ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยเงินบำรุง
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ และข้อ ๙๔ แห่งข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๓๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบลงทุน" หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๕ เงินบำรุงตามระเบียบนี้ ได้แก่ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกใช้จ่ายในกิจการหรือการสวัสดิการรวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินนั้นด้วย และเงินที่ได้รับจากกิจการอื่นนอกจากกิจการตามปกติขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานกิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รวมทั้งเงินที่สภาทหารผ่านศึกอนุมัติให้โอนเข้าเงินบำรุง

สำหรับเงินที่มีผู้บริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการใด ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสั่งใช้จ่ายเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์นั้น

ข้อ ๖ การรับและการจ่ายเงินบำรุง

การรับเงิน ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการรับ และบันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือเงินฝากธนาคารในวันที่รับเงินนั้น

การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่น และบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือเงินฝากธนาคารในวันจ่ายเงินนั้น

การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ หากไม่สามารถหาใบสำคัญการจ่ายเงินได้ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) วงเงินเกิน ๕,๐๐๐.- บาท ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองการจ่าย

การรับและการจ่ายเงินบำรุง ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติโดยอาศัยข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเงิน โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินบำรุง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๗.๑ ช่วยเหลือทหารผ่านศึกและครอบครัวทหารผ่านศึก ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็นซึ่งไม่อาจให้การสงเคราะห์ตามข้อบังคับและระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้

๗.๒ ใช้จ่ายเป็นการสนับสนุนเกี่ยวกับกิจการสภาทหารผ่านศึก

๗.๓ ใช้จ่ายในด้านการกุศลหรือร่วมกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ

๗.๔ ใช้จ่ายในกิจการที่จำเป็นของ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้

๗.๕ ช่วยเหลือพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างในด้านสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่จำเป็นและสมควร

๗.๖ ใช้จ่ายในพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนการจัดงานเลี้ยงตามโอกาสอันสมควรและความเหมาะสม

๗.๗ ใช้จ่ายในการจัดทำของที่ระลึก จ่ายเป็นเงินรางวัลหรือจัดหารางวัลตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗.๘ ใช้จ่ายเป็นค่ารับรอง

๗.๙ ใช้เป็นเงินยืมทดรองจ่ายในกรณีที่จำเป็น

๗.๑๐ จ่ายในกรณีอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

๗.๑๑ การใช้จ่ายเงินบำรุง ประเภทงบลงทุนวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ให้หน่วยขอใช้จัดทำรายงานเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง (ถ้ามี) เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประเภทงบลงทุน ที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแต่งตั้งขึ้นอย่างน้อย ๗ คน พิจารณา กลั่นกรอง เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๘ การเก็บรักษาเงิน สำหรับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้ กองการเงิน ฝ่ายปลัดบัญชี องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้เพื่อใช้จ่ายโดยเก็บรักษาเงินสดไว้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เงินนอกนั้นให้นำฝากธนาคารโดยเปิดบัญชีในนาม “เงินบำรุงองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก”

สำหรับสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก และศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการ ฝ่ายกำลังพล ให้พนักงานการเงิน เป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้เพื่อใช้จ่าย โดยเก็บรักษาเงินสดไว้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เงินนอกนั้นให้นำฝากธนาคารโดยเปิดบัญชีในนาม “เงินบำรุงของหน่วย”

ข้อ ๙ การบัญชี สำหรับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้ กองบัญชี ฝ่ายปลัดบัญชี องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงาน โดยแยกบัญชีต่างหากจากบัญชีเงินงบประมาณ อีก ๑ ชุด และจัดทำงบรับ - จ่าย ประจำเดือนภายในเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ภายใน ๓ เดือน ของปีงบประมาณถัดไป เสนอผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และให้เก็บรักษาเอกสารประกอบการลงบัญชี และเอกสารอื่นใด อันเป็นหลักฐานการรับ - จ่าย ไว้เพื่อการตรวจสอบ

สำหรับสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก และศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการ ฝ่ายกำลังพล ให้พนักงานบัญชีหรือพนักงานการเงิน เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารและควบคุม ฝ่ายปลัดบัญชี หรือพนักงานบัญชีหรือพนักงานการเงินหรือพนักงานควบคุมค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อนำเรียนขออนุมัติ

ข้อ ๑๑ การใช้เงินตามระเบียบนี้เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๑๓ อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบฉบับนี้ ของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก และศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการ ฝ่ายกำลังพล ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีเงินบำรุงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ยกไปเพื่อใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบทางด้านการตรวจสอบ เช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้ฝ่ายปลัดบัญชี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเอก

(เดชนิธิศ เหลืองงามขำ)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

ธภาภัค กิตตินทีธร

(นางธภาภัค กิตตินทีธร)
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.
๑๕ พ.ค.๖๗