ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือก
เรื่อง กำหนดขอบเขตในการสอบคัดเลือก

ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า นั้น เพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศกำหนดขอบเขตของวิชาเฉพาะตำแหน่งและความรู้ทั่วไป ตามที่แนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีระยุทธ ศิริคำ)
ผู้ชำนาญการพิเศษ/ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

สำเนาถูกต้อง
ภาภัค กิตตินทีธร
(นางธภาภัค กิตตินทีธร)
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.
๑๙ มิ.ย.๖๘

กำหนดขอบเขตวิชาสอบเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

๑. <u>ข้อสอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง</u> ๒๐๐ คะแนน

๑.๑ **<u>ตำแหน่ง</u>** ประจำแผนกงานบริหาร สำนักผู้บังคับบัญชา (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ธุรการ ฝ่ายกำลังพล (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำส่วนบริหารงานภูมิภาค ฝ่ายนโยบายและแผน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ธุรการ กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ธุรการ กองทุนสงเคราะห์ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ธุรการ กองอาชีพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ธุรการ กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ธุรการ กองส่งกำลังบำรุง โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ ธุรการ กองทันตกรรม โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๒ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๑.๓ การเขียนหนังสือราชการของฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ **<u>ตำแหน่ง</u>** ประจำแผนกพัฒนากำลังพล กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๓ หนังสือ ฝปช.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๗/๘๖๔๔ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณของ สป. ลง ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑.๒.๔ การร่างหนังสือโต้ตอบ

๑.๒.๕ การใช้งานโปรแกรม Zoom Cloud Meetings เบื้องต้น

๑.๒.๖ การฝึกอบรมหลักสูตรภายในและภายนอกขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑.๓ **<u>ตำแหน่ง</u>** ประจำแผนกสวัสดิการกำลังพล กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยเหรียญและเข็มองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๓.๓ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยกองทุนการศึกษาบุตรพนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๓.๔ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๓.๕ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงาน และลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๔

๑.๓.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๖๔ (ข้อ ๑๒ และบัญชี ๒๗)

๑.๓.๗ คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๑๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ตามระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๓.๘ คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๖๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๔ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกอาคารสถานที่ ศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการ ฝ่ายกำลังพล (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และความรู้และทักษะการใช้ Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔.๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๔.๕ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๔.๖ ความรู้ทั่วไปด้านภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อม และการเกษตร

๑.๔.๗ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๕ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกเงินกองทุน กองการเงิน ฝ่ายปลัดบัญชี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกเงินทั่วไป กองการเงิน ฝ่ายปลัดบัญชี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกบัญชีเงิน กองบัญชี ฝ่ายปลัดบัญชี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกแผนงบประมาณ กองบริหารและควบคุม ฝ่ายปลัดบัญชี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกควบคุมงบประมาณ กองบริหารและควบคุม ฝ่ายปลัดบัญชี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกบัญชี กองการณาปนกิจสงเคราะห์ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกคลังและพัสดุ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกทะเบียน ส่วนแผนและพัฒนานิคม กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานการเงิน นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกทรายขาว กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกการเงิน กองคลัง โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานการเงิน สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุรินทร์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕.๒ บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

๑.๕.๓ จัดทำกระดาษทำการ ๘ ช่อง

๑.๕.๔ จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ อนุญาตให้นำเครื่องคำนวณเข้าห้องสอบได้

๑.๖ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกบริการ กองบริการ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการ

๑.๖.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดเลี้ยงรับรองในพิธีต่างๆ

๑.๖.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดสถานที่

- การจัดโต๊ะหมู่บูชา
- การติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์
- สีและธงประจำพระองค์

๑.๖.๔ ความรู้ด้านการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๕ การพัฒนาคุณภาพเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

- ประโยชน์ของการสร้างคุณภาพการบริการ
- การจัดลำดับความสำคัญในการให้บริการ

๑.๗ **ตำแหน่ง** ประจำส่วนจัดหา กองการพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๓ อัตรา, ประจำแผนกจัดหา กองส่งกำลังบำรุง โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ ประจำแผนกส่งกำลังบำรุงสายแพทย์ กองบริการสายแพทย์ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (หมวด ๑ – หมวด ๑๒)

๑.๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (หมวด ๑ – หมวด ๙)

๑.๗.๓ กฎกระทรวง

- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐

- กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๘ **ตำแหน่ง** นายช่าง แผนกแบบแปลน กองก่อสร้าง ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘.๑ แบบตัวเลือกวัดความเข้าใจทางโยธา ไฟฟ้า

๑.๘.๒ แบบแสดงวิธีทำทางโยธา

๑.๘.๓ แบบแสดงวิธีทำทางสถาปัตยกรรม

๑.๙ **<u>ตำแหน่ง</u>** นายช่าง แผนกสำรวจและรังวัด กองก่อสร้าง ฝ่ายส่งกำลังบำรุง (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙.๑ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

- การออกแบบโครงสร้างเหล็กและคอนกรีตเสริมเหล็ก
- การออกแบบระบบสุขาภิบาล
- ควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างเหล็กและคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Auto Cad

๑.๙.๒ การวางแผนและการบริหารคุณภาพงานก่อสร้างในเชิงวิศวกรรม

- การวางแผนงานก่อสร้าง การจัดการงานก่อสร้าง และการกำหนดเวลาระบบตารางเวลา
- การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพงานก่อสร้าง

๑.๙.๓ กฎหมายอาคาร

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

๑.๙.๔ การควบคุม ดูแล และซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคในเชิงวิศวกรรม

๑.๙.๕ จรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพวิศวกรรม

๑.๙.๖ การบริหารทรัพย์สินและอาคารสถานที่ในเชิงวิศวกรรมโยธา

๑.๙.๗ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๑๐ **<u>ตำแหน่ง</u>** ประจำแผนกสวัสดิการ ๑ กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๒ อัตรา, ประจำแผนกสวัสดิการ ๒ กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานสวัสดิการ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปราจีนบุรี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานสวัสดิการ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานสวัสดิการ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลย (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานสวัสดิการ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเพชรบูรณ์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานสวัสดิการ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครศรีธรรมราช (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๐.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

หมวด ๒ บัตรประจำตัว

- ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์
- คุณสมบัติการเป็นทหารผ่านศึก
- กรณีการเปลี่ยนบัตร

หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสงเคราะห์

- ส่วนที่ ๓ การสวัสดิการและการศึกษา
  ประเภทที่ ๑ การสวัสดิการ
- ส่วนที่ ๔ การรักษาพยาบาล
- ส่วนที่ ๖ การส่งเสริมสิทธิและเกียรติ

๑.๑๐.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐.๒ (๑) เรื่อง ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

- ข้อ ๔ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ
- ข้อ ๕ ทหารผ่านศึกประจำการ

๑.๑๐.๒ (๒) เรื่อง การสงเคราะห์

- ข้อ ๘ การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ
- ข้อ ๑๐ การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล
- ข้อ ๑๒ การส่งเสริมสิทธิและเกียรติ
- ข้อ ๑๓ กรณีอื่นๆ

๑.๑๑ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกสงเคราะห์การศึกษา กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

หมวด ๒ บัตรประจำตัว

- ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์
- คุณสมบัติการเป็นทหารผ่านศึก

หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสงเคราะห์

- ส่วนที่ ๓ การสวัสดิการและการศึกษา
- ส่วนที่ ๔ การรักษาพยาบาล
- ส่วนที่ ๖ การส่งเสริมสิทธิและเกียรติ

๑.๑๑.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์
- การสวัสดิการและการศึกษา

๑.๑๑.๓ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์การศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑๑.๔ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยกองทุนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เพื่อการศึกษาของบุตรทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑๒ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกนิติกรรมและสัญญา กองทุนสงเคราะห์ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานสินเชื่อ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชลบุรี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานสินเชื่อ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๒.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๕ การให้สินเชื่อ

๑.๑๒.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ.๒๕๕๖, (ฉบับที่ ๓๖) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๑

๑.๑๒.๓ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินทุนให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือทหารผ่านศึก และครอบครัวที่ยากไร้ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑๒.๔ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินทุนบริจาคเพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึกและครอบครัวทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑๒.๕ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑๒.๖ คู่มือแนวทางปฏิบัติการสงเคราะห์ด้านสินเชื่อ

๑.๑๓ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกบัตรประจำตัว ๑ ศูนย์บัตรประจำตัว ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๓.๑ พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๓.๒ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หมวด ๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์
- หมวด ๒ บัตรประจำตัว
- หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการสงเคราะห์
  ส่วนที่ ๖ การส่งเสริมสิทธิและเกียรติ
- หมวด ๕ การงดการสงเคราะห์

๑.๑๓.๓ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๔๔

๑.๑๔ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ กองอาชีพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, ประจำแผนกส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด กองอาชีพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานส่งเสริมอาชีพ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานส่งเสริมอาชีพ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานส่งเสริมอาชีพ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลย (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานส่งเสริมอาชีพ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ

๑.๑๔.๑ (๑) การบรรยายแนะแนวและชี้แจงสิทธิทหารกองประจำการก่อนปลดประจำการ

๑.๑๔.๑ (๒) การสงเคราะห์การศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภายนอก หลักสูตรไม่เกิน ๑๔ เดือน

๑.๑๔.๑ (๓) โครงการส่งเสริมอาชีพในส่วนภูมิภาค

๑.๑๔.๑ (๔) การส่งเสริมการประกอบอาชีพตามความถนัดของผู้ขอรับการสงเคราะห์

๑.๑๔.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัดหางาน

๑.๑๔.๒ (๑) การส่งเสริมให้ทหารผ่านศึกมีงานทำเป็นหลักแหล่ง

๑.๑๔.๒ (๒) การออกหนังสือสัญญาค้ำประกันการเข้าทำงาน

๑.๑๔.๒ (๓) การให้คำแนะนำอาชีพเหมาะสมกับความถนัดความสามารถให้กับทหารผ่านศึก

๑.๑๔.๒ (๔) ให้คำปรึกษาและวางแผนการทำงานของทหารผ่านศึกเพื่อมุ่งเน้นอาชีพของทหารผ่านศึกให้มั่นคงในการประกอบอาชีพ

๑.๑๔.๓ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด

๑.๑๔.๓ (๑) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมาตรฐานเป็นที่นิยมของตลาด

๑.๑๔.๓ (๒) ร้าน POPPY memorandum

๑.๑๔.๓ (๓) การสร้างช่องทางการตลาดและการส่งเสริมการขายให้กับทหารผ่านศึก

๑.๑๔.๓ (๔) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๑๔.๓ (๕) การสร้างอัตลักษณ์ และคุณค่าของแบรนด์สินค้าทหารผ่านศึก

๑.๑๔.๓ (๖) วิเคราะห์การวางแผนกลยุทธ์การตลาดในการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของทหารผ่านศึก

๑.๑๔.๔ การเขียนแผนงานการดำเนินงานโครงการส่งเสริมอาชีพ

๑.๑๕ **ตำแหน่ง** พนักงานส่งเสริมอาชีพ นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกทรายขาว กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, โคก หนอง นา

๑.๑๕.๒ ความรู้ทั่วไปด้านการเกษตร

๑.๑๕.๓ ความรู้เรื่องดิน ปุ๋ย และการปรับปรุงบำรุงดิน

๑.๑๕.๔ การปลูกลำไย

๑.๑๕.๕ การเลี้ยงสุกร

๑.๑๕.๖ การเลี้ยงปลา

๑.๑๕.๗ ศัตรูพืชและการกำจัดศัตรูพืช

๑.๑๕.๘ การขยายพันธุ์พืชต่างๆ

๑.๑๕.๙ ความรู้ด้านเทคโนโลยีในการป้องกันและกำจัดแมลง

๑.๑๕.๑๐ เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร

๑.๑๕.๑๑ การเขียนโครงการ

๑.๑๖ **ตำแหน่ง** พนักงานควบคุมเครื่องกล นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกคลองน้ำใส กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา และ พนักงานควบคุมเครื่องกล นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกนครพนม กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๖.๑ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการควบคุม และการใช้เครื่องมือทุ่นแรง พ.ศ.๒๕๓๘

๑.๑๖.๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๑๖.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ

๑.๑๖.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยานพาหนะ และเครื่องมือทุ่นแรง

๑.๑๖.๕ การปรนนิบัติซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ และเครื่องมือทุ่นแรง

๑.๑๖.๖ ระบบการทำงานรถแทรกเตอร์ และเครื่องมือทุ่นแรง

๑.๑๗ **ตำแหน่ง** ประจำส่วนสารสนเทศและประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล สำนักผู้อำนวยการโรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๗.๑ ความรู้พื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๑.๑๗.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั่วไป

๑.๑๗.๓ ความรู้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไป

๑.๑๗.๔ ความรู้พื้นฐานการใช้ซอฟท์แวร์ระบบงานโรงพยาบาล

๑.๑๘ **ตำแหน่ง** ประจำส่วนวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล สำนักผู้อำนวยการโรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๘.๑ ความรู้พื้นฐานด้านงานวิชาการ

๑.๑๘.๒ ความรู้พื้นฐานด้านงานพัฒนาคุณภาพ และการประเมินคุณภาพทั้งภายใน ภายนอกโรงพยาบาล

๑.๑๘.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๙ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกซ่อมบำรุง กองส่งกำลังบำรุง โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๙.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๙.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ

๑.๑๙.๓ ขั้นตอนการขออนุมัติจ้างซ่อม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และคงคลัง

๑.๑๙.๔ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าประปาหรือเครื่องใช้อื่นๆ

๑.๒๐ **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ๓ – ๔ งานรังสี กองเวชศาสตร์ชันสูตร โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๐.๑ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับด้านรังสีวินิจฉัย

๑.๒๐.๒ หลักการป้องกันอันตรายจากรังสี และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ในหน่วยงาน

๑.๒๐.๓ การจัดท่าเบื้องต้น ที่ใช้ในงานด้านรังสีวินิจฉัย

๑.๒๑ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักกายอุปกรณ์ ๓ – ๔ งานกายอุปกรณ์ กองออร์โธปิดิคส์และกายอุปกรณ์ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๑.๑ กายอุปกรณ์เสริม

๑.๒๑.๒ กายอุปกรณ์เทียม

๑.๒๑.๓ เวชระเบียนกายอุปกรณ์

๑.๒๑.๔ คลังกายอุปกรณ์

๑.๒๑.๕ ระเบียบการให้การสงเคราะห์กายอุปกรณ์เสริมและเทียม

๑.๒๒ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยทันตแพทย์ ๓ – ๔ กองทันตกรรม โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๒.๑ งานทันตกรรมทั่วไป

๑.๒๒.๒ งานปริทันต์

๑.๒๒.๓ งานศัลยกรรม

๑.๒๒.๔ งานรักษารากฟัน

๑.๒๒.๕ งานทันตกรรมประดิษฐ์

๑.๒๒.๖ งานรังสีวินิจฉัย

๑.๒๒.๗ งานทันตกรรมบดเคี้ยว

๑.๒๒.๘ งานควบคุมการติดเชื้อ

๑.๒๒.๙ งานคุณภาพกองทันตกรรม

๑.๒๓ **ตำแหน่ง** ผู้ช่วยพยาบาล ๓ – ๔ กองการพยาบาล โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๖ อัตรา

๑.๒๓.๑ แบบทดสอบความรู้พื้นฐานการปฏิบัติการพยาบาล

๑.๒๓.๒ แบบทดสอบความรู้ในด้านการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

๑.๒๓.๓ ความรู้ด้านระบบการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก

๑.๒๓.๔ การพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม, ศัลยกรรม, ศัลยกรรมกระดูก, จิตเวช, นรีเวชศาสตร์ และกุมารเวชศาสตร์

๑.๒๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๒๓.๖ แบบทดสอบความรู้ในการพัฒนาการพยาบาล

๑.๒๔ **ตำแหน่ง** ธุรการประจำหอผู้ป่วย กองการพยาบาล โรงพยาบาลทหารผ่านศึก (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๔.๑ แบบทดสอบความรู้เฉพาะด้านในตำแหน่ง ธุรการประจำหอผู้ป่วย กองการพยาบาล โรงพยาบาลทหารผ่านศึก

๑.๒๔.๒ แบบทดสอบความรู้ในการพัฒนาการพยาบาล

๑.๒๔.๓ ความรู้เรื่องสิทธิผู้ป่วย การจัดการงานเอกสาร การประสานงาน การจัดงานครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงาน

๑.๒๕ **ตำแหน่ง** ประจำแผนกจัดที่ดิน ส่วนแผนและพัฒนานิคม กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจและรังวัดพื้นที่เพื่อจัดตั้งนิคมเกษตรกรรม ทหารผ่านศึก

๑.๒๕.๒ ความรู้เกี่ยวกับการระวังชี้แนวเขตและรับรองแนวเขตที่ดิน

๑.๒๕.๓ ความรู้เบื้องต้นในการอ่านแผนที่

๑.๒๖ **<u>ตำแหน่ง</u>** ประจำแผนกอาคารสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ – ๔) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒๖.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

หมวด ๒ บัตรประจำตัว

๑.๒๖.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารพักอาศัยทหารผ่านศึกพิการและบุตร พ.ศ.๒๕๕๐, แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

๑.๒๖.๓ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในหมู่บ้านทหารผ่านศึกรามอินทรา พ.ศ.๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

๒. <u>ข้อสอบวิชาความรู้ทั่วไป</u> ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๕

- หมวด ๑ บททั่วไป
- หมวด ๒ การบรรจุ
- หมวด ๓ การออกจากงาน
- หมวด ๔ การเลื่อนและการย้ายตำแหน่ง
- หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย
- หมวด ๑๐ การรับส่งหน้าที่

๒.๒ ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยบำเหน็จของพนักงาน และลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ประมวลจริยธรรมองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒.๔ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลาของพนักงานองค์การ-สงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๐

- หมวด ๑ ทั่วไป
- หมวด ๒ การลา
    - การลาป่วย
    - การลาคลอดบุตร
    - การลากิจส่วนตัว
    - การลาพักผ่อน
    - การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
    - การลาติดตามคู่สมรส
    - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- ตารางกำหนดอำนาจให้ลา

๒.๕ คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๑๖๘/๒๕๖๗ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ตามระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

- กรณีถึงแก่กรรม
- กรณีอุปสมบท
- กรณีสมรส
- กรณีอื่น

๒.๖ ความรู้ทั่วไปเหตุการณ์ปัจจุบัน
