ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ และระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการบริหารงานและดำเนินกิจการหน่วยงานกิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐ และด้วยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึก จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าส่วน และหัวหน้าแผนก

"ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

"บัตรประจำตัว" หมายความว่า บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ

ข้อ ๔ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้ผู้ขอยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนเพื่อเสนอตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัว

ข้อ ๖ การออกบัตรประจำตัวให้ฝ่ายกำลังพล องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีหน้าที่ออกบัตรประจำตัวให้กับลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๗ คำขอมีบัตรประจำตัวให้ใช้คำขอแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ แบบบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ มีขนาดและลักษณะ ดังนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ทำด้วยพลาสติก

๘.๒ บัตรประจำตัว มีขนาด ๕.๔ x ๘.๔ เซนติเมตร

๘.๓ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม ทั้งนี้ สำหรับลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ ตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไปสวมเครื่องแบบชุดปกติขาว และสำหรับลูกจ้างประจำตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าสวมเครื่องแบบปกติคอพับแขนยาว

๘.๔ บัตรประจำตัวมีลายปูพื้นรูปตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ด้านหลังมีรูปตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร

๘.๕ แบบบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบบัตรประจำตัวแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตรประจำตัว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรประจำตัวต้องขอมีบัตรภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันที่บัตรประจำตัวนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรประจำตัวหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรประจำตัวต้องขอมีบัตรประจำตัวใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัว แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรประจำตัวนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้ เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือเปลี่ยนสังกัด ให้ผู้นั้นขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ห้ามมีบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้เกินกว่า ๑ ฉบับในขณะเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ถ้าผู้ได้รับบัตรประจำตัวนี้ออกจากงาน หรือถูกให้ออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวต่อไป และให้ต้นสังกัดเรียกบัตรประจำตัวคืนเพื่อทำลายเสีย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พลเอก

(กานต์นาท นิกรยานนท์)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

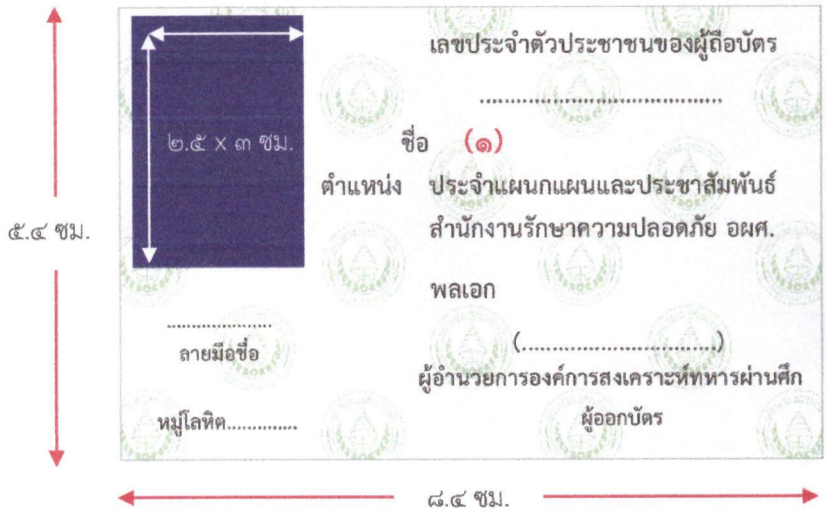
(นางธภาภัค กิตตินทีธร)

หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.

๑๖ ก.พ.๖๙

แบบบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(ด้านหน้า)



(ด้านหลัง)



หมายเหตุ (๑) ระบุชื่อ สกุล และตำแหน่งของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ

(๒) หน่วยงานของผู้ออกบัตร

(๓) ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร)

(๔) บัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตรประจำตัว

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

ปฏิบัติงานแผนก.....ส่วน.....

สำนักงาน.....องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรประจำตัวครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรประจำตัวใหม่ เนื่องจาก ○ บัตรประจำตัวหมดอายุ

○ บัตรประจำตัวหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรประจำตัวเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัว เนื่องจาก ○ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ

○ เปลี่ยนชื่อตัว ○ เปลี่ยนชื่อสกุล ○ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

○ ชำรุด ○ อื่นๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ ○ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงลายมือชื่อเพื่อใช้แสดงบนบัตรฯ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นางสาว / ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตรประจำตัว