ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๖๐

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
นิยาม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ คำว่า

"อาคารสวัสดิการ" หมายถึง อาคารที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจัดขึ้นเพื่อการสวัสดิการให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพักอาศัย

"หัวหน้าครอบครัว" หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

"ครอบครัว" หมายถึง บิดา มารดา สามีหรือภริยา และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

"ผู้พักอาศัย" หมายถึง หัวหน้าครอบครัว และครอบครัว หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก อนุญาตให้เข้าพักอาศัย

"ผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย" หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย

"ผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัย" หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุม และกำกับดูแลการพักอาศัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

"คณะกรรมการประจำอาคาร" หมายถึง หัวหน้าครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกจากหัวหน้าครอบครัวอื่นในอาคารเดียวกัน และได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารกิจการ รับแจ้งเรื่องราวต่างๆ และดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและบริการ ตลอดจนดูแลทุกข์สุขของผู้พักอาศัย

"เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย" หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากหัวหน้าครอบครัวเพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก

"เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง" หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากหัวหน้าครอบครัวเพื่อเป็นค่าบริการต่างๆ ในระหว่างที่พักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่าบริการจัดเก็บขยะ ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคาร ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับอาคาร และอื่นๆ

หมวด ๒

คุณสมบัติและการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๖ หัวหน้าครอบครัวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง ตำแหน่งไม่เกินผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า และลูกจ้างประจำขององค์การสงเคราะห์ - ทหารผ่านศึกส่วนกลาง

๖.๒ เป็นผู้ที่ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร

๖.๓ เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือไม่ขอรับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๖.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หน่วยราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานใด ให้มีที่พักอาศัยเป็นของตน หรือของคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้พนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาตามลำดับความจำเป็นและเร่งด่วน ดังนี้

๗.๑ ผู้ที่ถูกย้ายจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค และใช้สิทธิขอเบิกค่าเช่าบ้าน

๗.๒ ประสบภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่นๆ จนไม่สามารถพักอาศัยได้และไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือของคู่สมรส

๗.๓ ถูกทางราชการเวนคืนที่ดิน ทำให้ต้องรื้อถอนที่พักอาศัยและไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเองหรือของคู่สมรส

๗.๔ ถูกขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล และไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส

๗.๕ หมดสิทธิการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยของส่วนราชการอื่น และไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือของคู่สมรส

๗.๖ พักอาศัยอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น

๗.๗ โดยเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในอาคารให้รายงานหน่วยต้นสังกัด พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

๘.๑ รายงานขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ตามแบบผนวก ก. ที่แนบท้ายระเบียบนี้

๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย ๑ ฉบับ

๘.๓ แผนที่สังเขปที่ตั้งบริเวณบ้านครั้งสุดท้าย ๑ ฉบับ

๘.๔ หลักฐานต่างๆ ประกอบตามที่อ้างว่าได้รับความเดือดร้อน

ข้อ ๙ ให้หน่วยต้นสังกัดตรวจรับรองหลักฐานของผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัย ตามข้อ ๘ แล้วเสนอกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในอาคารตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายบริหาร) เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อในสัญญาการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ตามผนวก ข. ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓
การหมดสิทธิ

ข้อ ๑๑ หัวหน้าครอบครัวหมดสิทธิในการเข้าพักอาศัยในกรณีต่อไปนี้

๑๑.๑ ตาย

๑๑.๒ ออกจากงานทุกกรณี

๑๑.๓ หัวหน้าครอบครัวมิได้พักอาศัย แต่ให้คู่สมรส บุตร ญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่นเข้าอยู่อาศัยแทน โดยหัวหน้าครอบครัวมิได้พักอาศัยรวมอยู่ด้วย

๑๑.๔ หัวหน้าครอบครัวมิได้เข้าพักอาศัย แต่ให้บุคคลอื่นสวมสิทธิ หรือเช่าพักอาศัยแทน

๑๑.๕ ผู้พักอาศัยมีพฤติการณ์ที่เป็นภัยร้ายแรงต่อความสงบสุขของผู้พักอาศัยอื่นๆ

๑๑.๖ หัวหน้าครอบครัวขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

๑๑.๗ ติดค้างค่าใช้จ่ายและค่าบริการต่างๆ เกินกว่า ๒ เดือน ติดต่อกัน

๑๑.๘ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือไม่ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย ผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัย

๑๑.๙ ได้รับการสงเคราะห์จากหน่วยงานอื่นๆ ให้มีที่พักอาศัยของตนเองและคู่สมรส

๑๑.๑๐ ย้ายจากตำแหน่งที่ส่วนกลาง

๑๑.๑๑ มีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่า ผู้พักอาศัยหรือบริวารมียาเสพติดให้โทษหรือสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง เล่นการพนันบริเวณที่พักอาศัย หรือใช้ห้องพักอาศัยเป็นบ่อนการพนัน หรือใช้เป็นแหล่งทำธุระจัดการในเรื่องการค้าประเวณี หรือแหล่งซ่องโจร เป็นผลทำให้เสื่อมเสียและกระทบกระเทือนต่อความสงบสุขหรือเป็นภัยต่อผู้พักอาศัย

๑๑.๑๒ ผู้พักอาศัยหรือบริวาร ได้กระทำความผิดทางอาญาโดยปรากฏหลักฐานชัดแจ้งเป็นที่ประจักษ์

๑๑.๑๓ กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายแก่เพื่อนบ้านหรือหน่วยงานประจำ

ข้อ ๑๒ การย้ายออกจากที่พักอาศัย

๑๒.๑ หัวหน้าครอบครัวที่หมดสิทธิการพักอาศัยตามข้อ ๑๑ จะต้องย้ายออกจากอาคารที่พักอาศัย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ ยกเว้นกรณีถึงแก่ความตาย

๑๒.๒ ผู้พักอาศัยจะต้องย้ายออกจากอาคารที่พักอาศัยภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าครอบครัวถึงแก่ความตาย เว้นแต่กรณีถึงแก่ความตายจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ย้ายออกภายใน ๓๖๕ วัน

๑๒.๓ กรณีหมดสิทธิพักอาศัยตามข้อ ๑๑.๕ ให้ออกจากการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยภายใน ๒๔ ชั่วโมง

หมวด ๔
กรรมการ

[๑] ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ประกอบด้วย

๑๓.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายบริหาร)	เป็นประธานกรรมการ
๑๓.๒ ผู้ชำนาญการพิเศษ	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๓.๓ เลขานุการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	เป็นกรรมการ
๑๓.๔ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน	เป็นกรรมการ
๑๓.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายปลัดบัญชี	เป็นกรรมการ
๑๓.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายส่งกำลังบำรุง	เป็นกรรมการ
๑๓.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์	เป็นกรรมการ
๑๓.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายอาชีวสงเคราะห์	เป็นกรรมการ
๑๓.๙ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทหารผ่านศึก	เป็นกรรมการ
๑๓.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชา	เป็นกรรมการ
๑๓.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	เป็นกรรมการ
๑๓.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๑๓.๑๓ ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๓.๑๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การเข้าพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพิจารณารายละเอียดความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างประจำ

---

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในอาคาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ และพิจารณาให้หมดสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคาร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ แล้วเสนอ ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล เป็นผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ออกคำสั่งให้บุคคลเข้าพักอาศัยและหมดสิทธิในการพักอาศัย

๑๔.๒ กำหนดมาตรการเพื่อป้องปรามมิให้มีการก่อคดีอาญา หรือกระทำผิดกฎหมายใดๆ ในบริเวณอาคารที่พักอาศัย

๑๔.๓ กำกับดูแลอาคารที่พักอาศัยและการพักอาศัย ตลอดจนสั่งการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หรือข้อกำหนดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เป็นผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ควบคุมและกำกับดูแลการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๕.๒ รับแจ้งเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการพักอาศัย แล้วรายงานผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย เพื่อดำเนินการต่อไป

๑๕.๓ กำกับดูแลพัสดุของอาคารที่พักอาศัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการประจำอาคาร มีหน้าที่ ดังนี้

๑๖.๑ ควบคุมดูแลการบริหารกิจการ รับแจ้งเรื่องราวต่างๆ ของผู้พักอาศัย

๑๖.๒ ดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและบริการ ตลอดจนดูแลทุกข์สุขของผู้พักอาศัย

๑๖.๓ รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือนให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ทราบ ภายในเดือนเมษายน และ ตุลาคม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการประจำอาคาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด และให้คณะกรรมการประจำอาคารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการประจำอาคารชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๘ นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้คณะกรรมการประจำอาคารพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ หมดสิทธิการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย

๑๘.๔ เมื่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด มีมติให้ออก

๑๘.๕ เมื่อหัวหน้าครอบครัวทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ มีมติให้ออก

๑๘.๖ เมื่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิจารณาเห็นสมควร

หมวด ๕

ข้อกำหนด หน้าที่ และข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย หัวหน้าครอบครัวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ทำสัญญาเข้าพักอาศัย ตามผนวก ข. ท้ายระเบียบนี้ และรับมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยตามผนวก ค. ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และต้องปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ์

๑๙.๒ ต้องเข้าพักอาศัยเองภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญา และจะต้องมีผู้พักอาศัยตามรายชื่อที่ระบุไว้ในรายงานขอเข้าพักอาศัยเท่านั้น จะยอมให้ผู้อื่นมาอาศัยพักแรมอยู่ด้วยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย หากมีข้อขัดข้องให้ทำบันทึกแจ้งผู้ปกครองอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๑๙.๓ แจ้งเกี่ยวกับทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัยต่อกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล

๑๙.๓.๑ แจ้งย้ายทะเบียนบ้านเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย โดยนำทะเบียนบ้านที่แจ้งย้ายออกจากที่อยู่เดิมมาแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันย้ายออกจากที่อยู่เดิม

๑๙.๓.๒ แจ้งย้ายทะเบียนบ้านออกจากอาคารที่พักอาศัย โดยแนบสำเนาทะเบียนบ้านการแจ้งย้ายออกไป พร้อมกับรายงานขอส่งคืนห้องพักอาศัย เพื่อถอนชื่อออกจากทะเบียนบ้าน

๑๙.๔ การแจ้งเกิด ให้นำสูติบัตรมาแจ้ง ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันได้รับสูติบัตร

๑๙.๕ เมื่อมีการตายหรือเกิดโรคระบาดอย่างร้ายแรงขึ้นในอาคารที่พักอาศัย ให้แจ้งผู้ควบคุมอาคารที่พักอาศัยทราบทันที

๑๙.๖ จัดทำแผ่นป้ายแสดง ชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนดติดไว้หน้าประตูห้องพัก ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนในระดับสายตา

๑๙.๗ ต้องพักอาศัยอยู่เป็นประจำ

๑๙.๘ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัยที่สั่งการโดยชอบอย่างเคร่งครัด

๑๙.๙ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัย และระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก กับทั้งต้องอบรมชี้แจงให้ผู้ร่วมพักอาศัยปฏิบัติตามระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกโดยเคร่งครัด

๑๙.๑๐ ดูแลผู้พักอาศัยไม่ปล่อยปละละเลยให้เยาวชนมีพฤติการณ์อันไม่สมควรซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่น

๑๙.๑๑ เมื่อทราบเรื่องราวพฤติการณ์หรือความลับ อันจะเป็นภัยแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมอาคารที่พักอาศัย เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัยทราบทันที

๑๙.๑๒ เมื่อส่งคืนห้องพักอาศัย จะต้องส่งมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยต่อผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัย ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย

๑๙.๑๓ ดูแลรับผิดชอบห้องพักอาศัยและทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนพัสดุประจำห้องพักอาศัย หากเกิดการชำรุด หรือสูญหาย ต้องจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ในกรณีนี้ผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หากเป็นการสมควรองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจะจัดหาของนั้นมาเปลี่ยนให้

๑๙.๑๔ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ส่วนรวมและเครื่องประกอบภายในห้องพักอาศัย ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการประจำอาคาร ห้ามมิให้แก้ไขเองโดยพลการ

๑๙.๑๕ ยินยอมให้ผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัยเข้าไปตรวจสอบหรือซ่อมแซมที่พักอาศัยและทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย โดยผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัยต้องแจ้งให้หัวหน้าครอบครัวทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอันสมควร และหัวหน้าครอบครัวหรือผู้แทนจะต้องอยู่ดูแล และอำนวยความสะดวกในระหว่างการตรวจหรือซ่อมแซม

๑๙.๑๖ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักอาศัย จะต้องรายงานขออนุญาตต่อผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย และจะต้องติดตั้งต่อเมื่อได้รับอนุญาต โดยจะต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามขนาดและชนิด รวมทั้งสถานที่ตามที่ผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัยกำหนดไว้เท่านั้น กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศโดยใช้ทุนทรัพย์ของตนเอง เมื่อหมดสิทธิการพักอาศัย สามารถรื้อถอนคืนได้ แต่ต้องซ่อมแซมห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเดิม

๑๙.๑๗ จะต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณห้องพักอาศัย สำหรับขยะมูลฝอยจะต้องใส่ถุงที่เหมาะสมและนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าครอบครัวเสียค่าใช้จ่ายและค่าบริการต่างๆ ดังนี้

๒๐.๑ เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ค่าบริการต่างๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพัก โดยให้ กองการเงินฝ่ายปลัดบัญชี องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทั้งนี้ การชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยกำหนด

๒๐.๒ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และการซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภคภายในห้องพักที่ชำรุดในระหว่างที่พักอาศัย สำหรับค่ารักษามาตรวัดกระแสไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปาในขณะที่ห้องพักว่างองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะเป็นผู้รับผิดชอบเอง

๒๐.๓ เงินประกันทรัพย์สินเสียหายให้เป็นไปตามข้อ ๒๕

ในกรณีผู้พักอาศัยส่งคืนห้องพักแล้ว และได้ค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปา ให้คณะกรรมการประจำอาคารติดตามเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้ครบจำนวน

ข้อ ๒๑ หัวหน้าครอบครัว มีหน้าที่ ดังนี้

๒๑.๑ ควบคุม ดูแลบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามสุขลักษณะ และรักษาความสะอาดในบริเวณที่พักอาศัยให้เป็นที่น่าอยู่อาศัย

๒๑.๒ ปกครองดูแลบุคคลในครอบครัวให้ประพฤติตน ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด

๒๑.๓ ดูแล รักษาห้องพักอาศัยทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องประกอบให้เรียบร้อยเสมอ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปาภายในห้องพักอาศัยหัวหน้าครอบครัวจะต้องรับผิดชอบ

๒๑.๔ ให้ความร่วมมือด้วยดีกับผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัยและ ผู้ควบคุมดูแลอาคารที่พักอาศัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒๑.๕ การจะมีงานพิธีใดๆ ตามประเพณีในเขตบริเวณอาคารที่พักอาศัยจะต้องแจ้งขออนุญาต ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายบริหาร) ล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒๑.๖ การส่งคืนห้องพักอาศัยไม่ว่าด้วยเหตุใด จะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยตามข้อ ๑๙.๑ ในสภาพที่เรียบร้อย มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย แม้การชำรุดนั้นจะเกิดภายหลังจากได้ออกไปจากห้องพักอาศัยแล้วก็ตาม

๒๑.๗ กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการประจำอาคารทราบ โดยให้มีรายละเอียดว่าผู้พักอาศัยเป็นใครมาจากที่ไหน มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยนานเท่าไหร่

ข้อ ๒๒ ข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย มีดังนี้

๒๒.๑ ห้ามใช้อาคารที่พักและบริเวณเป็นที่ชุมนุมมั่วสุมยาเสพติดให้โทษ เล่นการพนันหรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน

๒๒.๒ ห้ามใช้อาคารที่พักอาศัยเป็นแหล่งชุมนุมเสพสุรา เครื่องดองของเมา ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๒.๓ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรืออื่นใดในลักษณะเดียวกัน หรือส่งเสียงดังจนเป็นที่รำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๒.๔ ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๒.๕ ห้ามสะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ห้ามตากผ้าหรือแขวนผ้าหรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และห้ามตั้งวางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักในลักษณะกีดขวางทางเดิน

๒๒.๖ ห้ามกวาดเศษผง ทิ้งขยะ หรือเทน้ำจากชั้นบนลงมาชั้นล่าง และใช้เชือกผูกโยงสิ่งของใดๆ ผ่านอาคารที่พักอาศัยครอบครัวอื่นที่อยู่ชั้นล่าง

๒๒.๗ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงภายนอกห้องพักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นลายลักษณ์อักษร ส่วนการติดตั้งมุ้งลวดเหล็กดัด การกั้น หรือตกแต่งภายในห้องพัก ซึ่งไม่ทำให้เสียรูปแบบ และโครงสร้างอาคารให้กระทำได้ แต่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒๒.๘ ห้ามขึ้นไปบนดาดฟ้า เพดาน หรือออกไปเดินตามกันสาด

๒๒.๙ ห้ามแก้ไขดัดแปลงระบบไฟฟ้า ประปา ภายในห้องพักโดยพลการ

๒๒.๑๐ ห้ามนำสิ่งของวาง ณ ที่ที่เป็นสถานที่ส่วนรวมตามระเบียงทางเดินและบริเวณกันสาดทุกด้าน

๒๒.๑๑ ห้ามใช้ถ่าน ฟืน หรือเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดควันสำหรับหุงต้ม หรือประกอบอาหาร

๒๒.๑๒ ห้ามทิ้งกระดาษ เศษอาหาร หรือสิ่งอื่นใดที่จะทำให้เกิดการอุดตันลงในโถส้วม อ่างล้างหน้า หรืออ่างล้างชาม

๒๒.๑๓ ห้ามตอกหรือเจาะฝาผนังห้องพักอาศัย

๒๒.๑๔ ห้ามประกอบการค้าใดๆ ในที่พักอาศัย ซึ่งทางองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกมิได้จัดไว้ หรือผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย มิได้อนุญาต

๒๒.๑๕ ห้ามต่อเติมหรือดัดแปลง โยกย้าย หรือรื้อถอนอุปกรณ์ หรือส่วนควบใดๆ ในที่พักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารที่พักอาศัย

๒๒.๑๖ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อยให้เป็นที่อุจาดตาแก่เพื่อนบ้านเมื่อออกไปนอกห้องพักภายในบริเวณอาคารที่พักอาศัย

๒๒.๑๗ ห้ามนำรถยนต์ซึ่งชำรุดใช้งานไม่ได้ มาจอดทิ้งไว้ภายในบริเวณอาคารที่พักอาศัย และห้ามใช้พื้นที่พักอาศัยเพื่อซ่อม ปรับแต่งเครื่องยนต์ หรือทำสีรถยนต์โดยเด็ดขาด

๒๒.๑๘ ให้ใช้บันไดหนีไฟได้ต่อเมื่อเกิดอัคคีภัย หรือลิฟท์ประจำอาคารขัดข้องเท่านั้น ห้ามใช้ทางบันไดหนีไฟเป็นที่มั่วสุมหรือเก็บสิ่งของ

ข้อ ๒๓ ผู้ใดปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนดเพื่อการนี้ ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล พิจารณาตามความเหมาะสมในขั้นต้นก่อนแล้วรายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายบริหาร) เพื่อรายงานผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พิจารณาดำเนินการแก่ผู้ปฏิบัติฝ่าฝืนตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป

หมวด ๖
ค่าบริการสิ่งสาธารณูปโภค และค่าประกันสิ่งของประจำห้องพัก

ข้อ ๒๔ การเรียกเก็บค่าบริการสิ่งสาธารณูปโภค ผู้พักอาศัยจะต้องจ่ายเงินค่าประกันสิ่งสาธารณูปโภคเป็นรายเดือนตามอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การเรียกเก็บเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องจ่ายเงินเป็นค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยรายละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยให้กองการเงิน ฝ่ายปลัดบัญชีองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หักจากเงินได้รายเดือนของผู้พักอาศัยเดือนละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) จนครบจำนวน เพื่อจะได้นำเงินฝากไว้กับธนาคาร แยกเงินต้นและดอกเบี้ยออกจากกัน และนำดอกผลที่ได้จากเงินต้นไปซ่อมแซมสิ่งของประจำห้องพักอาศัยที่เสียหาย ตามเงื่อนไขข้อ ๑๙.๑๓ และซ่อมแซมอุปกรณ์ส่วนกลางของอาคารที่พักอาศัย ตามที่ฝ่ายส่งกำลังบำรุงได้ประเมินค่าเสียหาย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยพ้นจากการพักอาศัย ให้เจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายส่งกำลังบำรุง ร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักอาศัย ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องใช้ประจำห้องพักอาศัยก่อน หากมีสิ่งของเสียหายให้หักเงินประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยเป็นค่าซ่อมแซม โดยผู้พักอาศัยมีสิทธิขอรับเงินส่วนที่เหลือคืนเฉพาะเงินต้น กรณีเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยที่ชำระไว้ไม่เพียงพอกับค่าซ่อมแซม ให้ผู้พักอาศัยจ่ายเงินเพิ่มเติมให้เต็มจำนวนที่ขาด

ข้อ ๒๗ ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล รายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการสิ่งสาธารณูปโภค และเงินประกันสิ่งของประจำห้องพัก ให้คณะกรรมการพิจารณาการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยทราบทุก ๖ เดือน

หมวด ๗
บทลงโทษ

ข้อ ๒๘ หากหัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้ได้ความจริงโดยไม่ล่าช้า

ข้อ ๒๙ หากเห็นว่าเป็นการกระทำผิดระเบียบหรือเป็นการกระทำผิดกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการประจำอาคารดำเนินการเสนอความเห็นต่อ กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมกับกรณีความผิดต่อไป

ข้อ ๓๐ หัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยที่กระทำผิดอาญาเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษแก่ ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เพศ และความสงบสุขของประชาชน จนศาลพิพากษาว่ามีความผิด หรือถูกลงโทษปรับหรือจำคุก หรือมีพยานหลักฐานชัดแจ้งเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวให้ออกจากอาคารโดยทันที เมื่อได้รับคำสั่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ให้ที่พักพิงแก่บุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๑ หัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยที่ให้มีการตั้งบ่อนการพนัน หรือเล่นการพนันในห้องพัก หรือบริเวณอาคาร จนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมและมีการบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ให้ผู้นั้นออกจากอาคารทันที เมื่อได้รับคำสั่ง

ข้อ ๓๒ หัวหน้าครอบครัวที่ให้บุคคลอื่นอยู่อาศัยในห้องพักของตน โดยเรียกค่าตอบแทน ให้ออกจากอาคารฯ ทันที เมื่อได้รับคำสั่ง

ข้อ ๓๓ เมื่อหัวหน้าหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยไม่ออกจากห้องพักภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประจำอาคารนำเรื่องรายงาน กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล พร้อมเหตุผลเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๔ ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัย ดังนี้

๓๔.๑ จัดทำหลักฐานพัสดุประจำห้องพักอาศัย เป็น ๒ ฉบับ โดยเก็บไว้ที่กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ๑ ฉบับ และที่ผู้พักอาศัย ๑ ฉบับ และให้ทั้ง ๒ ฉบับ ลงลายมือชื่อรับรองว่าได้รับพัสดุประจำห้องพักอาศัยตามจำนวนที่กำหนดไว้จริง และมีสภาพดีใช้งานได้ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันเข้าพักอาศัย

๓๔.๒ สำรวจพัสดุประจำห้องพักอาศัยทุก ๖ เดือน โดยให้เจ้าของห้องพักอาศัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการสำรวจ หากปรากฏว่ามีพัสดุประจำห้องพักอาศัยเสียหาย เนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซม หรือนำของมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิมตามที่กำหนด

๓๔.๓ สำรวจยอดพัสดุและสภาพพัสดุประจำห้องพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัย ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับแจ้งการย้ายออก หากพัสดุประจำห้องพักอาศัยชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทนให้เรียบร้อยก่อนย้ายออก

๓๔.๔ กรณีผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ มีอำนาจทำลายสิ่งกีดขวางอันเป็นอุปสรรคในการที่จะจัดการ เพื่อการเข้าครอบครองอาคารที่พักอาศัย และมีสิทธิจัดการกับสิ่งของในห้องพักอาศัยได้ตามสมควร โดยร่วมกับคณะกรรมการประจำอาคาร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ บุคคลที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก อนุมัติให้เข้าพักอาศัยในอาคารอยู่ก่อนแล้วให้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยอยู่ต่อไป สำหรับพนักงานที่มีตำแหน่งสูงกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในอาคารก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับสิทธิพักอาศัยอยู่ต่อไปอีกไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ศ. วงศ์ขันตี

(ศิริพงษ์ วงศ์ขันตี)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนิตตา กินิยม)

ผช.หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.

๒๘ มิ.ย.๖๔

ผนวก ก. (แบบรายงานขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก)
ประกอบระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงาน
และลูกจ้างประจำ พ.ศ. .....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงาน และลูกจ้างประจำ

เรียน ผอ.อผศ.

๑. กระผม, ดิฉัน.....เกิดเมื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. ได้รับการบรรจุ/จ้าง เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง เมื่อ.....สังกัด.....

๓. ขณะนี้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร. .....

๔. มีบุคคลในครอบครัวร่วมพักอาศัย จำนวน.....คน คือ

๔.๑ ..... อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๔.๒..... อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๔.๓ ..... อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๔.๔ ..... อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๔.๕ ..... อายุ.....ปี มีความเกี่ยวพันเป็น.....

๕. กระผม, ดิฉัน ได้รับความเดือดร้อน เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

๖. กระผม, ดิฉัน ขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวในรายงานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง ให้ถือว่ากระผม, ดิฉัน รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผนวก ข. (แบบสัญญาการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก)
ประกอบระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงาน
และลูกจ้างประจำ พ.ศ. .....

ฉบับที่ ..... / ..... ทำที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โดย .....
..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้อาศัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ .....
ตำแหน่ง ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....
หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้พักอาศัย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้พักอาศัยตกลงพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ห้องเลขที่ ..... ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตั้งอยู่ ณ ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... กรุงเทพมหานคร ตามระยะเวลาที่มีสิทธิในการพักอาศัย โดยผู้พักอาศัย
จะใช้อาคารดังกล่าวเพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น จะไม่ทำการค้าหรือประกอบอุตสาหกรรม หรือประกอบการใดๆ นอกวัตถุประสงค์
ในการอยู่อาศัยทั้งสิ้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้อาศัยก่อน

ข้อ ๒ ผู้พักอาศัยต้องชำระเงินค่าบริการใช้จ่ายต่างๆ ส่วนรวมเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ..... บาท
โดยยินยอมให้หักจากบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้าง และหากผู้พักอาศัยผิดนัดไม่ชำระค่าบริการดังกล่าว ๒ เดือนติดต่อกัน
ผู้พักอาศัยยินยอมให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๓ ผู้พักอาศัยจะต้องจ่ายเงินเป็นค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยรายละ ๓,๐๐๐.- บาท
(สามพันบาทถ้วน) โดยให้การเงินของหน่วย หักจากเงินได้รายเดือนของผู้พักอาศัยเดือนละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
จนครบจำนวน เพื่อจะได้นำเงินฝากไว้กับธนาคาร แยกเงินต้นและดอกเบี้ยออกจากกัน และนำดอกผลที่ได้จากเงินต้น
ไปซ่อมแซมสิ่งของประจำห้องพักอาศัยที่เสียหาย และซ่อมแซมอุปกรณ์ส่วนกลางของอาคารที่พักอาศัย ตามที่
ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ได้ประเมินค่าเสียหาย ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้าหมดสิทธิในการพักอาศัยไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องส่ง
ห้องพักคืน อผศ. หากยังคงมีค่าสาธารณูปโภคส่วนกลางค้างชำระหรือมีทรัพย์สินเสียหาย ยินยอมให้หักเงินจำนวน
ดังกล่าว กรณีไม่พอชำระยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนจนกว่าจะครบจำนวน

ข้อ ๔ ผู้พักอาศัยต้องเข้าพักอาศัยเอง พร้อมครอบครัวตามจำนวนที่ระบุไว้ในแบบรายงานขอเข้าพักอาศัย
หากจะให้ผู้อื่นมาอยู่ร่วมด้วยจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้อาศัย

ข้อ ๕ ผู้พักอาศัยจะไม่เอาสถานที่อาศัยทั้งหมด หรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดไปโอน หรือให้เช่าช่วง หรือให้ผู้อื่น
เข้าอยู่แทนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๖ ผู้พักอาศัยมีหรือได้มาซึ่งอาคารที่พักอาศัยแห่งอื่น ผู้พักอาศัยและครอบครัวยินยอมออกจากห้องพัก
และคืนห้องพักให้แก่ผู้ให้อาศัย ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยมีหรือได้มาซึ่งอาคารหรือที่พักอาศัยดังกล่าว
ผู้พักอาศัยยอมให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๗ ผู้พักอาศัย จะต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ให้อาศัยทั้งที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะออกต่อไปโดยเคร่งครัด

๗.๒ จะต้องอบรมและชี้แจงครอบครัวของตน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และสัญญา ของผู้ให้อาศัยโดยเคร่งครัด

๗.๓ จะต้องดูแลรักษาห้องพักอาศัยทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบและห้ามต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ภายนอกอาคารก่อนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้อาศัย ส่วนการติดตั้งมุ้งลวด เหล็กดัดการกั้น หรือตกแต่งภายในห้องพัก ซึ่งไม่ทำให้เสียรูปแบบและโครงสร้างอาคารให้กระทำได้แต่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้อาศัย

๗.๔ ไม่เล่นการพนันทุกชนิด หรือชุมนุมมั่วสุมเสพยาเสพติดให้โทษในห้องพักอาศัย หรือภายในบริเวณอาคารที่พักอาศัย

๗.๕ จะต้องรักษาความสะอาด โดยจัดให้มีถังชนิดที่มีฝาปิดไว้ใส่ขยะมูลฝอย และต้องนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดให้

๗.๖ จะต้องไม่นำสิ่งของอื่นใดหรือภาชนะมาวางเกะกะตามระเบียงทางเดินหรือบันไดของตึกและห้องพักอาศัย ซึ่งเป็นสถานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน และจะไม่ยอมให้บุคคลใดในครอบครัวกระทำดังกล่าวด้วย

๗.๗ ไม่กระทำการใดๆ ให้ห้องพักอาศัย หรือบริเวณต่อเนื่องกับห้องที่พักอาศัยให้เป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือเป็นอันตรายแก่ห้องพักอาศัย หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยข้างเคียงหรือรบกวนความปกติสุขด้วยประการใดๆ เช่น เสพสุราเครื่องดองของเมา, การปลูกต้นไม้ และการเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด เป็นต้น

๗.๘ ต้องไม่ทำการค้า หรือประกอบอุตสาหกรรมในห้องพักอาศัย เว้นแต่การประกอบอุตสาหกรรมภายในครอบครัว ที่จะไม่ทำให้อาคารบุบสลาย หรือสกปรก หรือทำความรำคาญให้แก่ผู้พักอาศัยในห้องข้างเคียง และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้อาศัยแล้ว

๗.๙ ต้องยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้อาศัย ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจตราหรือซ่อมแซมสถานที่พักอาศัยได้ตลอดเวลา โดยผู้พักอาศัยจะต้องดูแลพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในระหว่างการตรวจตราหรือซ่อมแซมด้วย

๗.๑๐ ผู้พักอาศัยจะใช้สถานที่เพื่อใช้อยู่เท่านั้น และไม่ใช้สถานที่พักอาศัยในทางผิดกฎหมาย

๗.๑๑ ผู้พักอาศัยจะไม่ตากหรือแขวนผ้าหรือสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ทำให้ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๑๒ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับ ไฟฟ้า หรือประปา อุปกรณ์ส่วนควบภายในห้องพักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๗.๑๓ จะต้องไม่ขึ้นไปบนดาดฟ้า เพดาน หรือออกไปเดินตามกันสาด

๗.๑๔ จะต้องไม่แก้ไขดัดแปลงระบบไฟฟ้า ประปา ภายในห้องพักโดยพลการ

๗.๑๕ จะต้องไม่ใช้เตาถ่านหรือฟืน หรือเชื้อเพลิงที่ทำให้เกิดควันเมื่อหุงต้มอาหารหรือประกอบอาหาร

๗.๑๖ ต้องไม่ตอกหรือติดสิ่งใดบนผนังห้องพัก

๗.๑๗ ต้องไม่ทิ้งของแข็ง กระดาษ เศษอาหาร หรือสิ่งใดลงในโถส้วม, อ่างล้างหน้าหรืออ่างล้างชาม

๗.๑๘ ผู้พักอาศัยรับมอบสิ่งของต่างๆ ประจำห้องพัก จากเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล และจะต้องส่งสิ่งของดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ ให้ตรงตามบัญชีตามผนวก ค. ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้เมื่อส่งคืนห้องพัก

ข้อ ๘ ผู้พักอาศัยตกลงว่าจะเป็นผู้ชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปา เป็นประจำเดือนตามจำนวนที่ผู้พักอาศัยได้ใช้ไปในระหว่างพักอาศัย โดยค่าน้ำประปา ผู้พักอาศัยจะต้องชำระในอัตราที่ผู้ให้อาศัยเรียกเก็บโดยยินยอมให้หักจากบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้าง หากผิดนัดไม่ชำระค่าใช้น้ำประปา ผู้พักอาศัยยินยอมให้ถือว่าเป็นการผิดสัญญาการเข้าพักอาศัยด้วย

ข้อ ๙ ผู้พักอาศัยจะต้องเก็บหลักฐานการชำระค่าน้ำประปาไว้ ให้ผู้ให้อาศัยใช้ทำการตรวจสอบได้เมื่อต้องการ ถ้าผู้พักอาศัยไม่สามารถแสดงหลักฐานดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้พักอาศัยยังมิได้ชำระเงิน

ข้อ ๑๐ หากผู้ให้อาศัยต้องการสถานที่ หรือผู้พักอาศัยผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้พักอาศัยขาดคุณสมบัติในการพักอาศัย ผู้พักอาศัยต้องส่งห้องคืนให้แก่ผู้ให้อาศัยในสภาพเรียบร้อยด้วย ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้อาศัยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้พักอาศัยยอมให้ผู้ให้อาศัยทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะเข้ายึดครองห้องพักดังกล่าวโดยทันที โดยผู้พักอาศัยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้พักอาศัยออกจากห้องพัก โดยไม่พักอาศัยต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จะต้องรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลของผู้ให้อาศัยทราบล่วงหน้าก่อน ๗ วัน เพื่อตรวจสอบสภาพห้องพัก ตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบ และเครื่องใช้ต่างๆ และประมาณราคาสิ่งของชำรุดเสียหาย มิฉะนั้นผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบในความเสียหาย แม้จะเกิดภายหลังจากที่ผู้พักอาศัยออกจากห้องพักไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๒ เมื่อผู้ให้อาศัยบอกเลิกสัญญาการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการแล้ว หากผู้พักอาศัยยังครอบครองห้องอยู่ ผู้ให้อาศัยจะถือว่าผู้พักอาศัยอยู่โดยละเมิด

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานผู้มีนามข้างล่างสัญญานี้ และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้อาศัย
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้พักอาศัย
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน
(.....)

ผนวก ค. (บัญชีทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย) ประกอบระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างประจำ พ.ศ. .....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ป้ายหมายเลขห้อง	..... อัน	
๒	กุญแจ	..... ดอก	
๓	บานประตูไม้	..... บาน	
๔	สายยูล็อคประตูหน้าห้อง	..... อัน	
๕	ตาแมวที่ติดกับประตูหน้าห้อง	..... อัน	
๖	สวิตซ์ตัดตอน	..... อัน	
๗	สวิตซ์ไฟเปิด – ปิด	..... จุด	
๘	เต้าเสียบปลั๊ก	..... จุด	
๙	เต้าเสียบปลั๊กสายอากาศ	..... จุด	
๑๐	เต้าเสียบปลั๊กสายโทรศัพท์	..... จุด	
๑๑	โคมไฟเพดาน	..... จุด	
๑๒	สปริงเกอร์ดับเพลิงบนเพดาน	..... จุด	
๑๓	สัญญาณเตือนไฟบนเพดาน (สีส้ม)	..... จุด	
๑๔	พัดลมระบายอากาศ	..... อัน	
๑๕	บานประตูกระจกเลื่อนห้องน้ำ	..... บาน	
๑๖	บานประตูกระจกเลื่อนระเบียง	..... บาน	
๑๗	มาตรวัดน้ำประปา	๑ มาตร	
๑๘	มาตรวัดไฟฟ้า	๑ มาตร	
๑๙	ก๊อกน้ำระเบียง	..... อัน	
	<u>เครื่องสุขภัณฑ์ ประกอบด้วย</u>		
๒๐	อ่างล้างหน้ากระเบื้องเคลือบสีขาวพร้อมอุปกรณ์	..... อัน	
๒๑	กระจกเงา	..... บาน	
๒๒	ที่วางสบู่กระเบื้องเคลือบสีขาว	..... อัน	
๒๓	โถส้วม	..... โถ	
๒๔	ฝักบัวชำระ	..... อัน	
๒๕	ฝักบัวอาบน้ำ	..... อัน	
๒๖	อ่างล้างจานสแตนเลสพร้อมอุปกรณ์	..... อัน	
๒๗	ราวจับสแตนเลส	..... อัน	
๒๘	ราวแขวนผ้า	..... อัน	
๒๙	ที่ใส่กระดาษชำระกระเบื้องเคลือบสีขาว	..... อัน	

ได้รับทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยตามนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้พักอาศัย

(.....)

...../...../.....