ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการขนส่ง การควบคุม และการใช้ยานพาหนะ
พ.ศ. ๒๕๓๘

เพื่อให้การดำเนินการในด้านการขนส่ง การควบคุม และการใช้ยานพาหนะขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทุกหน่วยปฏิบัติเป็นระเบียบเดียวกัน จึงให้วางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง การควบคุม และการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง พ.ศ. ๒๕๒๔

๓.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

๓.๓ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่งของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต พ.ศ. ๒๕๓๕

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ยานพาหนะ หมายความถึง รถยนต์ เรือยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน และทรัพย์สินอื่นที่ใช้เป็นยานพาหนะ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายส่งกำลังบำรุง รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑
กล่าวทั่วไป

[๑] ข้อ ๖ ให้กองบริการ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง เป็นหน่วยงานในการดำเนินงาน ด้านกิจการขนส่งขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และประสานงานการปฏิบัติกับหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียานพาหนะอยู่ในความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามระเบียบนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยดังต่อไปนี้

๖.๑ หัวหน้าแผนกยานพาหนะ กองบริการ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง

๖.๒ หัวหน้าส่วนพัฒนาอาชีพ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์

๖.๓ หัวหน้าแผนกยานพาหนะ กองส่งกำลังบำรุง โรงพยาบาลทหารผ่านศึก

๖.๔ หัวหน้าแผนกอาคารสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์

๖.๕ รองหัวหน้านิคมเกษตรกรรม

๖.๖ หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการ ฝ่ายกำลังพล

๖.๗ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต

---

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง การควบคุมละการใช้ยานพาหนะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๘ หัวหน้าแผนกส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด กองอาชีพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์
๖.๙ หัวหน้าแผนกอาคารและสถานที่ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์

หมวด ๒
การควบคุม การเก็บรักษา และการใช้

ข้อ ๗ การควบคุม และการเก็บรักษา

๗.๑ ยานพาหนะ ทุกชนิดและทุกคันขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้มีสมุดประวัติแสดงการได้มา การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การใช้ การโอน และการสับเปลี่ยนผู้ใช้ โดยให้หน่วยงานตามข้อ ๖ มีหน้าที่จัดทำและควบคุม

๗.๒ ยานพาหนะ ทุกชนิดและทุกคันขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้อยู่ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ในข้อ ๖ และจอดเก็บรักษาไว้ ณ ที่โรงเก็บหรือที่จอดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตามความจำเป็นในเมื่อมิได้มีการใช้งาน ยกเว้นรถยนต์ประจำตำแหน่ง รถยนต์รับรอง และรถยนต์ส่วนกลางที่จัดไว้ให้ใช้ประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้

๗.๓ ยานพาหนะ ทุกชนิดและทุกคันขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ยกเว้นรถยนต์ประจำตำแหน่ง รถยนต์รับรอง และรถยนต์ส่วนกลางที่จัดไว้ให้ใช้ประจำตำแหน่ง ให้จัดทำตราเครื่องหมายและอักษรย่อ “อผศ.” และมีข้อความว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” ไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง สำหรับหน่วยใดจะเพิ่มเครื่องหมายหรือข้อความอันเป็นการแสดงสัญลักษณ์ และชื่อของหน่วยนั้น ๆ ก็ทำได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อปฏิบัติงาน

๘.๑ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ตั้งหน่วย หรือพื้นที่ใกล้เคียงในระยะทางไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร จากจังหวัดที่ตั้งหน่วย ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะทำรายงานเสนอขอใช้ยานพาหนะเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณากลั่นกรองความจำเป็นในการขอใช้ แล้วเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะโดยให้ส่งคำขอใช้ยานพาหนะต่อหน่วยผู้ควบคุมยานพาหนะล่วงหน้า ๑ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนไม่อาจกำหนดไว้ล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นคำขอในวันที่ขอใช้ได้

๘.๒ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ที่ตั้งหน่วย หรือพื้นที่ในระยะทางเกินกว่า ๖๐ กิโลเมตร จากจังหวัดที่ตั้งหน่วย ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ส่งคำขอดังกล่าวล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาและเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการจัดยานพาหนะให้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจกำหนดไว้ล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นคำขอในวันที่ขอใช้ได้

๘.๓ การขอใช้ยานพาหนะดังกล่าวในข้อ ๘.๒ ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะ เป็นผู้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับยานพาหนะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงระหว่างการปฏิบัติการนั้น ๆ และให้ขอใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ การบรรทุกของไปเป็นจำนวนมาก เพื่อจะได้ไม่ต้องจัดยานพาหนะบรรทุกไปอีกต่างหาก

๘.๓.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานระดับผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป

๘.๓.๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งจะต้องไปติดต่อประสานกับส่วนราชการอื่น ๆ และจะต้องรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้น ๆ ไปร่วมปฏิบัติงานด้วย

๘.๓.๔ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีเจ้าหน้าที่ผู้เดินทางไม่น้อยกว่า ๓ คน ถ้าต่ำกว่า ๓ คน ต้องเดินทางด้วยรถประจำทางหรือรถไฟ เว้นแต่ตำบลที่ไม่มีรถไฟ รถประจำทาง หรือยานพาหนะอื่น ๆ ในท้องถิ่นที่สามารถใช้เดินทางไปได้เท่านั้น

๘.๓.๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาเห็นเป็นความจำเป็น หรือผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสั่งการให้ใช้ยานพาหนะเป็นกรณีพิเศษ

๘.๔ การขอใช้ยานพาหนะเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากกรณีดังกล่าว ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะทำเรื่องขอใช้ยานพาหนะต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้หน่วยผู้ควบคุมยานพาหนะสั่งใช้ยานพาหนะได้ตามได้รับอนุมัติ

๘.๕ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อปฏิบัติงาน ถ้าจุดมุ่งหมายในการใช้ยานพาหนะมีระยะทางไกล หรือมีความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องเป็นผู้เติมน้ำมันตามระยะทางในการขอใช้ยานพาหนะ

[๒] ข้อ ๙ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการฝึกนักเรียนของส่วนพัฒนาอาชีพ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การขอใช้รถพยาบาลของโรงพยาบาลทหารผ่านศึก ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ สำหรับค่าธรรมเนียมในการขอใช้หรือค่าบริการนั้น ให้โรงพยาบาลทหารผ่านศึกกำหนดขึ้นตามสมควร

ข้อ ๑๑ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการให้ถือปฏิบัติตามผนวก ก. ที่แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓
การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะและการนำยานพาหนะออกใช้

ข้อ ๑๒ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ

๑๒.๑ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะตามข้อ ๘.๑ ให้ผู้อำนวยการกอง ผู้มีอำนาจรับผิดชอบในยานพาหนะนั้นเป็นผู้อนุมัติ ส่วนสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกนั้น ให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต หรือหัวหน้านิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกเป็นผู้อนุมัติ

๑๒.๒ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะตามข้อ ๘.๒ ให้ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้มีอำนาจรับผิดชอบงานของหน่วยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ส่วนสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต เป็นผู้อนุมัติ

๑๒.๓ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะเพื่อการฝึกนักเรียนตามข้อ ๙ และการอนุมัติให้ใช้รถพยาบาลของโรงพยาบาลทหารผ่านศึกตามข้อ ๑๐ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒

---

[๒] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง การควบคุมละการใช้ยานพาหนะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ การนำยานพาหนะออกใช้

๑๓.๑ การสั่งการใช้ยานพาหนะตามคำขอ ให้หัวหน้าหน่วยผู้ควบคุมยานพาหนะนั้น ๆ เป็นผู้สั่งใช้ยานพาหนะที่ได้รับอนุมัติ

๑๓.๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนต้องใช้ยานพาหนะในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ให้เวรประจำสำนักงานเป็นผู้สั่งใช้ยานพาหนะ โดยขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๒.๑ ด้วยการติดต่อทางเครื่องมือสื่อสาร และให้ทำรายงานเป็นหนังสือในวันเปิดทำการ

๑๓.๓ การนำยานพาหนะออกใช้ทุกครั้ง พนักงานขับยานพาหนะจะต้องมีใบขอใช้ยานพาหนะที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เว้นแต่การสั่งด้วยวาจา การใช้ยานพาหนะทุกครั้งพนักงานขับยานพาหนะจะต้องลงรายการในแบบใบขอใช้ยานพาหนะ และจำนวนกิโลเมตรที่ใช้ปฏิบัติงานใช้ยานพาหนะเป็นหลักฐานในการขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ใช้ไปจริง โดยให้หน่วยผู้ควบคุมยานพาหนะเป็นผู้ดำเนินการ และกำหนดความสิ้นเปลืองเป็นกิโลเมตร/ลิตร ตามความเหมาะสมของยานพาหนะแต่ละคัน

๑๓.๔ ห้ามมิให้พนักงานขับยานพาหนะนำยานพาหนะออกนอกเส้นทาง จากสถานที่ที่กำหนดในใบขอใช้ รวมทั้งการนำยานพาหนะไปใช้ในกิจการอื่น ๆ นอกเส้นทางที่นำยานพาหนะเข้าเก็บหรือออกจากโรงเก็บหรือที่จอดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และห้ามมิให้พนักงานขับยานพาหนะอนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่ขับยานพาหนะของตน เว้นแต่เป็นการจัดคนแทนตามคำสั่งของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑๓.๕ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่ใช้ยานพาหนะ หากความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับยานพาหนะ ให้พนักงานขับยานพาหนะนั้นเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวด ๔
การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ การปรนนิบัติบำรุงและการซ่อมบำรุง

๑๔.๑ พนักงานขับยานพาหนะจะต้องทำการตรวจสภาพของยานพาหนะ และทำการปรนนิบัติบำรุงเป็นประจำ โดยมีช่วงระยะเวลาในการปรนนิบัติบำรุงตามรายละเอียดในการปรนนิบัติบำรุงและซ่อมบำรุงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๔.๒ การปรนนิบัติบำรุงตามระยะเวลา ให้กระทำโดยช่างเครื่องยนต์ของหน่วยร่วมกับพนักงานขับยานพาหนะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ สำหรับหน่วยที่ไม่มีช่างเครื่องยนต์ประจำหน่วย ให้พนักงานขับยานพาหนะร่วมกับพนักงานตามข้อ ๖ ร่วมกันเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๔.๓ การซ่อมบำรุงของหน่วยที่มียานพาหนะอยู่ในความรับผิดชอบทุกหน่วย ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายขึ้น ถ้าเป็นการเสียหายเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ไม่เกินขีดความสามารถของช่างเครื่องยนต์หรือพนักงานขับยานพาหนะของหน่วยให้ดำเนินการได้ตามความจำเป็นในการซ่อมนั้น ๆ ถ้าจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์หรือชิ้นส่วนอะไหล่ในการซ่อมด้วยก็ให้หน่วยที่ส่งยานพาหนะไปทำการซ่อมจัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ภายในวงเงินที่หน่วยได้รับอนุมัติให้ทดรองจ่ายได้ หรือขอให้หน่วยจัดหาจัดหาสิ่งอุปกรณ์และชิ้นส่วนอะไหล่ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ต่อไป

หากการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น เกินขีดความสามารถของช่างเครื่องยนต์หรือพนักงานขับยานพาหนะของหน่วย ให้รายงานให้ส่วนจัดหา ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ดำเนินการส่งซ่อมภายนอกต่อไป หรือให้หน่วยนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการเองภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเองได้

ข้อ ๑๕ การรักษาความปลอดภัยในโรงเก็บหรือที่จอดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑๕.๑ ให้จัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงและอุปกรณ์การรื้อถอน หรือหม้อดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมีสำหรับดับเพลิงที่เกิดจากน้ำมันไว้เป็นประจำ เพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงเก็บยานพาหนะ และกำหนดระเบียบ คำแนะนำ คำตักเตือน หรือคำสั่งไว้ในที่ที่เห็นได้ชัดเจน

๑๕.๒ ให้แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่เวรประจำวันขึ้นถ้ามีความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย และปฏิบัติงานในเมื่อมีกรณีเร่งด่วนเกิดขึ้นนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๘

พลเอก เอื้อมศักดิ์ จุละจาริตต์

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ผนวก ก. (การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการ)
ประกอบ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการขนส่ง การควบคุม และ การใช้ยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๓๘

---

๑. การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการ

๑.๑ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างให้กระทำได้ตามความจำเป็นในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ งานพิธีศพพนักงานและลูกจ้าง คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรของพนักงาน และลูกจ้าง

๑.๑.๒ งานมงคลสมรสพนักงานและลูกจ้าง

๑.๑.๓ งานอุปสมบทพนักงานและลูกจ้าง

๑.๑.๔ งานที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เห็นสมควร

๑.๒ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการในเขตพื้นที่ที่ตั้งหน่วย หรือพื้นที่ใกล้เคียงในระยะทางไม่เกิน ๖๐ กิโลเมตร จากจังหวัดที่ตั้งหน่วย ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะทำรายงานเสนอขอใช้ยานพาหนะเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณากลั่นกรอง ความจำเป็นในการขอใช้แล้วเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ โดยให้ส่งคำขอใช้ยานพาหนะต่อหน่วยผู้ควบคุมยานพาหนะล่วงหน้า ๑ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มี ความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจกำหนดไว้ล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นคำขอในวันที่ขอใช้ได้

๑.๓ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการนอกเขตพื้นที่ที่ตั้งหน่วยหรือพื้นที่ในระยะทางเกิน ๖๐ กิโลเมตร จากจังหวัดที่ตั้งหน่วย ให้หน่วยผู้ขอใช้ยานพาหนะทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้ส่งคำขอดังกล่าวล่วงหน้า ๕ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาและเตรียมการล่วงหน้าสำหรับการจัดยานพาหนะให้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจกำหนดไว้ล่วงหน้าได้ ก็ให้ยื่นคำขอในวันที่ขอใช้ได้

๑.๔ การขอใช้ยานพาหนะตามข้อ ๑.๑ ขอใช้ยานพาหนะได้เฉพาะในจังหวัดใกล้เคียงกรุงเทพมหานคร ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดชลบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดราชบุรี

๑.๕ การขอใช้ยานพาหนะในข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ ไม่ต้องเสียค่าบำรุงและจะขอใช้ได้รายละ ๑ คันครั้งละไม่เกิน ๒ วัน คำขอใช้ยานพาหนะในกรณีอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้นี้จะต้องขออนุมัติผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นกรณีพิเศษ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วผู้ขอจะต้องเสียค่าบำรุงยานพาหนะตามอัตราที่กำหนดไว้ด้วย

๑.๖ ในกรณีขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการตามข้อ ๑.๑ เฉพาะนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ หากได้รับอนุมัติแล้วผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับยานพาหนะด้วย

๑.๗ การขอใช้ยานพาหนะ ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทางที่ขอใช้ยานพาหนะ และให้พนักงานขับยานพาหนะแนบหลักฐานการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้มากับรายงานปฏิบัติงานพิเศษหลังจากใช้ยานพาหนะเรียบร้อยแล้ว

๑.๘ การขอใช้ยานพาหนะเพื่อการสวัสดิการ หากยานพาหนะเกิดการชำรุดเสียหายขึ้น ซึ่งมิใช่เป็นการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานจากการใช้นั้น ผู้ขอใช้ยานพาหนะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นร่วมกับพนักงานขับยานพาหนะ โดยให้กำหนดความรับผิดชอบของผู้ขอใช้ไว้ในแบบฟอร์มการขอใช้ขับยานพาหนะด้วย

๒. การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะ

๒.๑ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะตามข้อ ๑.๒ ให้ผู้อำนวยการกองผู้มีอำนาจรับผิดชอบในยานพาหนะนั้นเป็นผู้อนุมัติ ส่วนสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกนั้น ให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต หรือ หัวหน้านิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก เป็นผู้อนุมัติ

๒.๒ การอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะตามข้อ ๑.๓ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายผู้มีอำนาจรับผิดชอบงานของหน่วยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ส่วนสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต เป็นผู้อนุมัติ

๓. อัตราค่าบำรุงในการขอใช้ยานพาหนะ ดังนี้

๓.๑ ขอใช้ไปต่างจังหวัด

๓.๑.๑ ยานพาหนะเล็ก วันละ ๑๐๐.- บาท

๓.๑.๒ ยานพาหนะใหญ่ วันละ ๒๐๐.- บาท

๓.๒ ขอใช้ในกรุงเทพมหานคร

๓.๒.๑ ยานพาหนะเล็ก วันละ ๕๐.- บาท

๓.๒.๒ ยานพาหนะใหญ่ วันละ ๑๐๐.- บาท

๔. การชำระเงินค่าบำรุง เมื่อคำขอใช้ยานพาหนะได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ขอชำระเงินค่าบำรุง ให้แก่หน่วยผู้ควบคุมยานพาหนะ และเมื่อรับชำระเงินแล้วให้นำส่งพนักงานการเงินผู้รับผิดชอบ
