นที่ร่วม อย่าให้มีความขัดแย้ง อาจให้หน่วยใดหน่วยหนึ่งรับผิดชอบพื้นที่ร่วมก็ได้

๒๕.๔ ฝ่ายนโยบายและแผน รวบรวมคำสั่งการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินที่หน่วยต่าง ๆ จัดทำขึ้น เสนอผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอนุมัติ

ข้อ ๒๖ การระวังป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

เพื่อให้การระวังป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงให้หัวหน้าหน่วยงานขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการ ดังนี้

๒๖.๑ ทำแผนการดับเพลิง แผนการเคลื่อนย้ายสิ่งของ และลำดับความเร่งด่วนในการเคลื่อนย้าย

๒๖.๒ กำหนดรายละเอียดในการระวังป้องกันอัคคีภัยขึ้นใช้ และตรวจตราดูแลมิให้นำเชื้อเพลิงหรือเศษวัสดุต่าง ๆ มาสะสมไว้ อันอาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้

๒๖.๓ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการดับเพลิงชั้นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๒๖.๔ จัดพนักงานหรือลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงกับทำการขนย้ายข้อมูลข่าวสารและควบคุมข้อมูลข่าวสารและวัสดุ

๒๖.๕ ให้มีการอบรม ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ดับเพลิงตามระยะเวลาอันควร เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิงขั้นต้น

๒๖.๖ ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง

หมวด ๖

การรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับ

ข้อ ๒๗ การรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับ เป็นมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการที่ปรากฏในการประชุม เช่น ข้อยุติ ข้อพิจารณา ความเห็นการอภิปราย เหตุการณ์ รวมทั้งการบรรยายและการบรรยายสรุปในเรื่องที่เป็นความลับ เป็นต้น มิให้รั่วไหลหรือถูกจารกรรม ตลอดจนคุ้มครองสิ่งที่เป็นความลับดังกล่าว บุคคล และสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมนั้นมิให้ถูกก่อวินาศกรรม

ข้อ ๒๘ การดำเนินการในการรักษาความปลอดภัยในการประชุมลับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องเป็นผู้จัดการประชุม รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยในการประชุม ตามข้อ ๒๘

หมวด ๗

การละเมิดการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๓๐ การละเมิดการรักษาความปลอดภัย คือ การกระทำใด ๆ จะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ที่ฝ่าฝืนหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่กำหนดไว้

ข้อ ๓๑ การปฏิบัติเมื่อปรากฏการละเมิดการรักษาความปลอดภัย มีความมุ่งหมายเพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด และป้องกันมิให้เกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัยซ้ำอีก ตลอดจนค้นหาข้อบกพร่อง สาเหตุ ผลเสียหาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ วิจัยในการปรับปรุงแก้ไขมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้รัดกุมยิ่งขึ้น

ข้อ ๓๒ การปฏิบัติเมื่อปรากฏการละเมิดการรักษาความปลอดภัยขึ้นในหน่วยงานขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๓๒.๑ ให้ผู้พบเห็นหรือทราบว่ามีการละเมิดหรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกิดขึ้น รีบรายงานผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของหน่วย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวันโดยเร็วที่สุด

ในเวลาเดียวกันเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องรีบดำเนินการเบื้องต้นเพื่อลดความเสียหายให้น้อยที่สุด และป้องกันมิให้การละเมิดการรักษาความปลอดภัยอุบัติซ้ำขึ้นอีก

๓๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานรีบดำเนินการ ดังนี้

๓๒.๒.๑ ลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด

๓๒.๒.๒ สำรวจและตรวจสอบความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดการรักษาความปลอดภัย

๓๒.๒.๓ สำรวจตรวจสอบ และค้นหาสาเหตุแห่งการละเมิดการรักษาความปลอดภัยตลอดจนหาจุดอ่อน และข้อบกพร่องต่าง ๆ

๓๒.๒.๔ แก้ไขมาตรการการรักษาความปลอดภัยให้รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันมิให้มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกิดขึ้นอีก

๓๒.๒.๕ รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการละเมิดการรักษาความปลอดภัยต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หากมีข้อมูลข่าวสารลับสูญหายให้รายงานโดยใช้แบบรายงานข้อมูลข่าวสารลับสูญหาย (รปภ.๑๖) ด้วย

๓๒.๒.๖ หากปรากฏหลักฐานหรือข้อสงสัยว่าถูกจารกรรมหรือก่อวินาศกรรม ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อขออนุมัติแจ้งเรื่องให้ศูนย์รักษาความปลอดภัย สำนักผู้บัญชาการทหารสูงสุด ทำการสืบสวนและสอบสวนต่อไป

ข้อ ๓๓ เมื่อทราบว่าจะมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกิดขึ้น หัวหน้าหน่วยงานต้องดำเนินการดังนี้

๓๓.๑ แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเดิมและหรือเจ้าของสถานที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที

๓๓.๒ ให้มีการสืบสวนสอบสวนเพื่อหาตัวผู้ละเมิดและผู้รับผิดชอบต่อการละเมิดนั้น

๓๓.๓ พิจารณาแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อป้องกันมิให้เหตุการณ์เช่นนั้นเกิดขึ้นซ้ำอีก

๓๓.๔ ให้มีการพิจารณาลงโทษผู้ละเมิดและผู้รับผิดชอบต่อการละเมิด หากจำเป็นต้องมีการดำเนินคดี ก็ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนต่อไป

ข้อ ๓๔ เมื่อเจ้าของเรื่องเดิม เจ้าของสถานที่ หรือผู้เกี่ยวข้องได้รับแจ้งว่าจะมีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยขึ้น ให้ดำเนินการดังนี้

๓๔.๑ พิจารณาว่าสมควรจะลดชั้น หรือยกเลิกชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารหรือวัสดุที่ถูกละเมิดการรักษาความปลอดภัยหรือไม่

๓๔.๒ ขจัดความเสียหายที่จะมีต่อทางราชการอันเกิดจากการละเมิดการรักษาความปลอดภัย เช่น ยกเลิกเรื่องเดิม เปลี่ยนนโยบาย เปลี่ยนแผน พร้อมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควร

๓๔.๓ แก้ไขมาตรการการรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้เหตุการณ์เช่นนั้นเกิดซ้ำขึ้นอีก

หมวด ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๕ รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ไม่ปรากฏในระเบียบนี้ ให้ยึดถือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๓๖ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ออกระเบียบ หรือคำสั่งการปฏิบัติในรายละเอียด เพื่อให้ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายนโยบายและแผน องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(กานต์นาท นิกรยานนท์)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

(นางธภาภัค กิตตินทีธร)

หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.

๒๗ ส.ค.๖๙