PRTR

Your Partner in People



PRTR

เราเชื่อมั่นในศักยภาพของทุกคน!!

มุ่งมั่นเปิดโอกาสในการทำงานให้แก่ทุกคน
ไม่ว่าจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือบุคคลทุพพลภาพ

เพื่อให้ได้รับโอกาสในการทำงานที่มั่นคง มีความก้าวหน้า
และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม

PRTR



Telesales (เจ้าหน้าที่นำเสนองานขาย)

รายละเอียดงาน

- โทรนำเสนอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ความงามที่ได้รับความนิยมในตลาด
- ประสานงานและให้บริการลูกค้า
- นำเสนอขายสินค้า พร้อมสร้างยอดขายเพื่อรับค่าคอมมิชชั่น

(รายชื่อลูกค้าทางบริษัทจัดหาให้ ไม่ต้องหาลูกค้าเอง)

วันและเวลาทำงาน

วันทำงาน: วันจันทร์ – เสาร์

เวลา: 09:00 – 18:00 น.

สถานที่: ใกล้ BTS วันพระศรี / MRT ราชภัฏพระนคร

PRTR

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดเพศ
- อายุ 21 – 46 ปี
- วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- ยินดีรับผู้ไม่มีประสบการณ์ พร้อมสอนงาน

สวัสดิการ

- ประกันภัย
- ประกันสุขภาพ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ลาป่วย ลากิจ
- Incentive

PRTR

Your Partner in People

โอกาสที่คุณไม่ควรพลาด!

หากคุณกำลังมองหาโอกาสในการทำงานที่มีรายได้ดี
และเปิดโอกาสให้ทุกคนอย่างเท่าเทียม

สมัครเข้าร่วมงานกับเราวันนี้!

PRTR

Your Partner in People



PRTR

โอกาสมาถึงแล้ว!
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัทชั้นนำ

SHOPEE เปิดรับสมัครบุคลากรที่มีความสามารถ
และต้องการประสบการณ์การทำงานในองค์กร หลายตำแหน่ง

- Chat/Email agent
- Call Agent
- Customer Service
- Customer Support

PRTR

Chat/Email Agent

ระยะเวลาสัญญา: 11 เดือน

วันทำงาน: 5 วัน/สัปดาห์
(วันหยุดไม่ตรงเสาร์-อาทิตย์)

เวลาทำงาน: เป็นกะ

สถานที่ทำงาน: Rasa Two
(MRT เพชรบุรี ทางออก 2)

ค่ากะ: มีค่ากะให้ต่อวัน
(เฉพาะกะ 6:00 - 15:00 น. และ 13:00 - 22:00 น.)

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- ให้ข้อมูลและให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ รวมถึงการจัดการ backlog
- ให้ความช่วยเหลือทีม Chat ตามที่ได้รับมอบหมายในบางครั้ง
- บันทึกข้อมูลในระบบ
- ประสานงานกับทีมที่เกี่ยวข้อง
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

คุณสมบัติ
- จบการศึกษา ม.6/ปวช./ปวส./ปริญญาตรี
  (หากจบ ครุศาสตร์ นิติศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ออกแบบ ต้องมีประสบการณ์ Chat/Email Agent 1 ปีขึ้นไป)
- สามารถพิมพ์ได้ 30+ WPM, ใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี
- มีไหวพริบ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีประสบการณ์ Customer Service(Live Chat, Call) จะพิจารณาพิเศษ
- ไม่มีโรคเรื้อรังที่ต้องพบแพทย์ต่อเนื่อง

PRTR

Call Agent

ระยะเวลาสัญญา: 11 เดือน

วันทำงาน: 5 วัน/สัปดาห์
(วันหยุดไม่ตรงเสาร์-อาทิตย์)

เวลาทำงาน: เป็นกะ

สถานที่ทำงาน: Rasa Two
(MRT เพชรบุรี ทางออก 2)

ค่ากะ: มีค่ากะให้ต่อวัน
(เฉพาะกะ 6:00 - 15:00 น. และ 13:00 - 22:00 น.)

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- ให้ข้อมูลและบริการลูกค้าทางโทรศัพท์
- บันทึกข้อมูลในระบบและประสานงานกับทีมที่เกี่ยวข้อง
- สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- อาจต้องช่วยทีม Chat บางครั้ง

คุณสมบัติ
- จบการศึกษา ม.6/ปวช./ปวส./ปริญญาตรี
  (หากจบ ครุศาสตร์ นิติศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ออกแบบ ต้องมีประสบการณ์ Chat/Email Agent 1 ปีขึ้นไป)
- มีประสบการณ์ Customer Service จะพิจารณาพิเศษ
- สามารถพิมพ์ได้ 30+ WPM, ใช้ภาษาไทยและอังกฤษได้ดี
- ไม่มีโรคเรื้อรังที่ต้องพบแพทย์ต่อเนื่อง

PRTR

Customer Service Agent (SPP)

ระยะเวลาสัญญา: 11 เดือน

วันทำงาน: 5 วัน/สัปดาห์ (จันทร์-ศุกร์)

เวลาทำงาน: 10:00-19:00 น.

สถานที่ทำงาน: Rasa Two
(MRT เพชรบุรี ทางออก 2)

ค่ากะ: มีค่ากะ ให้ต่อวัน
(เฉพาะกะ 6:00 - 15:00 น. และ 13:00 - 22:00 น.)

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- รับสาย / ตอบแชท / อีเมลลูกค้า
- สอบถามข้อมูล และแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- สรุปความผ่านการพิมพ์เพื่อส่งข้อมูลยืนยันให้กับลูกค้า
- บันทึกข้อมูล สรุปและส่งต่อให้ทีมที่เกี่ยวข้อง
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับ ม.6 ปวช. ปวส.ปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถพิมพ์ได้ 25+ คำ/นาที มีทักษะคอมพิวเตอร์ดี
- สามารถสื่อสารได้ดี มีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการพิมพ์
- เลือกใช้คำ น้ำเสียง ระดับภาษาได้เหมาะสม
- มีความละเอียดรอบคอบในการพิมพ์ ตรวจสอบข้อมูล ให้ข้อมูล
- มีไหวพริบดี และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

PRTR

Customer Support Agent L1

ระยะเวลาสัญญา: 5 เดือน

วันทำงาน: 6 วัน/สัปดาห์
(วันหยุดไม่ตรงเสาร์-อาทิตย์)

เวลาทำงาน: เป็นกะ

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- รับสาย / ตอบแชท / อีเมลลูกค้า
- สอบถามข้อมูล และแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- แก้ไขปัญหาลูกค้าและส่งเคสที่เกี่ยวข้องไปยังทีมที่เหมาะสม
- ประมวลผลคำขอจากลูกค้าและติดตามจนกระทั่งเสร็จสิ้นเคส

คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา (ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่)
- สามารถพิมพ์ได้25+คำ/นาที
- สามารถสื่อสารได้ดี มีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการพิมพ์
- เลือกใช้คำ น้ำเสียง ระดับภาษาได้เหมาะสม
- มีความละเอียดรอบคอบในการพิมพ์ ตรวจสอบข้อมูล ให้ข้อมูล
- มีไหวพริบดี และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- สามารถทำงานเป็นกะได้มีประสบการณ์ทำงาน Call Centerมาก่อน (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

PRTR

Customer Support Agent L1 (VIP)

ระยะเวลาสัญญา: 9 เดือน

วันทำงาน: 6 วัน/สัปดาห์
(วันหยุดไม่ตรงเสาร์-อาทิตย์)

เวลาทำงาน: เป็นกะ

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- รับสาย / ตอบแชท / อีเมลลูกค้า
- สอบถามข้อมูล และแจ้งเรื่องร้องเรียนให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
- แก้ไขปัญหาลูกค้าและส่งเคสที่เกี่ยวข้องไปยังทีมที่เหมาะสม
- ประมวลผลคำขอจากลูกค้าและติดตามจนกระทั่งเสร็จสิ้นเคส

คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา (ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่)
- สามารถพิมพ์ได้25+คำ/นาที
- สามารถสื่อสารได้ดี มีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการพิมพ์
- เลือกใช้คำ น้ำเสียง ระดับภาษาได้เหมาะสม
- มีความละเอียดรอบคอบในการพิมพ์ ตรวจสอบข้อมูล ให้ข้อมูล
- มีไหวพริบดี และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- สามารถทำงานเป็นกะได้มีประสบการณ์ทำงาน Call Centerมาก่อน (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

PRTR

Customer Support Agent L1 (Call Center)

ระยะเวลาสัญญา: 12 เดือน

วันทำงาน: 6 วัน/สัปดาห์
(หยุดวันอาทิตย์)

เวลาทำงาน: เป็นกะ

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- รับสาย / ตอบแชท / อีเมลลูกค้า
- แก้ไขปัญหาลูกค้าและส่งเคสที่เกี่ยวข้องไปยังทีมที่เหมาะสม
- สามารถโทรอัปเดตและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกังวลของลูกค้าได้
- ติดตามผลและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างทันท่วงที

คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ทำงานบริการลูกค้า inbound Call Center อย่างน้อย 1 ปี
- สามารถพิมพ์ได้25+คำ/นาที
- สามารถสื่อสารได้ดี มีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการพิมพ์
- เลือกใช้คำ น้ำเสียง ระดับภาษาได้เหมาะสม
- มีความละเอียดรอบคอบในการพิมพ์ ตรวจสอบข้อมูล ให้ข้อมูล
- สามารถทำงานเป็นกะได้มีประสบการณ์ทำงาน Call Centerมาก่อน (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

PRTR

Customer Support Agent L2

ระยะเวลาสัญญา: 5 เดือน

วันทำงาน: 5 วัน/สัปดาห์
(วันหยุดไม่ตรงเสาร์-อาทิตย์)

เวลาทำงาน: เป็นกะ

มีเงินรางวัลพิเศษ (incentive) ตามผลงาน

หน้าที่
- รับสาย / ตอบแชท / อีเมลลูกค้า
- แก้ไขปัญหาลูกค้าและส่งเคสที่เกี่ยวข้องไปยังทีมที่เหมาะสม
- สามารถโทรอัปเดตและแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกังวลของลูกค้าได้
- ติดตามผลและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าอย่างทันท่วงที

คุณสมบัติ
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- มีประสบการณ์ทำงานบริการลูกค้าอย่างน้อย 1 ปี
- สามารถพิมพ์ได้25+คำ/นาที
- สามารถสื่อสารได้ดี มีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการพิมพ์
- เลือกใช้คำ น้ำเสียง ระดับภาษาได้เหมาะสม
- มีความละเอียดรอบคอบในการพิมพ์ ตรวจสอบข้อมูล ให้ข้อมูล
- มีไหวพริบดี และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- สามารถทำงานเป็นกะได้มีประสบการณ์ทำงาน Call Centerมาก่อน (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

PRTR

Your Partner in People

- ✓ โอกาสพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง
- ✓ ได้เรียนรู้การทำงานจากมืออาชีพในสายงาน
- ✓ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา

หากคุณคือคนที่กำลังมองหาความท้าทายใหม่ๆ
และต้องการร่วมงานกับบริษัทชั้นนำ

นี่คือโอกาสของคุณ!