ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยปลอดภัย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ คำว่า

“อาคารสวัสดิการ” หมายถึง อาคารที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจัดขึ้นเพื่อการสวัสดิการให้แก่ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษพักอาศัย

“หัวหน้าครอบครัว” หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ

“ครอบครัว” หมายถึง บิดา มารดา สามีหรือภริยา และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง หัวหน้าครอบครัว และครอบครัว หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก อนุญาตให้เข้าพักอาศัย

“ผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ” หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ

“ผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ” หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุม และกำกับดูแลการพักอาศัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“คณะกรรมการประจำอาคาร” หมายถึง หัวหน้าครอบครัวที่ได้รับการคัดเลือกจากหัวหน้าครอบครัวอื่นในอาคารเดียวกัน และได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารกิจการ รับแจ้งเรื่องราวต่างๆ และดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและบริการ ตลอดจนดูแลทุกข์สุขของผู้พักอาศัย

“เงินประกันทรัพย์สินเสียหาย” หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากหัวหน้าครอบครัว เพื่อใช้สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สินภายในห้องพักที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระเมื่อส่งคืนห้องพัก

“เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง” หมายถึง เงินที่เรียกเก็บจากหัวหน้าครอบครัว เพื่อเป็นค่าบริการต่างๆ ในระหว่างที่พักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่าบริการจัดเก็บขยะ ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ประจำอาคาร ค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์สำหรับอาคาร และอื่นๆ

หมวด ๒
คุณสมบัติและการพิจารณาให้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๕ หัวหน้าครอบครัวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่งไม่เกินอัตราค่าจ้าง ระดับ ๖

๕.๒ เป็นผู้ที่ไม่มีบ้านพักอาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร

๕.๓ เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือไม่ขอรับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๕.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานใดให้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาตามลำดับความจำเป็นและเร่งด่วน ดังนี้

๖.๑ ประสบภัยพิบัติ หรือภัยธรรมชาติ หรือวินาศภัยอื่นๆ จนไม่สามารถพักอาศัยได้ และไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือของคู่สมรส

๖.๒ ถูกทางราชการเวนคืนที่ดิน ทำให้ต้องรื้อถอนที่พักอาศัยและไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส

๖.๓ ถูกขับไล่โดยคำพิพากษาของศาล และไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือของคู่สมรส

๖.๔ หมดสิทธิการพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยของส่วนราชการอื่น และไม่มีที่อยู่อาศัยของตนเอง หรือของคู่สมรส

๖.๕ พักอาศัยอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น

๖.๖ โดยเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการ ให้รายงานหน่วยต้นสังกัด พร้อมด้วยหลักฐาน ดังนี้

๗.๑ รายงานขอเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการ ตามแบบผนวก ก. ที่แนบท้ายระเบียบนี้

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย ๑ ฉบับ

๗.๓ แผนที่สังเขปที่ตั้งบริเวณบ้านครั้งสุดท้าย ๑ ฉบับ

๗.๔ หลักฐานต่างๆ ประกอบตามที่รายงานว่าได้รับความเดือดร้อน

ข้อ ๘ ให้หน่วยต้นสังกัดตรวจรับรองหลักฐานของผู้ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัย ตามข้อ ๗ แล้วเสนอ กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายกิจการพิเศษ) เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อในสัญญาการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการ ตามผนวก ข. ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๓
การหมดสิทธิ

ข้อ ๑๐ หัวหน้าครอบครัวหมดสิทธิในการเข้าพักอาศัยในกรณีต่อไปนี้

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ออกจากงานทุกกรณี

๑๐.๓ หัวหน้าครอบครัวมิได้พักอาศัย แต่ให้คู่สมรส บุตร ญาติพี่น้อง หรือบุคคลอื่นเข้าอยู่อาศัยแทน โดยหัวหน้าครอบครัวมิได้พักอาศัยรวมอยู่ด้วย

๑๐.๔ หัวหน้าครอบครัวมิได้เข้าพักอาศัย แต่ให้บุคคลอื่นสวมสิทธิ หรือเช่าพักอาศัยแทน

๑๐.๕ ผู้พักอาศัยมีพฤติการณ์ที่เป็นภัยร้ายแรงต่อความสงบสุขของผู้พักอาศัยอื่นๆ

๑๐.๖ หัวหน้าครอบครัวขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕

๑๐.๗ ติดค้างค่าใช้จ่ายและค่าบริการต่างๆ เกินกว่า ๒ เดือน ติดต่อกัน

๑๐.๘ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือคำสั่งขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือไม่ให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ ผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ

๑๐.๙ ได้รับการสงเคราะห์จากหน่วยงานอื่นๆ ให้มีที่พักอาศัยของตนเองและคู่สมรส

๑๐.๑๐ มีหลักฐานปรากฏแน่ชัดว่า ผู้พักอาศัยหรือบริวารมียาเสพติดให้โทษหรือสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง เล่นการพนันบริเวณที่พักอาศัย หรือใช้ห้องพักอาศัยเป็นบ่อนการพนันหรือใช้เป็นแหล่งทำธุระจัดการในเรื่องการค้าประเวณี หรือแหล่งซ่องโจร เป็นผลทำให้เสื่อมเสียและกระทบกระเทือนต่อความสงบสุขหรือภัยต่อผู้พักอาศัย

๑๐.๑๑ ผู้พักอาศัยหรือบริวาร ได้กระทำความผิดทางอาญาโดยปรากฏหลักฐานชัดแจ้งเป็นที่ประจักษ์

๑๐.๑๒ การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเสียหายแก่เพื่อนบ้านหรือหน่วยงานเป็นประจำ

ข้อ ๑๑ การย้ายออกจากที่พักอาศัย ให้หัวหน้าครอบครัวที่หมดสิทธิการพักอาศัย ตามข้อ ๑๐ จะต้องย้ายออกจากอาคารสวัสดิการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กรณีถึงแก่ความตาย ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้พักอาศัยจะต้องย้ายออกจากอาคารสวัสดิการ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าครอบครัวถึงแก่ความตาย เว้นแต่กรณีถึงแก่ความตายจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ย้ายออกภายใน ๓๖๕ วัน

๑๑.๒ กรณีหมดสิทธิพักอาศัยตามข้อ ๑๐.๕ ให้ออกจากการพักอาศัยอาคารสวัสดิการภายใน ๒๔ ชั่วโมง

หมวด ๔
กรรมการ

[๑] ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายกิจการพิเศษ)	เป็นประธานกรรมการ
๑๒.๒ ผู้ชำนาญการพิเศษ	เป็นรองประธานกรรมการ
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศาลหลักเมือง	เป็นกรรมการ
๑๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการการเกษตร การอุตสาหกรรมและการบริการ	เป็นกรรมการ
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการโรงพิมพ์	เป็นกรรมการ
๑๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย	เป็นกรรมการ
๑๒.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการโรงงานในอารักษ์	เป็นกรรมการ
๑๒.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานจัดจำหน่ายสลากกินแบ่งและบุหรี่	เป็นกรรมการ

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการของลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการพลังงาน เป็นกรรมการ

๑๒.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การเข้าพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพิจารณารายละเอียดความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อคัดเลือกลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖ และพิจารณาให้หมดสิทธิให้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๐ แล้วเสนอ ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายกำลังพล เป็นผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ออกคำสั่งให้บุคคลเข้าพักอาศัยและหมดสิทธิในการพักอาศัย

๑๓.๒ กำหนดมาตรการเพื่อป้องปรามมิให้มีการก่อคดีอาญา หรือกระทำผิดกฎหมายใดๆ ในบริเวณอาคารสวัสดิการ

๑๓.๓ กำกับดูแลอาคารสวัสดิการและการพักอาศัย ตลอดจนสั่งการและดำเนินการใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง หรือข้อกำหนดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เป็นผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ควบคุมและกำกับดูแลการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๑๔.๒ รับแจ้งเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องจากการพักอาศัย แล้วรายงานผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการประจำอาคาร มีหน้าที่ ดังนี้

๑๕.๑ ควบคุมดูแลการบริหารกิจการ รับแจ้งเรื่องราวต่างๆ ของผู้พักอาศัย

๑๕.๒ ดำเนินการด้านสาธารณูปโภคและบริการ ตลอดจนดูแลทุกข์สุขของผู้พักอาศัย

๑๕.๓ รายงานผลการดำเนินการทุก ๖ เดือน ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพลทราบ ภายในเดือนเมษายน และ ตุลาคม

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการประจำอาคาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด และให้คณะกรรมการประจำอาคารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการประจำอาคารชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๗ นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้คณะกรรมการประจำอาคารพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ หมดสิทธิการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ

๑๗.๔ เมื่อคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด มีมติให้ออก

๑๗.๕ เมื่อหัวหน้าครอบครัวทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ มีมติให้ออก

๑๗.๖ เมื่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิจารณาเห็นสมควร

หมวด ๕
ข้อกำหนด หน้าที่ และข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติในการเข้าพักอาศัย หัวหน้าครอบครัวจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๘.๑ ทำสัญญาเข้าพักอาศัย ตามผนวก ข. ท้ายระเบียบนี้ และรับมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยตามผนวก ค. ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่ง และต้องปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสละสิทธิ์

๑๘.๒ ต้องเข้าพักอาศัยเองภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญา และจะต้องมีผู้พักอาศัยตามรายชื่อที่ระบุไว้ในรายงานขอเข้าพักอาศัยเท่านั้น จะยอมให้ผู้อื่นมาอาศัยพักแรมอยู่ด้วยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ หากมีข้อขัดข้องให้ทำบันทึกแจ้งผู้ปกครองอาคารสวัสดิการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากพ้นกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๑๘.๓ แจ้งเกี่ยวกับทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัยต่อกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล

๑๘.๓.๑ แจ้งย้ายทะเบียนบ้านเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ โดยนำทะเบียนบ้านที่แจ้งย้ายออกจากที่อยู่เดิมมาแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันย้ายออกจากที่อยู่เดิม

๑๘.๓.๒ แจ้งย้ายทะเบียนบ้านออกจากอาคารสวัสดิการ โดยแนบสำเนาทะเบียนบ้านการแจ้งย้ายออกไปพร้อมกับรายงานขอส่งคืนห้องพักอาศัย เพื่อถอนชื่อออกจากทะเบียนบ้าน

๑๘.๔ การแจ้งเกิด ให้นำสูติบัตรมาแจ้ง ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันได้รับสูติบัตร

๑๘.๕ เมื่อมีการตายหรือเกิดโรคระบาดอย่างร้ายแรงขึ้นในอาคารสวัสดิการ ให้แจ้งผู้ควบคุมอาคารสวัสดิการทราบทันที

๑๘.๖ จัดทำแผ่นป้ายแสดง ชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนดติดไว้หน้าประตูห้องพัก ให้เห็นได้ง่ายและชัดเจนในระดับสายตา

๑๘.๗ ต้องพักอาศัยอยู่เป็นประจำ

๑๘.๘ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ปกครองอาคารสวัสดิการที่สั่งการโดยชอบอย่างเคร่งครัด

๑๘.๙ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการและระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก กับทั้งต้องอบรมชี้แจงให้ผู้ร่วมพักอาศัยปฏิบัติตามระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกโดยเคร่งครัด

๑๘.๑๐ ดูแลผู้พักอาศัยไม่ปล่อยปละละเลยให้เยาวชนมีพฤติการณ์อันไม่สมควรซึ่งอาจจะเป็นอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่น

๑๘.๑๑ เมื่อทราบเรื่องราวพฤติการณ์หรือความลับ อันจะเป็นภัยแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ เพื่อรายงานให้ผู้ปกครองอาคารสวัสดิการทราบทันที

๑๘.๑๒ เมื่อส่งคืนห้องพักอาศัย จะต้องส่งมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยต่อผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ ให้ถูกต้องตรงตามบัญชีทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย

๑๘.๑๓ ดูแลรับผิดชอบห้องพักอาศัยและทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและมีจำนวนครบถ้วนถูกต้องตามทะเบียนพัสดุประจำห้องพักอาศัย หากเกิดการชำรุดหรือสูญหายต้องจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคุณภาพอย่างเดียวกันหรือดีกว่ามาทดแทน ด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ในกรณีนี้ผู้ปกครองอาคารสวัสดิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หากเป็นการสมควรองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจะจัดหาของนั้นมาเปลี่ยนให้

๑๘.๑๔ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ส่วนรวมและเครื่องประกอบภายในห้องพักอาศัย ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการประจำอาคาร ห้ามมิให้แก้ไขเองโดยพลการ

๑๘.๑๕ ยินยอมให้ผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการเข้าไปตรวจสอบหรือซ่อมแซมที่พักอาศัยและทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัย โดยผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการต้องแจ้งให้หัวหน้าครอบครัวทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอันสมควร และหัวหน้าครอบครัวหรือผู้แทนจะต้องอยู่ดูแล และอำนวยความสะดวกในระหว่างการตรวจหรือซ่อมแซม

๑๘.๑๖ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักอาศัย จะต้องรายงานขออนุญาตต่อผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ และจะต้องติดตั้งต่อเมื่อได้รับอนุญาต โดยจะต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามขนาดและชนิด รวมทั้งสถานที่ตามที่ผู้ปกครองอาคารสวัสดิการกำหนดไว้เท่านั้น กรณีติดตั้งเครื่องปรับอากาศโดยใช้ทุนทรัพย์ของตนเอง เมื่อหมดสิทธิการพักอาศัย สามารถรื้อถอนคืนได้ แต่ต้องซ่อมแซมห้องพักอาศัยให้อยู่ในสภาพเดิม

๑๘.๑๗ จะต้องรักษาความสะอาดภายในบริเวณห้องพักอาศัย สำหรับขยะมูลฝอยจะต้องใส่ถุงที่เหมาะสมและนำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าครอบครัวเสียค่าใช้จ่ายและค่าบริการต่างๆ ดังนี้

๑๙.๑ เงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง ค่าบริการต่างๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเป็นส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ โดยให้การเงินของหน่วย หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง ทั้งนี้ การชำระเงิน ให้เป็นไปตามอัตราและวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการกำหนด

๑๙.๒ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และการซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภคภายในห้องพักที่ชำรุดในระหว่างที่พักอาศัย สำหรับค่ารักษามาตรวัดกระแสไฟฟ้าและมาตรวัดน้ำประปาในขณะที่ห้องพักว่างให้ใช้จ่ายจากเงินค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง

๑๙.๓ เงินประกันทรัพย์สินเสียหายให้เป็นไปตามข้อ ๒๔

ในกรณีผู้พักอาศัยส่งคืนห้องพักแล้ว และได้ค้างชำระค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาให้คณะกรรมการประจำอาคารติดตามเรียกเก็บค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ให้ครบจำนวน หากติดตามเรียกเก็บไม่ได้ให้นำเงินประกันมาหักชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๐ หัวหน้าครอบครัว มีหน้าที่ ดังนี้

๒๐.๑ ควบคุม ดูแลบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามสุขลักษณะ และรักษาความสะอาดในบริเวณที่พักอาศัยให้เป็นที่น่าอยู่อาศัย

๒๐.๒ ปกครองดูแลบุคคลในครอบครัวให้ประพฤติตน ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด

๒๐.๓ ดูแล รักษาห้องพักอาศัยทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องประกอบให้เรียบร้อยเสมอ ถ้ามีการชำรุดเสียหายเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปาภายในห้องพักอาศัย หัวหน้าครอบครัวจะต้องรับผิดชอบ

๒๐.๔ ให้ความร่วมมือด้วยดีกับผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ และผู้ควบคุมดูแลอาคารสวัสดิการ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒๐.๕ การจะมีงานพิธีใดๆ ตามประเพณีในเขตบริเวณอาคารสวัสดิการจะต้องแจ้งขออนุญาต ผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายกิจการพิเศษ) ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๒๐.๖ การส่งคืนห้องพักอาศัยไม่ว่าด้วยเหตุผลใด จะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบทรัพย์สินประจำห้องพักอาศัยตามข้อ ๑๘.๑ ในสภาพที่เรียบร้อย มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย แม้การชำรุดนั้นจะเกิดภายหลังจากได้ออกไปจากห้องพักอาศัยแล้วก็ตาม

๒๐.๗ กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการประจำอาคารทราบ โดยให้มีรายละเอียดว่าผู้พักอาศัยเป็นใครมาจากที่ไหน มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกันอย่างไร และจะพักอาศัยนานเท่าไหร่

ข้อ ๒๑ ข้อห้ามในการเข้าพักอาศัย มีดังนี้

๒๑.๑ ห้ามใช้อาคารสวัสดิการและบริเวณเป็นที่ชุมนุมมั่วสุมยาเสพติดให้โทษเล่นการพนัน หรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นทำนองเดียวกับการพนัน

๒๑.๒ ห้ามใช้อาคารสวัสดิการเป็นแหล่งชุมนุมเสพสุรา เครื่องดองของเมาให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๑.๓ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรืออื่นใดลักษณะเดียวกัน หรือส่งเสียงดังจนเป็นที่รำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๑.๔ ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่จะก่อให้เกิดอันตรายหรือเดือดร้อนรำคาญแก่เพื่อนบ้าน

๒๑.๕ ห้ามสะสมสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ห้ามตากผ้าหรือแขวนผ้าหรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้ขาดความเป็นระเบียบ และห้ามตั้งวางหรือแขวนสิ่งของหน้าห้องพักในลักษณะกีดขวางทางเดิน

๒๑.๖ ห้ามกวาดเศษผง ทิ้งขยะ หรือเทน้ำจากชั้นบนลงมาชั้นล่าง และใช้เชือกผูกโยงสิ่งของใดๆ ผ่านห้องพักอาศัยครอบครัวอื่นที่อยู่ชั้นล่าง

๒๑.๗ ห้ามปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงภายนอกห้องพักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นลายลักษณ์อักษร ส่วนการติดตั้งมุ้งลวดเหล็กดัด การกั้น หรือตกแต่งภายในห้องพัก ซึ่งไม่ทำให้เสียรูปแบบ และโครงสร้างอาคารให้กระทำได้ แต่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒๑.๘ ห้ามขึ้นไปบนดาดฟ้า เพดาน หรือออกไปเดินตามกันสาด

๒๑.๙ ห้ามแก้ไขดัดแปลงระบบไฟฟ้า ประปา ภายในห้องพักโดยพลการ

๒๑.๑๐ ห้ามนำสิ่งของวาง ณ ที่ที่เป็นสถานที่ส่วนรวมตามระเบียงทางเดิน และบริเวณกันสาดทุกด้าน

๒๑.๑๑ ห้ามใช้ถ่าน ฟืน หรือเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดควันสำหรับหุงต้ม หรือประกอบอาหาร

๒๑.๑๒ ห้ามทิ้งกระดาษ เศษอาหาร หรือสิ่งอื่นใดที่จะทำให้เกิดการอุดตันลงในโถส้วม อ่างล้างหน้า หรืออ่างล้างชาม

๒๑.๑๓ ห้ามตอกหรือเจาะฝาผนังห้องพักอาศัย

๒๑.๑๔ ห้ามประกอบการค้าใดๆ ในห้องพักอาศัย ซึ่งทางองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกมิได้จัดไว้ หรือผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ มิได้อนุญาต

๒๑.๑๕ ห้ามต่อเติมหรือดัดแปลงโยกย้าย หรือรื้อถอนอุปกรณ์ หรือส่วนควบใดๆ ในห้องพักอาศัยก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองอาคารสวัสดิการ

๒๑.๑๖ ห้ามแต่งกายไม่เรียบร้อยให้เป็นที่อุจาดตาแก่เพื่อนบ้านเมื่อออกไปนอกห้องพักภายในบริเวณอาคารสวัสดิการ

๒๑.๑๗ ห้ามนำรถยนต์ซึ่งชำรุดใช้งานไม่ได้ มาจอดทิ้งไว้ภายในบริเวณอาคารสวัสดิการ และห้ามใช้พื้นที่อาคารสวัสดิการเพื่อซ่อม ปรับแต่งเครื่องยนต์ หรือทำสีรถยนต์โดยเด็ดขาด

๒๑.๑๘ ให้ใช้บันไดหนีไฟได้ต่อเมื่อเกิดอัคคีภัย หรือลิฟท์ประจำอาคารขัดข้องเท่านั้น ห้ามใช้ทางบันไดหนีไฟเป็นที่มั่วสุมหรือเก็บสิ่งของ

ข้อ ๒๒ ผู้ใดปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือระเบียบและคำสั่งอื่นใดที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนดเพื่อการนี้ ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล พิจารณาตามความเหมาะสมในขั้นต้นก่อน แล้วรายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฝ่ายกิจการพิเศษ) เพื่อรายงานผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พิจารณาดำเนินการแก่ผู้ปฏิบัติฝ่าฝืนตามควรแก่กรณีเป็นรายๆ ไป

หมวด ๖
ค่าบริการสิ่งสาธารณูปโภค และค่าประกันสิ่งของประจำห้องพัก

ข้อ ๒๓ การเรียกเก็บค่าบริการสิ่งสาธารณูปโภค ผู้พักอาศัยจะต้องจ่ายเงินค่าประกันสิ่งสาธารณูปโภคเป็นรายเดือนตามอัตราที่คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๔ การเรียกเก็บเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัย ผู้พักอาศัยจะต้องจ่ายเงินเป็นค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยรายละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยให้การเงินของหน่วยหักจากเงินได้รายเดือนของผู้พักอาศัยเดือนละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) จนครบจำนวน เพื่อจะได้นำเงินฝากไว้กับธนาคาร แยกเงินต้นและดอกเบี้ยออกจากกัน และนำดอกผลที่ได้จากเงินต้นไปซ่อมแซมสิ่งของประจำห้องพักอาศัยที่เสียหาย ตามเงื่อนไขข้อ ๑๘.๑๓ และซ่อมแซมอุปกรณ์ส่วนกลางของอาคารสวัสดิการ ตามที่ฝ่ายส่งกำลังบำรุงได้ประเมินค่าเสียหาย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยพ้นจากการพักอาศัย ให้เจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล และเจ้าหน้าที่ของฝ่ายส่งกำลังบำรุง ร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพักอาศัยตลอดจนอุปกรณ์ส่วนควบของเครื่องใช้ประจำห้องพักอาศัยก่อน หากมีสิ่งของเสียหายให้หักเงินประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยเป็นค่าซ่อมแซม โดยผู้พักอาศัยมีสิทธิขอรับเงินส่วนที่เหลือคืนเฉพาะเงินต้น กรณีเงินค่าประกันสิ่งของประจำห้องพักอาศัยที่ชำระไว้ไม่เพียงพอกับค่าซ่อมแซม ให้ผู้พักอาศัยจ่ายเงินเพิ่มเติมให้เต็มจำนวนที่ขาด

ข้อ ๒๖ ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล รายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการสิ่งสาธารณูปโภค และเงินประกันสิ่งของประจำห้องพัก ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยอาคารสวัสดิการทราบทุก ๖ เดือน

หมวด ๗
บทลงโทษ

ข้อ ๒๗ หากหัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อให้ได้ความจริงโดยไม่ล่าช้า

ข้อ ๒๘ หากเห็นว่าเป็นการกระทำผิดระเบียบหรือเป็นการกระทำผิดกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการประจำอาคารดำเนินการเสนอความเห็นต่อ กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมกับกรณีความผิดต่อไป

ข้อ ๒๙ หัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยที่กระทำผิดอาญาเกี่ยวกับยาเสพติด ให้โทษแก่ ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เพศ และความสงบสุขของประชาชน จนศาลพิพากษาว่ามีความผิด หรือถูกลงโทษ ปรับ หรือจำคุก หรือมีพยานหลักฐานชัดแจ้งเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวให้ออกจากอาคารสวัสดิการโดยทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ให้ที่พักพิงแก่บุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ หัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยที่ให้มีการตั้งบ่อนการพนัน หรือเล่นการพนันในห้องพัก หรือบริเวณอาคารสวัสดิการ จนถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมและมีการบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ให้ผู้นั้นออกจากอาคารสวัสดิการทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

ข้อ ๓๑ หัวหน้าครอบครัวที่ให้บุคคลอื่นอยู่อาศัยในห้องพักของตน โดยเรียกค่าตอบแทน ให้ออกจากอาคารสวัสดิการทันทีเมื่อได้รับคำสั่ง

ข้อ ๓๒ เมื่อหัวหน้าครอบครัว หรือผู้พักอาศัยไม่ออกจากห้องพักภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประจำอาคารนำเรื่องรายงาน กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล พร้อมเหตุผล เพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๘
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๓ ให้กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพักอาศัยในอาคารสวัสดิการ ดังนี้

๓๓.๑ จัดทำหลักฐานพัสดุประจำห้องพักอาศัย เป็น ๒ ฉบับ โดยเก็บไว้ที่กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ๑ ฉบับ และที่ผู้พักอาศัย ๑ ฉบับ และให้ทั้ง ๒ ฉบับ ลงลายมือชื่อรับรองว่าได้รับพัสดุประจำห้องพักอาศัยตามจำนวนที่กำหนดไว้จริง และมีสภาพดีใช้งานได้ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันเข้าพักอาศัย

๓๓.๒ สำรวจพัสดุประจำห้องพักอาศัยทุก ๖ เดือน โดยให้เจ้าของห้องพักอาศัยลงลายมือชื่อรับทราบผลการสำรวจ หากปรากฏว่ามีพัสดุประจำห้องพักอาศัยเสียหาย เนื่องมาจากผู้พักอาศัยเป็นต้นเหตุ ให้ผู้พักอาศัยดำเนินการซ่อมแซม หรือนำของมาเปลี่ยนทดแทนให้คงสภาพเดิมตามที่กำหนด

๓๓.๓ สำรวจยอดพัสดุและสภาพพัสดุประจำห้องพักอาศัยร่วมกับผู้พักอาศัยภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับการแจ้งย้ายออก หากพัสดุประจำห้องพักอาศัยชำรุดเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนให้เรียบร้อยก่อนย้ายออก

๓๓.๔ กรณีผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ มีอำนาจทำลายสิ่งกีดขวางอันเป็นอุปสรรคในการที่จะจัดการ เพื่อการเข้าครอบครองอาคารสวัสดิการ และมีสิทธิจัดการกับสิ่งของในห้องพักอาศัยได้ตามสมควร โดยร่วมกับคณะกรรมการประจำอาคาร

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ บุคคลที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก อนุมัติให้เข้าพักอาศัยในอาคารสวัสดิการอยู่ก่อนแล้วให้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยอยู่ต่อไป สำหรับลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษที่มีตำแหน่งสูงกว่าอัตราค่าจ้าง ระดับ ๖ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในอาคารก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ได้รับสิทธิพักอาศัยอยู่ต่อไปอีกไม่เกิน ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก ศิริพงษ์ วงศ์ขันตี

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก