

เอกสารเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

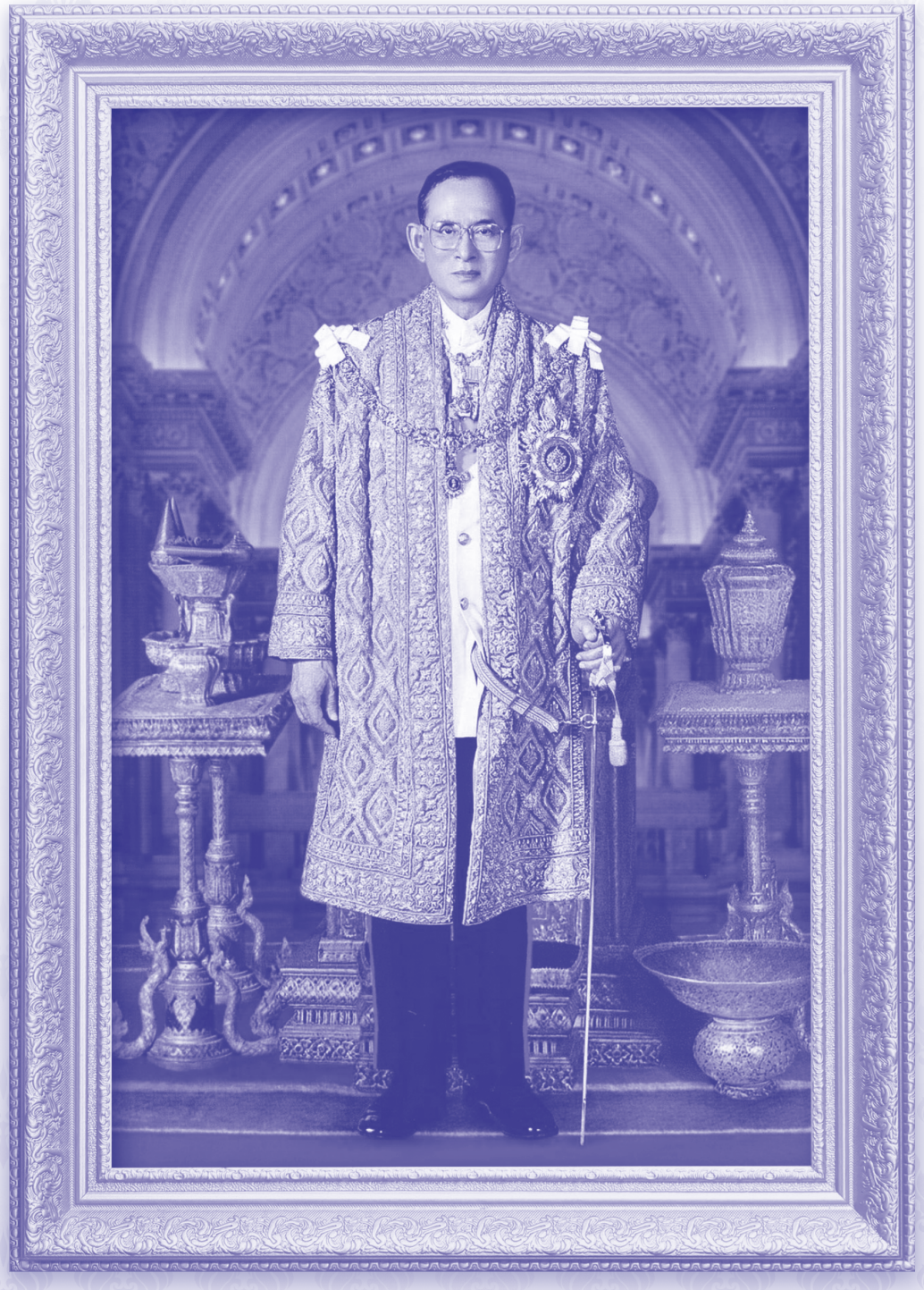
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์



ทหารผ่านศึกเป็นผู้มีเกียรติ
เพราะได้เสียสละประโยชน์สุขส่วนตัว
แม้กระทั่งเลือดเนื้อและชีวิต
เพื่อบ้านเมืองและส่วนรวม.
ขอให้ภูมิใจและตั้งใจรักษาเกียรติ
อันแท้จริงที่มีอยู่นั้นไว้ทุกเมื่อ.

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
วันที่ ๒๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๓๓



พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด
และครองแผ่นดินโดยธรรม
เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป

พระปฐมบรมราชโองการ
ในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
วันที่ ๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒



พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม
บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

สารบัญ

วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ๕
ค่านิยมองค์กร และข้อเน้นย้ำในการปฏิบัติงาน ๖
แผนที่กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ๗
พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ๘
การบริหารและการดำเนินงาน ๑๘
บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ ๒๓
การสงเคราะห์ ๒๙
- การสงเคราะห์ด้านการเกษตร ๒๙
- การสงเคราะห์ด้านการอาชีพ ๓๖
- การสงเคราะห์ด้านการสวัสดิการและการศึกษา ๔๒
- การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล ๖๐
- การสงเคราะห์ด้านการให้สินเชื่อ ๖๓
- การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ ๖๗
- ตารางสิทธิของผู้ถือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกทุกชั้นบัตร ๖๙
  ครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ทหารนอกประจำการ และผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ
- ตารางสิทธิพิเศษของทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๑ และครอบครัว ๗๓
  ครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ และผู้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญ
- ตารางสิทธิพิเศษของทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ ๗๔
เอกสารแนะนำการสมัครเข้าเป็นสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์ อผศ. ๗๕
คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๒ ๗๘
คำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๒ ๘๑
คำร้องขออนุญาตแนบท้ายข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการอนุญาตและควบคุมบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ใช้ชื่อหรือถ้อยคำเกี่ยวเนื่องกับกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๑ ๘๓
คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ. ๑ ๘๕
หนังสือรับรองจัดการศพ ตามแบบ กสก. ๑ ๘๗
หน่วยงานรับผิดชอบให้การสงเคราะห์ แยกตามภูมิลำเนาของทหารผ่านศึกฯ ๘๘



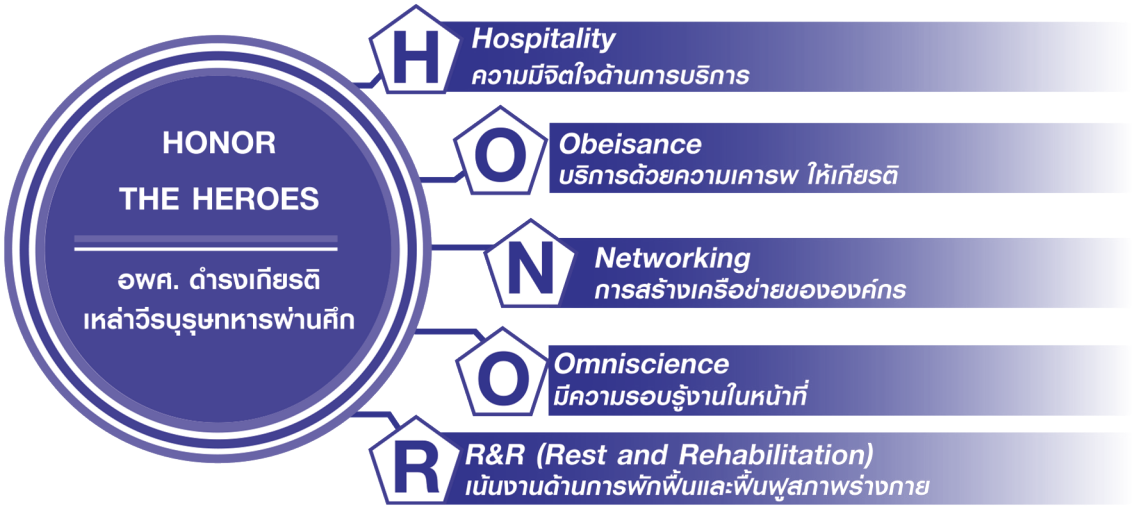
วิสัยทัศน์ (Vision)

อผศ. ยึดมั่นใน**หลักธรรมาภิบาล** และ**บูรณาการความร่วมมือ**
ในการสร้าง**ความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม**
ของทหารผ่านศึกและครอบครัวอย่างยั่งยืน
ดำรงเกียรติเหล่าวีรบุรุษทหารผ่านศึก
และเป็น**เครือข่าย**ที่แข็งแกร่งในการสร้าง**ความมั่นคงของชาติ**

พันธกิจ (Mission)

๑. เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ดำเนินงานการสงเคราะห์ด้านสวัสดิการสงเคราะห์
๓. ดำเนินงานการสงเคราะห์ด้านอาชีวสงเคราะห์
๔. ดำเนินงานการสงเคราะห์ด้านรักษาพยาบาล
๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ทหารผ่านศึก
๖. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้การสงเคราะห์

ค่านิยม
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์



ข้อเน้นย้ำในการปฏิบัติงาน

๑. ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

๒. รักษาภูมิทัศน์ที่ตั้งหน่วยให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาดอยู่เสมอ

๓. ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๔. รักษาความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความรัก ความสามัคคี ร่วมกัน

๕. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

แผนที่กลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรของ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

SWOT	อผศ. เป็นองค์กรของรัฐเพื่อการกุศล และมีกฎหมายรองรับซึ่งนับเป็นโอกาส โดยมีความท้ายทายคือ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศ และการมีเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว		
FUNCTION	๑. เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๒. ดำเนินงานการสงเคราะห์ด้านสวัสดิการสงเคราะห์	๓. ดำเนินงานการสงเคราะห์ด้านอาชีวสงเคราะห์
	๔. ดำเนินงานการสงเคราะห์ด้านรักษาพยาบาล	๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ทหารผ่านศึก	๖. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการให้การสงเคราะห์
MOTTO	“HONOR THE HEROES อผศ. ดำรงเกียรติเหล่าวีรบุรุษทหารผ่านศึก		
CORE VALUE	H (Hospitality) ความมีจิตใจด้านการบริการ	O (Obeisance) บริการด้วยความเคารพให้เกียรติ	N (Networking) การสร้างเครือข่ายทั้งในแง่โครงสร้างองค์กร ระบบบริหารงาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	O (Omniscience) มีความรอบรู้งานในหน้าที่	R (Rest and Rehabilitation) เน้นงานด้านพักฟื้นและฟื้นฟูสภาพร่างกาย (งานโรงพยาบาลทหารผ่านศึก)	
VISION	อผศ. ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และบูรณาการความร่วมมือ ในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของทหารผ่านศึกและครอบครัวอย่างยั่งยืน ดำรงเกียรติเหล่าวีรบุรุษทหารผ่านศึก และเป็นเครือข่ายที่แข็งแกร่งในการสร้างความมั่นคงของชาติ		



พระราชบัญญัติ
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑

(๒) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕

(๓) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๙

บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

(๑) ทหารหรือบุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดและได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรหรือในการปราบปรามการจลาจล

(๒) ทหารหรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

“ทหารผ่านศึกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหารหรือราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

“ทหารผ่านศึกนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกผู้ที่ไม่ใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

“ครอบครัวทหารผ่านศึก” หมายความว่า บิดามารดา สามีภริยา และบุตรของทหารผ่านศึก

“ทหารนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นทหารผ่านศึกหรือไม่

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาทหารผ่านศึก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่สังกัดอยู่ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง และบททั่วไป

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า “องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” เรียกโดยย่อว่า “อผศ.” เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล แต่มิใช่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์

(๑) ทหารผ่านศึก

(๒) ครอบครัวทหารผ่านศึก และ

(๓) ทหารนอกประจำการ

มาตรา ๗ ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ อผศ. มีสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้ ถ้าจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีก่อน

มาตรา ๙ ให้ อผศ. มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม

(๒) เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว

(๓) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ.

(๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค

มาตรา ๑๐ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ ให้ อผศ. มีอำนาจและหน้าที่รวมถึง

(๑) มีทรัพยสิทธิต่าง ๆ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้าง ซื้อ เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จัดสรร จัดหา จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน โอนและรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินหรือทรัพย์สินอื่น

(๒) ประกอบการงานหรือร่วมการงาน หรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้าหรือการอื่น

(๓) ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์

มาตรา ๑๑ ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการที่จะได้รับการสงเคราะห์หรือถูกงดการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

มาตรา ๑๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิด ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ แก่ อผศ.

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติยุบเลิกมูลนิธิช่วยทหารและครอบครัวทหารที่ไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ตามตราสารจัดตั้งมูลนิธินั้น ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน และความรับผิด ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณของมูลนิธินั้น แก่ อผศ.

มาตรา ๑๓ ผู้ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสงเคราะห์ต่อไปเช่นเดียวกับผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒

การควบคุม และการบริหาร

ส่วนที่ ๑

การควบคุม

มาตรา ๑๔ ให้มีสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วยรัฐมนตรีเป็นนายก ผู้อำนวยการเป็นอุปนายก รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม คือ จากทหารผ่านศึกประจำการเจ็ดคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน

ให้เลขานุการ อผศ. เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง

มาตรา ๑๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งสองปี

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดหนึ่งปี ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประเภททหารผ่านศึกประจำการพ้นจากตำแหน่งสามคน และประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการพ้นจากตำแหน่งสี่คน ทั้งนี้ โดยวิธีจับสลาก การพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการออกตามวาระ

ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทนเท่าวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง



มาตรา ๑๖ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการในตำแหน่งต่อไป จนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งครั้งติดต่อกัน

มาตรา ๑๗ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ โดย

(๑) ลาออก

(๒) รัฐมนตรีให้ออกโดยความเห็นชอบของสภากลาโหม

(๓) กรรมการประเภททหารผ่านศึกประจำการหรือกรรมการประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการ พ้นจากการเป็นทหารผ่านศึกประเภทดังกล่าว

มาตรา ๑๘ ให้สภาทหารผ่านศึกมีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ. และให้มีอำนาจ

(๑) กำหนดข้อบังคับตามมาตรา ๑๑

(๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินกิจการ

(๓) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการบัญชี รวมทั้งการสอบบัญชี และการตรวจ

(๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จและเงินสะสมของพนักงาน

(๕) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย

(๗) ตั้งอนุกรรมการ เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่มอบหมาย

ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึกนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๑๙ ให้มีการประชุมสามัญสภาทหารผ่านศึกอย่างน้อยทุกระยะเวลาสามเดือน

ให้มีการเรียกประชุมวิสามัญสภาทหารผ่านศึก เมื่อนายกสภาทหารผ่านศึกเห็นสมควร หรือเมื่อกรรมการตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอ

สภาทหารผ่านศึกจะเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็นก็ให้กระทำได้

มาตรา ๒๐ การประชุมทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าเก้าคน โดยมีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าประเภทละสามคนมาประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๒๑ ให้นายกสภาทหารผ่านศึกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาทหารผ่านศึกไม่มาประชุม ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกก็ไม่มาประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา ๒๒ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ มติของสภาทหารผ่านศึกในกรณีที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

ส่วนที่ ๒
การบริหาร

มาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหนึ่งคน และรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม

การถอดถอนผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้รัฐมนตรีกระทำได้ด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม

มาตรา ๒๕ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อผศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่สภาทหารผ่านศึกกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งและลูกจ้าง

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ อผศ.

มาตรา ๒๖ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของ อผศ. และเป็นผู้กระทำการแทน อผศ. และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้ตัวแทนของ อผศ. ที่ได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๐ หรือบุคคลใด ๆ ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

ในกรณีที่มีข้อบังคับสภาทหารผ่านศึกกำหนดไว้ว่านิติกรรมใดผู้อำนวยการจะทำได้ก็แต่โดยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึกก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยการทำขึ้นโดยมิได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ย่อมไม่ผูกพัน อผศ. เว้นแต่สภาทหารผ่านศึก จะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด หรือตัดเงินเดือน ตลอดจนลงโทษพนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อผศ. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

มาตรา ๒๘ ให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการในกิจการทั้งปวงอันอยู่ในหน้าที่ของผู้อำนวยการ และเป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการในเรื่องที่ผู้อำนวยการมอบหมายหรือเมื่อผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เว้นแต่ในหน้าที่อุปนายกสภาทหารผ่านศึก

ถ้าผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการชั่วคราว

มาตรา ๒๙ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้รักษาการแทน และพนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๓๐ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารประจำการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนซึ่งได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ ได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่สมควรแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มิใช่นายทหารประจำการดำรงตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งได้

ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนเป็นตัวแทนของ อผศ. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๓

ตราเครื่องหมาย เหรียญและเข็ม

มาตรา ๓๑ ตราเครื่องหมายของ อผศ. มีรูปลักษณะดังรูปตราเครื่องหมายท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ อผศ. อาจจัดทำเหรียญและเข็มขององค์การ เพื่อเป็นเครื่องหมายประดับสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีอุปการคุณในกิจการของ อผศ. ชนิด ชั้น ของเหรียญและเข็ม และรายละเอียดแห่งการใช้สิทธิประดับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก

หมวด ๔

บทกำหนดลงโทษ

มาตรา ๓๓ ผู้ใดมิใช่ในกิจการของ อผศ. หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้ชื่อหรือถ้อยคำในประการที่น่าจะทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการของ อผศ. หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ อผศ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นิติบุคคลใดมิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก อผศ. ใช้คำว่า “อผศ.” “ทหารผ่านศึก” “ผ่านศึก” “นอกประจำการ” หรือคำว่า “ทหาร” เป็นชื่อหรือประกอบชื่อของนิติบุคคลนั้น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้น กระทำการดังกล่าวในวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๔ ผู้ใดใช้ตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ทำตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราหรือรอยตราเครื่องหมายของ อผศ. หรือใช้สิ่งที่ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึงตราเครื่องหมายเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๕ ผู้ใดใช้เหรียญหรือเข็มอันเป็นเครื่องหมายประดับของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ตามมาตรา ๓๒ หรือทำเหรียญหรือเข็มเช่นนั้นขึ้นโดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. หรือทำหรือใช้สิ่งเทียมหรือเลียนแบบหรือคล้ายคลึงเหรียญหรือเข็มเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลตรี กรมหมื่นนราธิปพงษ์ประพันธ์
รองนายกรัฐมนตรี

ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ท้ายพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐





หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากทางราชการทหาร มีความประสงค์ที่จะขยายการสงเคราะห์ให้รวมไปถึงทหารนอกประจำการ ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน และพลเรือน ซึ่งได้กระทำหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร กับทั้งสมควรรวมมูลนิธิช่วยทหารและครอบครัวทหารที่ไปช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ให้เข้าอยู่ในองค์การนี้ด้วย จึงสมควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้เหมาะสมกับกาลสมัยและสถานการณ์ของบ้านเมืองในปัจจุบัน

(๘๔ ร.จ.๑๐ ตอนที่ ๑๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๑๐)

ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นรูปฉัตรห้าชั้นอยู่เหนือช่อชัยพฤกษ์ไขว้ เหนือฉัตรมีคำว่า “**องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก**” และใต้ช่อชัยพฤกษ์มีคำว่า “**ในพระบรมราชูปถัมภ์**” ทั้งหมดนี้อยู่ภายในวงกลม

ความหมายของตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ฉัตรห้าชั้น หมายถึง นักรบของพระมหากษัตริย์

ช่อชัยพฤกษ์ หมายถึง เกียรติแห่งความมีชัย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกใช้สีเขียว เป็นสัญลักษณ์ซึ่งเป็นเครื่องหมายของความสดชื่นและความร่มเย็น อันได้แก่ การบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ทหารผ่านศึก ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

พระราชบัญญัติ
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ให้มีสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่ง

(๓) ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สาม

(๕) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๖) กรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหมจากทหารผ่านศึกประจำการหกคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน

ในกรณีที่มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมมากกว่าหนึ่งคน ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมคนหนึ่ง เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่ง

ในกรณีที่ไม่มีรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหมตาม (๒) ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่ง และให้ผู้อำนวยการ เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สอง

ให้เลขานุการ อผศ. เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๒๑ ให้นายกสภาทหารผ่านศึกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาทหารผ่านศึกไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่งไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สองเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สองไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สามเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่สามไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม"

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๒๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐

"มาตรา ๒๘/๑ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ อผศ. ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่สภาทหารผ่านศึกกำหนด"

มาตรา ๖ ให้นายกสภาทหารผ่านศึก อุปนายกสภาทหารผ่านศึก กรรมการสภาทหารผ่านศึก และเลขาธิการสภาทหารผ่านศึกตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่นายกสภาทหารผ่านศึก อุปนายกสภาทหารผ่านศึก กรรมการสภาทหารผ่านศึก และเลขาธิการสภาทหารผ่านศึกต่อไป จนกว่าจะมีสภาทหารผ่านศึกตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของสภาทหารผ่านศึก และการปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสภาทหารผ่านศึก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจ และกำหนดที่มาของตำแหน่งเลขานุการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเชื่อมโยงกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขาธิการสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



การบริหารและการดำเนินงาน

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เรียกโดยย่อว่า “อผศ.” จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ และปรับปรุงโดยพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ มีฐานะเป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล และเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ได้รับเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหมเงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ. รวมทั้งเงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อให้การสงเคราะห์แก่

๑. ทหารผ่านศึก

๒. ครอบครัวทหารผ่านศึกและ

๓. ทหารนอกประจำการ

ความหมายของทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ

ทหารผ่านศึก หมายถึง

๑. ทหารหรือบุคคล ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และได้ทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล

๒. ทหารหรือบุคคล ซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ทหารผ่านศึก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ทหารผ่านศึกประจำการ หมายถึง ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหาร หรือราชการประจำในกระทรวงทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง (ทหารผ่านศึกประจำการนี้ จะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในระหว่างกำลังปฏิบัติการรบเท่านั้น เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะหมดสิทธิในการได้รับการสงเคราะห์)

๒. ทหารผ่านศึกนอกประจำการ หมายถึง ทหารผ่านศึกที่มิใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

ครอบครัวทหารผ่านศึก หมายถึง บิดา มารดา สามี ภริยา และบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของทหารผ่านศึกเท่านั้น

ทหารนอกประจำการ หมายถึง ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้ง นายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนนอกประจำการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นทหารผ่านศึกหรือไม่

การควบคุม

สภาทหารผ่านศึก มีอำนาจหน้าที่วางนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ. รวมทั้งกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินกิจการ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน การบัญชี การสอบบัญชี และการตรวจ ข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จและเงินสะสมของพนักงาน ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ตลอดจนให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่าย และตั้งอนุกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่มอบหมาย

สภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทหารผ่านศึก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทหารผ่านศึกคนที่หนึ่ง ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกคนที่สอง ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นอุปนายกคนที่สาม รองผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแต่งตั้งขึ้นด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม คือ จากทหารผ่านศึกประจำการหกคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน และเลขานุการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึกโดยตำแหน่ง

การบริหาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหนึ่งคน และรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม โดยผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อผศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่สภาทหารผ่านศึกกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งตลอดจนลูกจ้าง รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ อผศ.

การแบ่งส่วนงาน

อผศ. จัดแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สำนักงานสาขาในส่วนภูมิภาค ๒๗ แห่ง โดยมีหน่วยขึ้นตรงตามแผนภูมิการจัด ดังนี้

๑. ส่วนกลาง เป็นส่วนอำนวยการทั่วไปในการดำเนินงานของทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ตรงข้ามโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยจัดแบ่งส่วนงาน ดังนี้

๑.๑ สำนักผู้บังคับบัญชา

๑.๒ สำนักกฎหมาย

๑.๓ สำนักตรวจสอบภายใน

๑.๔ สำนักงานเลขานุการ ประกอบด้วย กองกลาง กองการประชุม และกองประชาสัมพันธ์

๑.๕ ฝ่ายกำลังพล ประกอบด้วย กองจัดการกำลังพล กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล และศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการ

๑.๖ ฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย กองนโยบายและแผน กองเทคโนโลยีสารสนเทศและส่วนบริหารงานภูมิภาค

๑.๗ ฝ่ายปลัดบัญชี ประกอบด้วย กองการเงิน กองบัญชี และกองบริหารและควบคุม

๑.๘ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย กองบริการ กองการพัสดุ และกองก่อสร้าง

๑.๙ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ ประกอบด้วย กองสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ กองการฌาปนกิจสงเคราะห์และศูนย์บัตรประจำตัว

๑.๑๐ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ประกอบด้วย กองอาชีพ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ และกองนิคมเกษตรกรรม

๑.๑๑ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก ประกอบด้วย สำนักผู้อำนวยการโรงพยาบาล กองกลาง กองส่งกำลังบำรุง กองคลัง กองบริการสายแพทย์ กองเวชศาสตร์ชันสูตร กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู กองออร์โธปิดิคส์และกายอุปกรณ์ กองอายุรกรรมและจิตเวช กองสูตินรีและกุมารเวชกรรม กองศัลยกรรมและวิสัญญี กองจักษุ โสต ศอ นาสิก กองอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน และผู้ป่วยนอก กองทันตกรรม กองเภสัชกรรม และกองการพยาบาล

๒. ส่วนภูมิภาค เป็นสำนักงานสาขา ๒๗ หน่วย ทำหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีภูมิลำเนาตามจังหวัดต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อให้ได้รับการสงเคราะห์โดยสะดวกทั่วถึงกัน เรียกชื่อว่า “สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต” โดยตั้งอยู่ในจังหวัดใดก็ใช้ชื่อจังหวัดนั้นเรียกต่อท้าย ทุกเขตจะมีฐานะเท่ากันและขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตราชบุรี

๒.๒ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุพรรณบุรี

๒.๓ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลพบุรี

๒.๔ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปราจีนบุรี

๒.๕ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์

๒.๖ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชลบุรี

๒.๗ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี

๒.๘ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครราชสีมา

๒.๙ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุรินทร์

๒.๑๐ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี

๒.๑๑ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น

๒.๑๒ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี

๒.๑๓ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสกลนคร
๒.๑๔ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลย
๒.๑๕ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตร้อยเอ็ด
๒.๑๖ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก
๒.๑๗ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตตาก
๒.๑๘ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลำปาง
๒.๑๙ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่
๒.๒๐ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงราย
๒.๒๑ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตน่าน
๒.๒๒ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเพชรบูรณ์
๒.๒๓ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชุมพร
๒.๒๔ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครศรีธรรมราช
๒.๒๕ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสงขลา
๒.๒๖ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปัตตานี
๒.๒๗ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตกระบี่

๓. หน่วยงานกิจการพิเศษ ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักงานกิจการศาลหลักเมือง (สศม.) มีหน้าที่ดูแลรักษาศาลหลักเมือง รวมทั้งอาคารและบริเวณอันเป็นสถานที่สำคัญของชาติ การบูรณปฏิสังขรณ์ ดำเนินกิจการเพื่อให้การบริการแก่ประชาชนผู้มาสักการบูชา และเก็บรักษาผลประโยชน์จากการนั้น สนับสุนนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๒ สำนักงานกิจการการเกษตรการอุตสาหกรรมและการบริการ (สกบ.) มีหน้าที่ดำเนินการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า จ้าง รับจ้าง เกี่ยวกับเกษตรกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมจากผลผลิตทางการเกษตร การบริการทุกชนิด การประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร และงานก่อสร้างอื่นทุกชนิด งานซ่อมและสร้างถนน พัฒนาและปรับปรุงฟื้นฟูก่อสร้างแหล่งน้ำ งานขุดลอกคูคลอง ลำรางสาธารณะ งานสร้างฝายกั้นน้ำ และงานลอกท่อระบายน้ำ รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท การออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง ควบคุมดูแล เก็บรักษาผลประโยชน์จากกิจการการป่าไม้และเหมืองแร่ และสนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่นๆ

๓.๓ สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ (สรพ.) มีหน้าที่ในการดำเนินการผลิต ซื้อ ขาย จ้าง และรับจ้างพิมพ์เอกสาร สิ่งตีพิมพ์ กระดาษ ผลิตภัณฑ์กระดาษ บรรจุภัณฑ์ทุกประเภท เครื่องเขียน แบบเรียน และอุปกรณ์การศึกษาทุกชนิด สนับสนุนการสงเคราะห์การฝึกอาชีพด้านการพิมพ์ สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ ทั้งนี้ สรพ. ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้ สรพ. สามารถรับงานพิมพ์โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ได้

๓.๔ สำนักงานรักษาความปลอดภัย (สปภ.) มีหน้าที่ให้การศึกษา อบรม ส่งเสริมและพัฒนาด้านอาชีพการรักษาความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการให้บริการรักษาความปลอดภัยและกิจการโรงเรียนรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ และบุคคลอื่นที่เห็นสมควรให้มีงานทำเป็นอาชีพได้ และสนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๕ สำนักงานจัดจำหน่ายสลากกินแบ่งและบุหรี่ (จสบ.) มีหน้าที่จัดซื้อและจำหน่ายสลากกินแบ่งและบุหรี่ ส่งเสริมทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ให้มีอาชีพและรายได้สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่นๆ

๓.๖ สำนักงานกิจการโรงงานในอารักษ์ (สง.รอร.) มีหน้าที่ดำเนินการผลิต ซื้อ ขาย จ้าง รับจ้าง เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตัดเย็บเครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย เครื่องนอน เครื่องสนาม เสื้อเกราะป้องกันกระสุน ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง ผลิตภัณฑ์ไม้ ผลิตภัณฑ์โลหะและสารผสม ผลิตภัณฑ์เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับอัญมณีและงานประณีตศิลป์อื่น ๆ ทำหน้าที่ด้านการตลาดให้แผนกโรงงานในอารักษ์ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ เพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึกครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการให้มีงานทำอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนกิจกรรมขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ

๓.๗ สำนักงานกิจการพลังงาน (สกพ.) มีหน้าที่ในการดำเนินการผลิต ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน เช่าหรือให้เช่า จ้าง รับจ้าง เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลังงานทุกชนิด สนับสนุนการสงเคราะห์การฝึกอาชีพด้านพลังงาน สนับสนุนกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตลอดจนร่วมการกุศลสาธารณะอื่น ๆ



บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวให้แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ รวมทั้งการเปลี่ยนบัตร ดังต่อไปนี้

๑. บัตรชั้นที่ ๑ ออกให้แก่

๑.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ด้วยความกล้าหาญ เหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดี ด้วยความกล้าหาญ เหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

(๓) สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเลื่อนยศ)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใด ที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

(๕) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

(๖) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลไม่ตรงกัน) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุล ไม่ตรงกัน)

๑.๒ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด จนถึงพิการทุพพลภาพ หรือพิการจนเป็นอุปสรรคสำคัญในการประกอบอาชีพ โดยมีคณะกรรมการเฉพาะกิจขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่มีแพทย์ร่วมด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจรับรอง โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพลแบบ กพ.๔ (กระดาษเขียนข่าววิทยุ)

(๒) สำเนาหนังสืออนุมัติเงินค่าทดแทนจาก กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) หรือสำเนาคำสั่งอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.)

(๓) สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และสำเนาหลักฐานการรับเงินบำนาญพิเศษจากกรมบัญชีกลาง (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิ์รับเงินบำนาญพิเศษ)

(๔) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

(๕) สำเนาใบสำคัญความเห็นแพทย์ หรือสำเนาใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคไม่สามารถรับราชการทหารได้ ซึ่งมีแพทย์ ๓ นาย รับรอง

(๖) สำเนาคำสั่งออกจากราชการจากหน่วยต้นสังกัด หรือหนังสือสำคัญสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘)

(๗) สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเลื่อนยศ)

(๘) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใด ที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

(๙) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

(๑๐) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลไม่ตรงกัน)

เมื่อทหารผ่านศึก ตามข้อ ๑.๒ ได้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ส่งตัวไปยังองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง เพื่อส่งให้คณะกรรมการเฉพาะกิจขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่มีแพทย์ร่วมด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจรับรองสภาพความพิการว่าทหารผ่านศึกมีความพิการถึงทุพพลภาพหรือพิการจนเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการประกอบอาชีพหรือไม่

๒. บัตรชั้นที่ ๒ ออกให้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๑ เหรียญงานพระราชสงครามยุโรป หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

(๒) สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ

(๓) สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเลื่อนยศ)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

(๕) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

(๖) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลไม่ตรงกัน)

๓. บัตรชั้นที่ ๓ ออกให้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์รัฐธรรมนูญ เหรียญช่วยราชการเขตภายใน เหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า และต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งและเริ่มปฏิบัติหน้าที่และได้ปฏิบัติสมความมุ่งหมายของทางราชการ เว้นแต่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ได้กระทำการปะทะต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีการสู้รบและเสี่ยงภัยอันตรายต่อชีวิต โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

(๒) สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ

(๓) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พ้นหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด

(๔) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการปฏิบัติหน้าที่จบภารกิจ หรือหนังสือรับรองศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศปก.ทบ.) ๓๐๙ กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

(๕) สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเลื่อนยศ)

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

(๗) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

(๘) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลไม่ตรงกัน)

๔. บัตรชั้นที่ ๔ ออกให้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่มิได้รับเหรียญราชการสงครามใด ๆ และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบัตรชั้นที่ ๑, ๒ และ ๓ และต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่และได้ปฏิบัติสมความมุ่งหมายของทางราชการ เว้นแต่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ได้กระทำการปะทะต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีการสู้รบและเสี่ยงภัยอันตรายต่อชีวิต โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

(๒) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พ้นหน้าที่ หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด

(๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการปฏิบัติหน้าที่จบภารกิจ หรือหนังสือรับรองศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศปก.ทบ.) ๓๐๙ กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

(๔) แบบบันทึกการสอบประวัติราชการสงคราม ประกอบการขอทำบัตร ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบ (กรณีพิพาทอินโดจีนหรือสงครามมหาเอเชียบูรพา ผู้ที่ไม่มีหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญราชการสงครามมาแสดง)

(๕) สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเลื่อนยศ)

(๖) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

(๗) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

(๘) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลไม่ตรงกัน)

๕. บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ออกให้แก่ บิดา มารดา สามี ภริยา และบุตรของทหารผ่านศึก ที่ถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ในสงครามหรือในการรบ หรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพลแบบ กพ.๔ (กระดาษเขียนข่าววิทยุ)

(๒) สำเนาหนังสืออนุมัติเงินค่าทดแทนจาก กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน.) หรือสำเนาคำสั่งอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (บ.ท.ช.)

(๓) สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และสำเนาหลักฐานการรับเงินบำนาญพิเศษของทายาทจากกรมบัญชีกลาง (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษ)

(๔) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัดกรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

(๕) สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเลื่อนยศ)

(๖) สำเนามรณะบัตรหรือทะเบียนคนตาย (กรณีสูญหาย ปฏิบัติราชการพิเศษต้องมีสำเนาคำสั่งสูญหายจากหน่วยต้นสังกัด)

(๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้เสียชีวิต และชื่อผู้ขอทำบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอทำบัตร

(๘) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการสมรส (กรณีภริยาและบุตร)

(๙) สำเนาสูติบัตรและสำเนาทะเบียนคนเกิด (กรณีมีบุตร)

(๑๐) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

(๑๑) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล) หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้ หรือจากหน่วยต้นสังกัด (กรณีชื่อตัว - ชื่อสกุลไม่ตรงกัน)

๖. บัตรประจำตัวทหารนอกประจำการ ออกให้แก่ ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นทหารผ่านศึกหรือไม่ โดยให้ใช้สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือสำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ หรือหนังสือรับรองการรับราชการของต้นสังกัดมาแสดง เพื่อให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกประทับตราและสลักหลังใช้เป็นบัตรประจำตัวทหารนอกประจำการ โดยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์เป็นผู้ลงนาม ส่วนสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนั้น ๆ เป็นผู้ลงนาม

การเปลี่ยนบัตร สามารถเปลี่ยนได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. กรณีบัตรเดิมหมดอายุหรือชำรุด ใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรเดิมหรือสำเนาบัตร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

(๓) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

๒. กรณีบัตรสูญหาย ใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

(๓) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

๓. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรเดิมหรือสำเนาบัตร (บัตรเดิมสูญหายให้ใช้เอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

(๒) สำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว (ช.๓) เปลี่ยนชื่อสกุล (ช.๒) หรือหนังสือรับรองจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

(๔) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือ ขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

๔. กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม หรือเปลี่ยนยศ ใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรเดิมหรือสำเนาบัตร (บัตรเดิมสูญหายให้ใช้เอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

(๒) สำเนาทะเบียนสมรส (คร.๓) หรือสำเนาทะเบียนหย่า (คร.๗) หรือหนังสือรับรองจากอำเภอ สำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา เรื่อง พระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (กรณีเปลี่ยนยศ)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

(๔) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

๕. กรณีขอเลื่อนชั้นบัตร ใช้หลักฐาน ดังนี้

(๑) บัตรเดิมหรือสำเนาบัตร (บัตรเดิมสูญหายให้ใช้เอกสารการแจ้งความจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ)

(๒) สำเนาราชกิจจานุเบกษาการได้รับพระราชทานเหรียญในราชการสงคราม

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นใดที่ติดภาพถ่ายของผู้ขอเปลี่ยนบัตร

(๔) ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาว - ดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ภาพ

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก ให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร หากต้องการขอเปลี่ยนบัตร สามารถยื่นคำร้องขอได้ล่วงหน้า ๙๐ วัน สำหรับกรณีบัตรหมดอายุ ชำรุด เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เลื่อนชั้นบัตร หรือเปลี่ยนยศ เมื่อได้รับบัตรใหม่แล้วให้ส่งคืนบัตรเก่าด้วย



การสงเคราะห์

การสงเคราะห์ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้แก่

๑. การสงเคราะห์ด้านการเกษตร

๒. การสงเคราะห์ด้านการอาชีพ

๓. การสงเคราะห์ด้านการสวัสดิการและการศึกษา

๔. การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล

๕. การสงเคราะห์ด้านการให้สินเชื่อ

๖. การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ

การสงเคราะห์ด้านการเกษตร

เป็นการสงเคราะห์ด้านการจัดให้มีที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน รวมทั้งส่งเสริมอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีฐานะยากจนไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีแต่มีน้อยไม่เพียงพอแก่การประกอบอาชีพ โดยบรรจุเข้าเป็นสมาชิกในนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จัดตั้งขึ้นในเขตพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ และที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการฝากเข้าเป็นสมาชิกในนิคมเกษตรกรรม ที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น ซึ่งในปัจจุบันมี นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ที่อยู่ในความดูแลขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จำนวน ๙ แห่ง ได้แก่

๑. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกอุดรธานี

ตั้งอยู่ที่ ตำบลบ้านตาด อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เนื้อที่ประมาณ ๕,๘๕๒ ไร่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๖ โดยพื้นที่ดำเนินการได้รับมาจากมติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ให้ดำเนินการจัดที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีฐานะยากจน ปัจจุบันได้บรรจุทหารผ่านศึกฯ เข้าเป็นสมาชิกแล้ว จำนวน ๑๙๕ ครอบครัว โดยจัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๑๕ - ๒๕ ไร่ และให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นของตนเอง

๒. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกคลองน้ำใส

ตั้งอยู่ที่ ตำบลผ่านศึก อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เนื้อที่ประมาณ ๖,๐๐๐ ไร่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๘ โดยพื้นที่ดำเนินการ กรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันเป็นกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) ได้แบ่งมอบที่ดินส่วนหนึ่งของนิคมสร้างตนเองคลองน้ำใสให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนำมาจัดที่ดินให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีฐานะยากจนเข้าอยู่อาศัยและทำกิน ปัจจุบันได้บรรจุทหารผ่านศึกฯ เข้าเป็นสมาชิกแล้ว จำนวน ๒๐๑ ครอบครัว โดยจัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๑๒ - ๒๕ ไร่ และให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นของตนเอง

๓. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกเชียงราย

ตั้งอยู่ที่ ตำบลปงน้อย ตำบลหนองป่าก่อ อำเภอดอยหลวง, ตำบลท่าข้าวเปลือก อำเภอแม่จัน และตำบลโยนก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ เนื้อที่ประมาณ ๒๓,๗๖๒ ไร่ จากการดำเนินการในพื้นที่มีราษฎรครอบครองอยู่ก่อนองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเข้าดำเนินการเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติจึงมีมติอนุมัติให้จัดที่ดินเนื้อที่ประมาณ ๑๒,๖๖๙ ไร่ นำมาจัดที่ดินให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีฐานะยากจนเข้าอยู่อาศัยและทำกิน ปัจจุบันได้บรรจุทหารผ่านศึกเข้าเป็นสมาชิกแล้ว จำนวน ๒๒๔ ครอบครัว โดยจัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๑๐.๕ - ๒๕ ไร่ และให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นของตนเอง

๔. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกชานุมาน

ตั้งอยู่ที่ ตำบลชานุมาน อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ เนื้อที่ประมาณ ๒๙,๗๐๖ ไร่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ โดยพื้นที่ดำเนินการได้รับมาจากมติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ ให้ดำเนินการจัดที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีฐานะยากจน ปัจจุบันได้บรรจุทหารผ่านศึกฯ เข้าเป็นสมาชิกแล้ว จำนวน ๕๔๕ ครอบครัว โดยจัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๑๒ - ๒๕ ไร่ และให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินเป็นของตนเอง

๕. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกนครพนม

ตั้งอยู่ที่ ตำบลดงหมู อำเภอหว้านใหญ่ และตำบลคำป่าหลาย อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร และอำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม เนื้อที่ประมาณ ๒๔,๖๓๐ ไร่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ได้ที่ดินมาโดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เข้าทำประโยชน์ชั่วคราวในเขตป่า ตามมติคณะรัฐมนตรี (ปัจจุบันเป็นป่าสงวนแห่งชาติ) ให้นำมาจัดที่ดินให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการที่มีฐานะยากจน เข้าอยู่อาศัยและทำกิน ขณะนี้ได้บรรจุทหารผ่านศึกเข้าเป็นสมาชิกแล้ว จำนวน ๕๕๕ ครอบครัว จัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๑๐ - ๑๕ ไร่ โดยให้สิทธิทำกินตกทอดทายาทโดยธรรม

๖. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกพิการบางไทร

ตั้งอยู่ที่ ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีพื้นที่ประมาณ ๓๑๔ ไร่ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ โดยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจัดซื้อมาจากเอกชน เพื่อนำมาจัดที่ดินให้แก่ ทหารผ่านศึกพิการทุพพลภาพเข้าอยู่อาศัยและทำกิน ปัจจุบันบรรจุทหารผ่านศึกพิการทุพพลภาพเข้าเป็นสมาชิกแล้ว จำนวน ๘๐ ครอบครัว จัดแบ่งพื้นที่ให้ครอบครัวละประมาณ ๒.๕ ไร่ ซึ่งสมาชิกได้กรรมสิทธิ์ โดยวิธีการเช่าซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกทรายขาว

ตั้งอยู่ที่ ตำบลทรายขาว อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี เนื้อที่ประมาณ ๑,๐๓๖ ไร่ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจัดซื้อที่ดินมาจากเอกชน เพื่อนำมาจัดที่ดินให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีฐานะยากจนเข้าอยู่อาศัยและทำกิน จำนวน ๑๘๑ ครอบครัว แยกเป็น สมาชิกเดิม จำนวน ๑๐๑ ครอบครัว จัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๓ - ๑๒ ไร่ ให้กรรมสิทธิ์ในที่ดินบ้านพักและอาคารโรงเรือนเลี้ยงสุกร โดยวิธีการเช่าซื้อ และสมาชิกที่บรรจุเพิ่มเติม จำนวน ๘๐ ครอบครัว จัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๒ - ๑ - ๐๐ ไร่ โดยให้สิทธิทำกินตกทอดทายาทโดยธรรม

๘. นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกหมู่บ้านนักรบไทย

ตั้งอยู่ที่ ตำบลบุ่งมะแลง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี เนื้อที่ประมาณ ๑๔๐ ไร่ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ โดยกองทัพภาคที่ ๒ ต่อมาได้ส่งมอบให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกมารับดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ปัจจุบันได้บรรจุทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ เข้าเป็นสมาชิก จำนวน ๔๐ ครอบครัว จัดแบ่งพื้นที่ให้สมาชิกครอบครัวละประมาณ ๓ ไร่ โดยให้สิทธิทำกินตกทอดทายาทโดยธรรม

๙. นิคมเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงบ้านสนำคอก

ตั้งอยู่ที่ ตำบลแป้น อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี เนื้อที่ประมาณ ๒๙๐ ไร่ เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยราษฎรในพื้นที่บ้านแป้นมอบที่ดินให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนำมาจัดให้ทหารผ่านศึกและราษฎรได้ทำกินร่วมกัน ปัจจุบันได้บรรจุทหารผ่านศึกเข้าประกอบอาชีพและทำกิน จำนวน ๔๐ ครอบครัว โดยจัดที่ดินให้ครอบครัวละประมาณ ๔ ไร่ แยกเป็น พื้นที่อยู่อาศัยประมาณ ๐ - ๓ - ๐๐ ไร่ เป็นพื้นที่ทำกินประมาณ ๓ - ๑ - ๐๐ ไร่ โดยให้สิทธิทำกินตกทอดทายาทโดยธรรม

จำนวนสมาชิกนิคมฯ และพื้นที่ประกอบอาชีพ

นิคมฯ	พื้นที่			จำนวนสมาชิก แยกตามชั้นบัตร (คน)							
	จำนวนที่ดินรวม (ไร่)	จัดให้สมาชิก (ไร่/คน)	จัดให้สมาชิก (ไร่)	๑	๑ ค	๒	๓	๔	กองหนุน	ทายาททดแทน	จำนวนสมาชิกรวม
นิคมฯ อุดรธานี	๕,๘๕๒	๑๕ - ๒๕	๓,๖๐๕	-	-	๕๙	-	๑๓	๑	๑๒๒	๑๙๕
นิคมฯ คลองน้ำใส	๖,๐๐๐	๑๒ - ๒๕	๔,๓๓๗	๑	-	๓	๖	๔๐	๑๑	๑๔๐	๒๐๑
นิคมฯ เชียงราย	๑๒,๖๖๙	๑๐.๕ - ๒๕	๔,๓๔๕	๑	-	๗	๑๑	๔๐	๕๙	๑๐๖	๒๒๔
นิคมฯ ชานุมาน	๒๙,๗๐๖	๑๒ - ๒๕	๑๑,๒๙๕	๓	๑	๑๔	๔๑	๑๓๔	๑๕๐	๒๐๒	๕๔๕
นิคมฯ นครพนม	๒๔,๖๓๐	๑๐ - ๑๕	๗,๐๕๐	๒	๗	๑๓	๖๔	๒๓๗	๑๑๐	๑๒๒	๕๕๕
นิคมฯ บางไทร	๓๑๔	๒.๕	๒๐๐	๓๑	-	-	-	-	-	๔๙	๘๐
นิคมฯ ทรายขาว	๑,๐๓๖	๒ - ๑๒	๖๖๐	๒๓	-	๒	๒๗	๘๒	๘	๓๙	๑๘๑
นิคมฯ หมู่บ้านนักรบไทย	๑๔๐	๓	๑๒๐	๗	๗	๒	๑	๑๒	๑	๑๐	๔๐
นิคมฯ บ้านสนำคอก	๒๙๐	๔	๑๖๐	-	-	-	๑๓	๒๗	-	-	๔๐
รวม	**๘๐,๖๓๗**		**๓๑,๗๗๒**	**๖๘**	**๑๕**	**๑๐๐**	**๑๖๓**	**๕๘๕**	**๓๔๐**	**๗๙๐**	**๒,๐๖๑**

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นสมาชิกนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก

การขอรับการสงเคราะห์เข้าประกอบอาชีพในนิคมขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ผู้มีสิทธิจะขอรับการสงเคราะห์ ต้องเขียนคำร้องตามแบบ อผศ.๑ พร้อมใบทะเบียนสมรส และบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก โดยถ่ายเอกสารหลักฐานอย่างละ ๑ ชุด พร้อมฉบับจริง ยื่นคำร้องได้ที่ แผนกทะเบียน ส่วนแผนและพัฒนานิคม กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ หรือที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตต่าง ๆ

สำหรับหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีดังนี้

๑. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ บรรลุนิติภาวะและทำการสมรสแล้ว แต่อายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือมีอายุเกิน ๕๐ ปี แต่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิจารณาเห็นว่าเป็นการสมควร

๑.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ ไม่พิการทุพพลภาพหรือวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่ออันน่ารังเกียจ

๑.๔ มีความขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ

๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือมีพฤติการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อสังคม

๑.๖ ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมี แต่จำนวนน้อยไม่พอประกอบอาชีพ

๑.๗ ไม่เคยเป็นสมาชิกของนิคมอื่นใดมาก่อน

๒. จะต้องไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง หรือมี แต่ไม่เกิน ๑๐ ไร่ และไม่เพียงพอแก่การยังชีพ

๓. ผู้ที่มีอายุเกินกว่า ๕๐ ปี จะต้องมีร่างกายสมบูรณ์หรือมีประสบการณ์ด้านการเกษตร กรณีพิการทุพพลภาพจะต้องมีบุคคลในครอบครัวช่วยประกอบอาชีพด้านการเกษตรด้วย

๔. พิจารณาสภาพครอบครัวของผู้รับการสงเคราะห์ในด้านกำลังงาน ฐานะ และอื่น ๆ

๕. ผู้ที่มีฐานะยากจน และมีความเดือดร้อนในเรื่องที่ดินทำกิน และที่อยู่อาศัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าประกอบอาชีพในนิคมที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตั้งขึ้น ถือว่าเป็นสมาชิกนิคมนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สมาชิกนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก มี ๒ ประเภท ดังนี้

๑. สมาชิกชั่วคราว คือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้เข้าไปทำกินในระยะทดลองไม่เกิน ๙๐ วัน

๒. สมาชิกถาวร คือ ผู้ที่ได้ผ่านการเป็นสมาชิกชั่วคราวมาแล้ว และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สัญญาจะได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกถาวร นับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้ง

หน้าที่ของสมาชิกนิคม

บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้เป็นสมาชิกเข้าอยู่ในนิคมตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ยินยอมเข้ารับฝึกอบรมเป็นครั้งคราว เพื่อเป็นกำลังเกี่ยวกับการป้องกัน หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ตามคำสั่งขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒. ประพฤติและปฏิบัติตนให้เรียบร้อย มีวัฒนธรรม และศีลธรรมอันดี

๓. สร้างบ้านพักอาศัยตามแบบ และแผนผังที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด

๔. ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้านิคม เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย การประกอบอาชีพ การศึกษา การป้องกันรักษาโรค การสุขาภิบาล ฯลฯ

๕. ช่วยเหลือร่วมแรงทำการปรับปรุง บำรุงที่ดิน หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ อันจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่สังคม

๖. ไม่รับบุคคลผู้มีความประพฤติอันน่าจะก่อกวนความสงบเข้ามาอยู่ในที่ดินที่รับมอบ

๗. ต้องควบคุมดูแลรับผิดชอบผู้อยู่ในปกครองให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยอันดี

๘. ต้องมีความขยันขันแข็งในการประกอบอาชีพ ไม่ปล่อยให้ที่ดินรกร้างว่างเปล่า ทรุดโทรม โดยไม่ได้ทำประโยชน์ตามสมควร

๙. ต้องสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อประโยชน์ซึ่งกันและกัน

๑๐. ไม่มอบ หรือโอนการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน หรือบ้านพักอาศัยที่ได้รับมอบให้แก่ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือละเลยให้บุคคลอื่นเข้ามาใช้ที่ดินที่ได้รับมอบ

๑๑. ถ้ามีหนี้สินเกี่ยวกับกิจการของนิคม จะต้องชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑๒. ไม่กระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่นิคม หรือเสียหายแก่ประโยชน์ส่วนรวมของสมาชิก

๑๓. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการชักจูง หรือโน้มน้าวประชาชน จะโดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม เพื่อก่อกวนความสงบเรียบร้อย หรือบ่อนทำลายความมั่นคงหรือปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร

๑๔. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก หรือระเบียบ หรือคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

การหมดสิทธิการเป็นสมาชิกนิคม

สมาชิกหมดสิทธิการเป็นสมาชิก ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ดังต่อไปนี้

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. ถูกถอนสิทธิการเป็นสมาชิก

ถ้าสมาชิกคนใดตาย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจะคัดเลือกทายาทโดยธรรมเข้าเป็นสมาชิกแทน โดยมีหลักเกณฑ์ตามกำหนดไว้ในระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ดังต่อไปนี้

๑. ทายาทโดยธรรม จะพิจารณาตามลำดับชั้นเป็นขั้นแรก

๒. หากมีทายาทโดยธรรม อยู่ในข่ายพิจารณาในชั้นเดียวกันหลายคน จะพิจารณาให้แก่ผู้มีอาวุโสที่สุด หรือผู้ที่เหมาะสม

๓. หากมีปัญหาจะเรียกทายาทโดยธรรมทั้งหมดมาตกลงกัน หากตกลงกันไม่ได้ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะเป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

๔. หากทายาทโดยธรรมเป็นผู้เยาว์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะแต่งตั้งญาติของสมาชิกผู้นั้น ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร เป็นผู้ทำประโยชน์โดยแบ่งผลประโยชน์ให้แก่ผู้เยาว์ ร้อยละ ๔๐

ในกรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรม หรือมีแต่ไม่ยอมรับที่ดินตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก (หน้าที่ของสมาชิกนิคม) องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจะพิจารณาทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการรายอื่นเข้าเป็นสมาชิกแทน

ผู้เข้าเป็นสมาชิกแทน จะต้องให้คำยินยอมเป็นหนังสือ ยอมรับใช้หนี้สินของสมาชิกที่ตนแทนเกี่ยวกับกิจการของนิคมทั้งสิ้น

การถอนสิทธิการเป็นสมาชิกนิคม

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอาจถอนสิทธิการเป็นสมาชิก และให้ออกจากที่ดินด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

๑. ขาดคุณสมบัติของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ยกเว้นทายาทที่เข้าเป็นสมาชิก ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกทายาทโดยธรรม เข้าเป็นสมาชิกแทนดังกล่าวข้างต้น

๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกนิคม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึกข้อหนึ่งข้อใด

๓. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือถูกจำคุก โดยคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ

บริการต่าง ๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกช่วยเหลือ

การจัดตั้งนิคมเกษตรกรรม องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะพิจารณาช่วยเหลือในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. การคมนาคม การชลประทาน ไฟฟ้า ประปา การจัดตั้งหมู่บ้าน โรงเรียน ร้านค้า ที่ประชุม และสถานพยาบาล เป็นต้น

๒. เงินยืม (เพื่อการประกอบอาชีพตามความจำเป็น)

๓. พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์

๔. การหาตลาด

๕. การขนส่ง

๖. เครื่องมือทุ่นแรง

๗. การแนะนำประกอบอาชีพ โดยวิธีการสหกรณ์ และการร่วมแรงกันทำงาน

๘. แนะนำให้รู้จักปกครองตนเอง

๙. เงินค่าพาหนะเดินทางเข้านิคมเท่าที่จำเป็น

๑๐. กรณีอื่น ๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นเป็นการสมควร

การสงเคราะห์ในนิคมเกษตรกรรมนั้น จะเป็นไปตามโครงการ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาทหารผ่านศึก

การได้รับกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

การได้รับกรรมสิทธิ์ในที่ดินของสมาชิกนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ดังต่อไปนี้

๑. กรณีซื้อ เมื่อได้ชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว

๒. กรณีเช่าซื้อ เมื่อได้ชำระค่าเช่าซื้อและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญาครบถ้วน

๓. กรณีจัดสรร เมื่อทำประโยชน์ในที่ดินไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ และได้ชำระหนี้สินหมดแล้ว สมาชิกจะได้รับกรรมสิทธิ์ต่อเมื่อทางราชการได้ออกเอกสารสิทธิให้เป็นการเรียบร้อยแล้ว การโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามกฎหมาย สมาชิกจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

เมื่อสมาชิกนิคมได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และชำระหนี้สินครบถ้วนแล้ว สมาชิกนิคมจะได้รับกรรมสิทธิ์ในที่ดินของตนเอง ซึ่งอาจใช้ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ - ๒๕ ปี เพราะในการเก็บหนี้สินระยะยาว เช่น ค่าเช่า ซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จะต้องใช้เวลานานปี เพื่อผ่อนเฉลี่ยให้สมาชิกนิคมสามารถชำระได้



การสงเคราะห์ด้านอาชีพ

เป็นการสงเคราะห์เพื่อให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ได้มีอาชีพที่มั่นคง มีงานทำ สามารถสร้างรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว โดยยึดถือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ความว่า **“จงช่วยทหารผ่านศึก ให้เขาช่วยเหลือตนเองได้”** เป็นแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ มีอาชีพมั่นคง มีงานทำ สามารถสร้างรายได้เลี้ยงตนเอง และครอบครัว โดยการแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ การฝึกอาชีพ การศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภายนอก การจัดหางาน การออกหนังสือฝากเข้าทำงาน การค้ำประกันเข้าทำงาน นอกจากนี้ ยังให้ความช่วยเหลือแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของทหารผ่านศึกฯ ให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน เป็นที่นิยมของตลาดและนำมาวางจำหน่ายในร้าน POPPY memorandum องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑. การแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดของอาชีพประเภทต่าง ๆ
- แนะแนวทางในการเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความต้องการของตลาดแรงงาน
- แนะแนวอาชีพและบรรยายเพื่อชี้แจงสิทธิการสงเคราะห์ด้านอาชีพ ให้แก่ทหารกองประจำการก่อนปลดประจำการ
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามความต้องการของผู้ขอรับการสงเคราะห์
- สงเคราะห์การศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภายนอก หลักสูตรไม่เกิน ๑๔ เดือน ในสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้การสงเคราะห์แก่ผู้ขอรับการสงเคราะห์ที่ไม่อยู่ในข่ายจะได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
- ติดตามผลการสงเคราะห์ด้านอาชีพ

๒. การฝึกอาชีพ แบ่งออกเป็น

๒.๑ การฝึกอาชีพในส่วนกลาง ฝึกอบรมที่ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ตั้งอยู่ที่ ๒/๙ ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โทร. ๐ ๒๕๘๖ ๘๗๑๕

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ (นรท.ร.ด.ที่จบปี ๓ ขึ้นไป) ไม่จำกัดอายุ ยกเว้นบางรายวิชาที่มีการกำหนดอายุ
- บุตรทหารผ่านศึกนอกประจำการ ซึ่งยังไม่ได้ทำการสมรส อายุระหว่าง ๑๕ - ๒๗ ปี ยกเว้นวิชาขับรถยนต์ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา ยกเว้นบางรายวิชามีการกำหนดวุฒิการศึกษา
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติด

ผู้สมัครเข้าเรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมตลอดถึงวัสดุฝึก องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นผู้จัดให้ และมีหอพัก (ชาย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด และไม่มีที่พักในกรุงเทพฯ เข้าพักอาศัยได้ระหว่างเรียนโดยไม่ต้องเสียค่าที่พัก และจะได้รับค่าอาหารเฉพาะวันที่เข้าเรียน คนละวันละ ๑๒๐.- บาท

หลักฐานที่จะต้องนำมาในการสมัครเรียน

- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ หรือสำเนาสมุดกองหนุนที่ประทับตราองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบรับรองความรู้)
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

สถานที่สมัครเรียน ติดต่อสมัครได้ที่ แผนกแนะแนวและส่งเสริมอาชีพ กองอาชีพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ (อาคารหมายเลข ๒ ชั้นที่ ๔) องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ตรงข้ามโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า) โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๔๒๘๔, ๒๔๒๘๕

หรือ แผนกวิชาการ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒/๙ ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โทร. ๐ ๒๕๘๖ ๘๗๑๕ ต่อ ๔๐๗ โทรสาร ๐ ๒๕๘๖ ๘๗๑๔

หรือ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ในส่วนภูมิภาค ทั้ง ๒๗ เขต

หลักสูตรการฝึกอาชีพ กองฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์

๑. วิชาไฟฟ้า ประกอบด้วย
- ๑.๑ หลักสูตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร (๒๔๐ ชม.)
- ๑.๒ หลักสูตรช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน (๒๔๐ ชม.)
- ๑.๓ หลักสูตรช่างซ่อมพันมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ (๒๔๐ ชม.)
- ๑.๔ หลักสูตรช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น (๒๔๐ ชม.)
- ๑.๕ การออกแบบและติดตั้งระบบจักรยานยนต์ไฟฟ้า (๑๒๐ ชม.)

๒. วิชาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
- ๒.๑ หลักสูตรช่างวิทยุเบื้องต้น (๒๔๐ ชม.)
- ๒.๒ หลักสูตรช่างเครื่องเสียง (๒๔๐ ชม.)
- ๒.๓ หลักสูตรช่างโทรทัศน์ (๒๔๐ ชม.)
- ๒.๔ หลักสูตรวิชาการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ (๑๒๐ ชม.)

๓. วิชาพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย
- ๓.๑ หลักสูตรพิมพ์ดีดคอมพิวเตอร์ภาษาไทย (๑๒๐ ชม.)
- ๓.๒ หลักสูตรพิมพ์ดีดคอมพิวเตอร์ภาษาอังกฤษ (๑๒๐ ชม.)
- ๓.๓ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ (๙๐ ชม.)
- ๓.๔ หลักสูตรประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (๔๘ ชม.)

๔. วิชาช่างโลหะ ประกอบด้วย
- ๔.๑ หลักสูตรช่างเชื่อมโลหะ ๑
  - ช่างเชื่อมไฟฟ้า - แก๊ส (๒๔๐ ชม.)
- ๔.๒ หลักสูตรช่างเชื่อมโลหะ ๒
  - งานผลิตภัณฑ์โลหะ (๒๔๐ ชม.)
- ๔.๓ หลักสูตรงานเชื่อมไฟฟ้าด้วยลวดเชื่อมหุ้มฟลักซ์ (๑๘๐ ชม.)
- ๔.๔ หลักสูตรช่างกลโรงงาน (๗๒๐ ชม.)
  - ๔.๔.๑ งานฝึกฝีมือเบื้องต้น (๓๐๐ ชม.)
  - ๔.๔.๒ งานกลึงโลหะ (๒๔๐ ชม.)
  - ๔.๔.๓ งานไสแกะกัดโลหะ (๑๘๐ ชม.)

๕. วิชาช่างเครื่องยนต์และขับรถยนต์ ประกอบด้วย
- ๕.๑ หลักสูตรช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็ก และช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ (๑๒๐ ชม.)
- ๕.๒ หลักสูตรช่างซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น (๒๔๐ ชม.)
- ๕.๓ หลักสูตรระบบไฟฟ้ารถยนต์ (๑๒๐ ชม.)
- ๕.๔ หลักสูตรระบบส่งกำลังและเครื่องล่างรถยนต์ (๑๒๐ ชม.)
- ๕.๕ หลักสูตรขับรถยนต์ (๒๔๐ ชม.)
- ๕.๖ หลักสูตรการขับรถยนต์ (แบบมืออาชีพ) (๖๐ ชม.)

๖. วิชาคหกรรม ประกอบด้วย
- ๖.๑ หลักสูตรช่างตัดผม (๓๖๐ ชม.)
  - ๖.๑.๑ วิชาช่างตัดผม ๑ (๑๒๐ ชม.)
  - ๖.๑.๒ วิชาช่างตัดผม ๒ (๒๔๐ ชม.)
- ๖.๒ หลักสูตรช่างเสริมสวยเบื้องต้น (๓๖๐ ชม.)
  - ๖.๒.๑ วิชาช่างเสริมสวยเบื้องต้น ๑ (๑๒๐ ชม.)
  - ๖.๒.๒ วิชาช่างเสริมสวยเบื้องต้น ๒ (๒๔๐ ชม.)
- ๖.๓ หลักสูตรช่างเสริมสวยสมัยนิยม (๓๖๐ ชม.)
  - ๖.๓.๑ วิชาช่างเสริมสวยสมัยนิยม ๑ (๑๘๐ ชม.)
  - ๖.๓.๒ วิชาช่างเสริมสวยสมัยนิยม ๒ (๑๘๐ ชม.)
- ๖.๔ หลักสูตรวิชาชีพทั่วไป
  - ๖.๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย (๖๐ ชม.)
  - ๖.๔.๒ ช่างอัดกรอบพลาสติก (๖๐ ชม.)
  - ๖.๔.๓ ศิลปะการติดกระดาษแบบเดคูพาจ (๓๐ ชม.)
  - ๖.๔.๔ ประดิษฐ์ต้นไม้คริสตัล (๓๐ ชม.)

๒.๒ การฝึกอาชีพในส่วนภูมิภาค เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์ ได้มีโอกาสในการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น โดยไม่ต้องเดินทางมารับการสงเคราะห์ในส่วนกลาง เป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวอีกทางหนึ่ง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จึงได้จัดให้มีหน่วยฝึกอาชีพเคลื่อนที่ เพื่อไปทำการฝึกอาชีพยังภูมิลำเนาของทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ตามที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และสัสดีอำเภอต่าง ๆ ขอรับการสนับสนุนมา มีรายวิชา ดังต่อไปนี้



หลักสูตร ๑๔๔ ชั่วโมง

- วิชาขับรถยนต์
- วิชาช่างตัดผม และวิชาช่างเสริมสวย

หลักสูตร ๗๒ ชั่วโมง

- วิชาไฟฟ้าภายในอาคาร
- วิชาช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน
- วิชาช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น
- วิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็ก
- วิชาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์
- วิชาการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์

ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร และทหารนอกประจำการที่มาขอรับการฝึกอาชีพกับหน่วยฝึกอาชีพเคลื่อนที่ จะได้รับเงินเป็นค่าอาหาร เฉพาะวันที่เข้าเรียน คนละวันละ ๑๒๐.- บาท เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการฝึกอาชีพในส่วนกลาง

๓. การศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภายนอก (หลักสูตรไม่เกิน ๑๔ เดือน)

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะให้การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และครอบครัวทหารผ่านศึก ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าเรียนวิชาชีพขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้ เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นบางประการ หรือมีความประสงค์ที่จะเรียนวิชาชีพอื่น ๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกไม่ได้เปิดสอน ยังสามารถไปเรียนที่โรงเรียนสอนวิชาชีพภายนอกในสถานศึกษาของทางราชการ หรือเอกชน แต่ต้องเป็นสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ (เรียนได้เพียงสาขาวิชาเดียว) โดยจะได้รับการช่วยเหลือเงินค่าเล่าเรียน ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ คู่สมรส และบุตร รายละไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท
- ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ รายละไม่เกิน ๒,๔๐๐.- บาท
- คู่สมรส และบุตรของทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ ครอบครัวละไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาท

หมายเหตุ :

๑. บุตรของทหารผ่านศึก ให้ได้รับการสงเคราะห์จนกว่าจะทำการสมรส หรืออายุระหว่าง ๑๕ - ๒๐ ปีบริบูรณ์ (ณ วันมาขอรับการสงเคราะห์)

๒. ผู้ขอรับการสงเคราะห์จะต้องนำระเบียบการ และสำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษามายื่นประกอบคำร้องขออนุญาตเรียน ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติให้เข้าเรียนก่อน จึงจะสามารถสมัครเรียน และชำระค่าเล่าเรียน จึงนำใบเสร็จรับเงินพร้อมหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนและนักศึกษาจากสถานศึกษามาทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

หลักฐานที่ใช้ในการขอรับการสงเคราะห์

- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก หรือสำเนาบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑
- ระเบียบการเรียนของสถานศึกษาที่จะขออนุมัติเข้าเรียน (ชื่อ สถานศึกษา วิชาหรือหลักสูตร ระยะเวลา วัน เวลาที่เรียน และจำนวนเงินค่าเล่าเรียน)
- สำเนาใบอนุญาตให้เป็นเจ้าของ หรือผู้จัดตั้งสถานศึกษา (กรณีที่เป็นของเอกชน)
- สำนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นครอบครัวทหารผ่านศึก)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีที่เป็น สามี หรือ ภริยา ของทหารผ่านศึก) ใบสูติบัตรบุตร ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ฯลฯ

๔. การจัดหางาน

- จัดหางานให้ทำตามความรู้ ความสามารถ หรือความถนัด เพื่อให้สามารถเลี้ยงตนเอง และครอบครัวได้
- ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านการหางานทำ
- ส่งเสริมให้มีงานทำเป็นหลักแหล่ง โดยประสานสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อหาตำแหน่งงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่
  ๑. กลุ่มงานด้านช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า, ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น และช่างเชื่อมโลหะ เป็นต้น
  ๒. กลุ่มพนักงานขับรถ เช่น ขับรถผู้บริหารและรถบรรทุกส่งของ เป็นต้น
  ๓. กลุ่มงานทั่วไป เช่น พนักงานบริษัท เป็นต้น
  ๔. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
  ๕. กลุ่มงานด้านธุรการ
- ออกหนังสือฝากเข้าทำงาน โดยให้นำหลักฐานการสมัครงาน หรือประกาศรับสมัครงาน มายื่นขอรับการสงเคราะห์
- การค้ำประกันเข้าทำงานให้แก่ทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ และบุตรของทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร ให้กระทำจนกว่าจะทำการสมรส ในวงเงินรายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาด้านแรงงาน
- ติดตามผลการสงเคราะห์ด้านอาชีพ

หลักฐานที่ใช้ในการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึก หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุนที่ประทับตราองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแล้ว
- หลักฐานการสมัครงาน หรือการสมัครสอบเข้าทำงาน ซึ่งหน่วยงานนั้น ๆ ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ สำเนาใบสมัครงาน เป็นต้น (ในกรณีออกหนังสือฝากเข้าทำงาน)
- หนังสือยืนยันการรับเข้าทำงาน พร้อมประทับตราของบริษัทฯ ที่รับเข้าทำงาน (ในกรณีการค้ำประกันเข้าทำงาน)

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเป็นครอบครัวทหารผ่านศึก)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสูติบัตรบุตร ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ฯลฯ

๕. การส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการตลาด

ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ สมาชิกนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก และครอบครัวสมาชิก นอกจากนี้ ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของทหารผ่านศึกฯ ให้มีคุณภาพมีมาตรฐานเป็นที่นิยมของตลาดและนำมาวางจำหน่ายในร้าน POPPY memorandum องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จำนวน ๒ สาขา ได้แก่

๑. สาขาองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ส่วนกลาง เปิดบริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งอยู่ด้านหน้า องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๔๒๘๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๗๙

๒. สาขาโรงพยาบาลทหารผ่านศึก เปิดบริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งอยู่ด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก เลขที่ ๑๒๓ ถนนวิภาวดี - รังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๐๖๖๔ - ๖๖

Facebook : POPPY memorandum

Line : @391piqdi

หลักฐานที่ใช้ในการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึก หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุนที่ประทับตราองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแล้ว
- หนังสือรับรองการได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) การขึ้นทะเบียน ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์ (OTOP), เลขที่จดแจ้ง หรือ อย. (กรณีผลิตภัณฑ์ฝากขายเป็นกลุ่มอาหาร สมุนไพร และ/หรือ เวชภัณฑ์)



การสงเคราะห์ด้านการสวัสดิการและการศึกษา

การสงเคราะห์ด้านการสวัสดิการ

๑. การสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงคราม หรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจลตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรงต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้น ต้องเป็นการใกล้เหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วยและครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว) จะได้รับการสงเคราะห์ ดังนี้

๑.๑ ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ ผู้รับการสงเคราะห์หรือคู่สมรสต้องเป็นเจ้าบ้าน ถ้าได้รับความเสียหายบางส่วน จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๕๐๐.- บาท ถ้าเสียหายทั้งหลังจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒ พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง อาคารสถานที่ หรือเครื่องมือสำหรับประกอบอาชีพตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด ผู้รับการสงเคราะห์หรือคู่สมรสต้องประกอบอาชีพเกษตรกร และเป็นเจ้าของที่ดินหรือมีสัญญาเช่าที่ดินในการประกอบอาชีพ จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง รายละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท

การสงเคราะห์ประเภทนี้ ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ กรณี ๑.๑

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ บัตรประจำตัวข้าราชการ และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)
- ทะเบียนบ้าน (ทหารผ่านศึก และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ จะต้องระบุชื่อเป็นเจ้าบ้านก่อนประสบภัยพิบัติ)
- บัตรประจำตัวประชาชน

- ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส (กรณีคู่สมรสเป็นเจ้าบ้าน และทหารผ่านศึกฯ จะต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันก่อนประสบภัยพิบัติ) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของคู่สมรส

- หนังสือรับรองความเสียหายของตัวบ้านจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องที่หรือท้องถิ่น (โดยระบุจำนวนเงินที่ได้รับความเสียหายแต่ละรายการ) ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน, เจ้าหน้าที่ อบต., ประธานชุมชนหรือกรรมการหมู่บ้าน พร้อมสำเนาบัตรหรือเอกสารแสดงตำแหน่ง ผู้รับรอง คือ ผู้อำนวยการเขต, นายอำเภอ, นายกเทศมนตรี, นายก อบต. หรือผู้ทำการแทน และประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

- ภาพถ่ายความเสียหายของบ้าน ถ่ายด้านนอกให้เห็นบ้านเลขที่ (ยกเว้นกรณีที่ไม่ปรากฏ เลขที่บ้าน) และตัวบ้าน ถ่ายในส่วนที่ได้รับความเสียหาย (เฉพาะส่วนที่เป็นตัวบ้าน) เช่น ประตู, หน้าต่าง, พื้น, ข้างฝา ฯลฯ

- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ กรณี ๑.๒

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ บัตรประจำตัวข้าราชการ และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)

- ทะเบียนบ้าน

- บัตรประจำตัวประชาชน

- ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส (กรณีคู่สมรสเป็นผู้ประกอบอาชีพ)

- ประกาศพื้นที่ประสบภัยพิบัติ

- หนังสือรับรองความเสียหายเกี่ยวกับพืชผลทางการเกษตรจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องที่ หรือท้องถิ่น (โดยระบุจำนวนเงินที่ได้รับความเสียหาย) หรือเอกสารรับรองความเสียหายจากทางราชการ ที่มีภารกิจดำเนินการซึ่งมีข้อมูลแจ้งในลักษณะเดียวกัน ผู้ตรวจสอบ คือ ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน, เจ้าหน้าที่ อบต., เจ้าหน้าที่เกษตรตำบลหรือประธานชุมชน พร้อมสำเนาบัตรหรือเอกสารแสดงตำแหน่ง ผู้รับรอง คือ ผู้อำนวยการเขต, นายอำเภอ, นายกเทศมนตรี, นายก อบต. หรือผู้ทำการแทน และประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

- หลักฐานที่แสดงว่าทหารผ่านศึกหรือคู่สมรสเป็นผู้ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่น เอกสารการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ทางราชการออกให้ ที่เป็นของตนเองหรือครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร) หรือบุคคลอื่นที่ให้เช่า หรือยินยอมให้ประกอบอาชีพ ได้แก่ โฉนดที่ดิน, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน, เอกสารสิทธิ์ ส.ป.ก., เอกสารที่นิคมเกษตรกรรมของทางราชการออกให้ ฯลฯ

- ภาพถ่ายความเสียหายของพืชผลทางการเกษตร ในกรณีไม่สามารถจัดทำได้ให้เจ้าหน้าที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกบันทึกตรวจสอบรับรอง

- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๒. การสงเคราะห์เงินเลี้ยงชีพรายเดือน

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ ให้ได้รับการสงเคราะห์เดือนละ ๖,๕๐๐.- บาท

๒.๒ ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญ ให้ได้รับการสงเคราะห์เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.๓ ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ แต่ได้รับบำนาญปกติและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ รวมกันไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ให้ได้รับการสงเคราะห์จนครบเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพหรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ (สด.๖) หรือใบสำคัญความเห็นแพทย์ (ปลดพิการจากโรงพยาบาล)
- รายงานการตรวจรับรองสภาพความพิการ จากคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาให้การสงเคราะห์
- หนังสือสั่งจ่ายบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพของกรมบัญชีกลาง หรือหนังสือรับรองจากต้นสังกัดว่าไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญจากทางราชการ หรือหนังสือรับรองการรับบำนาญปกติ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๓. การสงเคราะห์เงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔ ที่พิการจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือพิการทุพพลภาพหรือพิการจนเป็นอุปสรรคสำคัญในการประกอบอาชีพจากเหตุอื่นและอัตคัดขัดสน ขาดผู้อุปการะ เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท (แล้วแต่สภาพความพิการ)

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ และ/หรือใบสำคัญความเห็นแพทย์ จากโรงพยาบาลของทางราชการว่ามีความพิการทุพพลภาพหรือพิการ (กรณีสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตรับคำร้อง)
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๔. การสงเคราะห์เงินช่วยเหลือแก่ทายาท

ให้การสงเคราะห์แก่ทายาทของทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เมื่อถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาทเพียงครั้งเดียว และทายาทผู้มีสิทธิได้รับ ดังนี้

๔.๑ ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาท หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท

๔.๒ ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาท หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาท

ทายาทผู้มีสิทธิประกอบด้วย

- บุตรให้หมายความรวมถึงบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วด้วย สำหรับบุตรบุญธรรมให้ได้รับการสงเคราะห์ ๑ คน แต่ต้องจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมก่อนการเป็นทหารผ่านศึก
- สามีหรือภรรยา
- บิดา มารดา

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

๑. สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จำหน่ายตายแล้ว

๔. หลักฐานเกี่ยวกับการตายของตัวทหารผ่านศึก เช่น มรณบัตร หรือ คำสั่งศาลสำหรับผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

๕. หนังสือรับรองการรับเงินบำนาญพิเศษ (กรณีเป็นผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ) หรือหนังสือรับรองการรับเงินบำนาญปกติ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (กรณีเป็นผู้ที่ได้รับบำนาญปกติอย่างเดียว) โดยให้ระบุจำนวนเงินแต่ละประเภทให้ชัดเจน หรือสำเนาบัตรผู้รับบำนาญพิเศษ

๖. หลักฐานเกี่ยวกับการเป็นทายาทของตัวทหารผ่านศึก ได้แก่

๖.๑ หลักฐานเกี่ยวกับบิดา มารดา

๖.๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ของ บิดา มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่)

๖.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา (กรณียังมีชีวิตอยู่) หรือมรณบัตรหรือหนังสือรับรองการตายจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กรณีที่ได้ตายไปก่อนแล้ว

๖.๑.๓ หลักฐานการเป็นบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายของตัวทหารผ่านศึก ได้แก่

๖.๑.๓.๑ ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดา หรือ

๖.๑.๓.๒ หนังสือรับรองของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ ที่รับรองว่าบิดา มารดา อยู่กินฉันท์สามีภริยา ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๔๗๘ หรือ

๖.๑.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรของบุตรร่วมบิดา มารดาเดียวกันกับตัวทหารผ่านศึกผู้ตาย ซึ่งเกิดภายในปี พ.ศ. ๒๔๗๘ หรือก่อนนั้น

๖.๒ หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส ได้แก่

๖.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้

๖.๒.๒ ทะเบียนสมรส

๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๒.๔ มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย กรณีคู่สมรสได้ตายไปก่อนแล้ว

๖.๒.๕ ทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาลกรณีที่มีการหย่า

๖.๓ หลักฐานเกี่ยวกับบุตร

๖.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (เฉพาะผู้ที่มีอายุถึงเกณฑ์ต้องทำบัตร)

๖.๓.๒ สูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๓.๓ ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดา หรือสำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตร

๖.๓.๔ มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายของผู้ที่ควรเชื่อถือได้ กรณีที่มีบุตรตาย

๖.๓.๕ ทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม กรณีที่ตัวทหารผ่านศึกผู้ตายได้จดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม ก่อนการเป็นทหารผ่านศึก

๗. อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

๕. การสงเคราะห์เงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการที่ประพฤติตนเหมาะสมกับเกียรติของทหารผ่านศึก และไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของทหารผ่านศึกหรือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะได้รับการสงเคราะห์เงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน เดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท

ผู้ซึ่งได้รับเงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือนผู้ใดเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดที่มิได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน

ผู้ไม่มีสิทธิรับเงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือนในวรรคก่อน เมื่อได้พ้นจากการเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้พ้นโทษจำคุกมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน ถ้าองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิจารณาเห็นว่า ผู้นั้นมีความประพฤติเหมาะสม สมควรได้รับการสงเคราะห์อีก ก็ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิจารณาให้การสงเคราะห์ให้ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ผู้นั้น ได้รับการสงเคราะห์เงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือนต่อไป เป็นราย ๆ ไป

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพหรือมีโรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ (สด.๖) หรือใบสำคัญความเห็นแพทย์ (ปลดพิการจากโรงพยาบาล)
- รายงานการตรวจรับรองสภาพความพิการ จากคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาให้การสงเคราะห์
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๖. การสงเคราะห์เงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑

ให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ครอบครัวละเดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร ได้แก่ บิดาหรือมารดา สามีหรือภริยา หรือบุตร

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบสำคัญการสมรส (กรณีบิดามารดา หรือสามีหรือภรรยา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน ทุกหน้าที่มีชื่อบุคคล (กรณีภรรยาหรือสามีเป็นผู้ยื่นคำร้อง)
- มรณบัตรของผู้ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ในราชการสนาม
- สูติบัตร (กรณีบุตร)
- หนังสือสละสิทธิการรับเงินช่วยเหลือรายเดือน (กรณีบิดาหรือมารดาหรือบุตร)
- บันทึกถ้อยคำรับทราบหมดสิทธิรับการสงเคราะห์ของภรรยาหรือสามี
- บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับครอบครัวผู้ที่ได้เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ในราชการสนาม
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๗. การสงเคราะห์กรณีถึงแก่ความตาย

จะจ่ายเพียงครั้งเดียวแก่ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรงต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้นต้องเป็นการใกล้กับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วย และครอบครัวทหารผ่านศึกที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเหรียญ ซึ่งมีสิทธิจะทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ, ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ สำหรับบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เว้นบุตรที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจนเป็นอุปสรรคสำคัญในการประกอบอาชีพ โดยมีคณะกรรมการเฉพาะกิจขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่มีแพทย์ร่วมด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจรับรอง ให้ได้รับการสงเคราะห์ คนละ ๑๗,๐๐๐.- บาท

การสงเคราะห์ประเภทนี้ ต้องยื่นคำร้องภายในเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถึงแก่ความตาย หรือวันที่ทายาทหรือผู้จัดการศพทราบการถึงแก่ความตาย

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ บัตรประจำตัวข้าราชการ และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว) หรือใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ กรณีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกฯ สูญหาย หรือหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ หรือเหรียญราชการชายแดนหรือเทียบเท่า

ต้องแนบคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ - พ้นหน้าที่ หรือหนังสือรับรองราชการเป็นทวีคูณ หรือสมุดประวัติการรับราชการ บัตรข้าราชการบำนาญ เนื่องจากการทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกฯ จะกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

- มรณบัตร (ทร.๔ ตอน ๑)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ หรือแบบ กสก.๑
- ใบสำคัญการสมรส (กรณีภรรยาหรือสามีเป็นผู้จัดการศพ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ตายที่จำหน่ายตายแล้ว และของผู้รับเงิน)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ของผู้รับเงิน)
- หนังสือรับรองการรับร่างเพื่อการศึกษาทางการแพทย์ (กรณีบริจาคร่างกาย)
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบแสดงค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ

๘. จ่ายเงินเยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ

จ่ายเงินเยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการกระทำหน้าที่ในการสงคราม หรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจลตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรงต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้น ต้องเป็นการใกล้กับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วย ที่เข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล ครั้งละ ๒,๐๐๐.- บาท

๙. จ่ายเงินหรือจัดสิ่งของเยี่ยมเยียนทหารผ่านศึก

จ่ายเงินเยี่ยมเยียนช่วยเหลือทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการเป็นครั้งคราว ตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร ในวงเงินคนละไม่เกิน ๗๐๐.- บาท และอาจจัดสิ่งของเยี่ยมเยียนตามความเหมาะสม

๑๐. การสงเคราะห์เงินเชิดชูเกียรติ

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดีด้วยความกล้าหาญ เหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ หรือเหรียญกล้าหาญ เดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษาการได้รับพระราชทานเหรียญฯ
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล



๑๑. การสงเคราะห์เงินช่วยเหลือเป็นค่าครองชีพพิเศษ

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพซึ่งได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพตามระเบียบ บ.ท.ช. ให้ได้รับเงินช่วยเหลือเป็นค่าครองชีพพิเศษ เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๑๒. การสงเคราะห์เงินเลี้ยงชีพพิเศษ

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือน ให้มีสิทธิขอรับเงินเลี้ยงชีพพิเศษ จำนวนหนึ่งในสามของเงินช่วยเหลือแก่ทายาทที่มีสิทธิได้รับ เพื่อช่วยเหลือในการดำรงชีพที่สมัครใจขอรับ โดยจ่ายให้ครั้งเดียวสำหรับผู้มีหนี้สินผูกพันค้างชำระให้หักชำระหนี้ก่อน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินเลี้ยงชีพพิเศษที่จะได้รับ และเมื่อขอรับการสงเคราะห์แล้วจะไม่มีสิทธิกู้ยืมเงินประเภทใด ๆ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑
- บัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองการรับเงินบำนาญพิเศษ (กรณีเป็นผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ) หรือหนังสือรับรองการรับเงินบำนาญปกติ และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (กรณีเป็นผู้ที่ได้รับบำนาญปกติอย่างเดียว) โดยให้ระบุจำนวนเงินแต่ละประเภทให้ชัดเจน หรือสำเนาบัตรผู้รับบำนาญพิเศษ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บันทึกปากคำ รับทราบข้อตกลงในการสงเคราะห์เงินเลี้ยงชีพพิเศษ
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๑๓. การสงเคราะห์ค่าคลอดบุตร

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกหญิงหรือภริยาของทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรหรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรง ต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้นต้องเป็นการใกล้กับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วย จะได้รับการสงเคราะห์ค่าคลอดบุตรคราวละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันคลอด

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- บัตรประจำตัวข้าราชการผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ และบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส
- ใบสำคัญการสมรส
- สูติบัตร

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการสงเคราะห์, คู่สมรสและบุตร
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่
- อื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๑๔. เงินช่วยเหลือครั้งคราว

ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (เว้นบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว) ที่ยากจนขัดสนซึ่งมีเหตุจำเป็น และมีความเดือดร้อนเฉพาะหน้า คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาทต่อปี

ผู้มีสิทธิที่จะขอรับการสงเคราะห์ ต้องเขียนคำร้องตามแบบ อผศ. ๑ ซึ่งองค์การฯ จะให้การสงเคราะห์ในกรณีจำเป็นและเดือดร้อนเฉพาะหน้า ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เจ็บป่วยจนเป็นเหตุให้ต้องหยุดประกอบอาชีพเกิน ๑๕ วันขึ้นไป โดยมีนักสังคมสงเคราะห์หรือเจ้าหน้าที่ที่ให้การสงเคราะห์ไปเยี่ยมถึงที่พักอาศัย พบว่าป่วยจริงหรือมีใบรับรองแพทย์มาแสดงก็ให้การสงเคราะห์ได้

๑๔.๒ ผู้ที่ประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุเดือดร้อนเฉพาะหน้า จนไม่สามารถประกอบอาชีพตามปกติได้ โดยนักสังคมสงเคราะห์พิจารณาเห็นสมควร

๑๔.๓ เดือดร้อนเกี่ยวกับค่าพาหนะเดินทางกลับภูมิลำเนาหรือย้ายไปประกอบอาชีพยังสถานที่แห่งอื่น

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินช่วยเหลือครั้งคราว ผู้ขอรับการสงเคราะห์ต้องมิใช่ผู้มีรายได้ประจำ หรือต้องมิได้รับบำนาญเบี้ยหวัด เงินเดือน หรือค่าจ้างจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การฯ ยกเว้นผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพที่ไม่ได้เป็นพนักงาน ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจและพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- คำร้องขอรับการสงเคราะห์เงินช่วยเหลือครั้งคราว ตามแบบ อผศ.๑
- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ/บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ อผศ. จะพิจารณาให้การสงเคราะห์ตามสมควรแก่กรณีความจำเป็นและเดือดร้อน

๑๕. สงเคราะห์ด้านที่พักอาศัย

๑. ให้การสงเคราะห์ด้านที่พักอาศัยแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ ที่หมู่บ้านทหารผ่านศึกรามอินทรา ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาให้สิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิการทุพพลภาพหรือพิการ ตามระเบียบ อผศ. ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ทหารผ่านศึกพิการทุพพลภาพหรือพิการ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้รับอนุมัติจาก ผอ.อผศ. คุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ
- ไม่เป็นสมาชิกของนิคมหรือโครงการใด ๆ
- ไม่เป็นผู้ที่กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินในภูมิลำเนา เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- เป็นผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง หรือคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร

- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานใด ให้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเองหรือคู่สมรส ในเขตกรุงเทพมหานคร

๒. ให้การสงเคราะห์ที่พักอาศัยแก่บุตรทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร ที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับอุดมศึกษา ที่ไม่มีที่พักอาศัยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล คุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร หรือบุตรผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑

- สถานภาพโสด อายุไม่เกิน ๒๗ ปี กำลังศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจนถึงระดับอุดมศึกษา และสถานศึกษาอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดนครปฐม

- เป็นผู้ที่ตนเองและบิดามารดา ไม่มีบ้านพักอาศัย ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดนครปฐม

- เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการสงเคราะห์ด้านที่พักอาศัยจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดนครปฐม

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์

- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการของบิดาหรือมารดา หรือสำเนาบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา

- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และบุตรที่จะเข้าพักอาศัย

- สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)

- หลักฐานการเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่จะเข้าพักอาศัย (กรณีบรรลุนิติภาวะ)

- บัตรประจำตัวนักเรียนหรือนักศึกษา

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (กสก.๒) หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (กสก.๓)

- หลักฐานต่าง ๆ ตามควรแก่กรณี

ขอรับการสงเคราะห์ติดต่อและยื่นคำร้องได้ที่ แผนกอาคารสงเคราะห์ กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ (หมู่บ้านทหารผ่านศึก รามอินทรา) เลขที่ ๖๐ ซอยรามอินทรา ๒๗ ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๓๐๕๓

การสงเคราะห์ด้านการศึกษา

การสงเคราะห์การศึกษาจนจบระดับปริญญาตรีทั้งในและนอกประเทศ

๑. ให้การสงเคราะห์ด้านการศึกษาจนจบระดับปริญญาตรีในประเทศ แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ สามีหรือภริยาของทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ บุตรของทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ สามีหรือภริยาผู้ได้รับบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ บุตรผู้ได้รับบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ และบุตรของทหารผ่านศึกที่มีสิทธิจะได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ แต่ยังไม่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นเท่าที่จ่ายไปจริง หรือเห็นเป็นการสมควร

๑.๒ นักเรียนที่เข้าอยู่ในโรงเรียนประจำ จะได้รับการสงเคราะห์เหมาจ่ายตามระดับการศึกษา

๑.๓ นักเรียนไป - กลับ จะได้รับการสงเคราะห์เพิ่มเติมจาก ๑.๑ เป็นค่าเครื่องแต่งกาย และค่าอาหารตามอัตราการสงเคราะห์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้นเรียน

๑.๔ จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษาและอื่น ๆ ในการศึกษาจนจบระดับปริญญาตรีนอกประเทศแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ คนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.- บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นรายปี ปีละไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

การขออนุมัติรับการสงเคราะห์ครั้งแรก ผู้รับการสงเคราะห์ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑
- สำเนาทะเบียนบ้านของทหารผ่านศึก ภรรยา และบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาสูติบัตรของบุตร
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒
- หนังสือคู่มือหรือระเบียบการของสถานศึกษา

เมื่อได้รับอนุมัติให้รับการสงเคราะห์แล้ว ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์แต่ละประเภท ดังนี้

ขอรับการสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒
- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- สำเนาหนังสือประกาศของสถานศึกษา ในการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาฯ

กรณีมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมจากทางราชการได้ ให้เบิกจากทางราชการก่อน ในกรณีที่เบิกไม่ได้ครบถ้วนตามจำนวนที่จ่ายไปจริง ให้สำเนาใบสำคัญที่ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นหัวหน้าแผนกขึ้นไป หรือหัวหน้าแผนกของหน่วยงานที่ขอเบิกเป็นผู้รับรอง มาขอเบิกจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ได้จนครบตามจำนวนที่จ่ายไปจริง หากไม่มีผู้รับรองให้นำใบสำคัญรับเงินตัวจริงพร้อมทั้งสำเนาหลักฐานมาให้เจ้าหน้าที่องค์การฯ รับรองก่อนนำไปเบิกทางต้นสังกัด

การสงเคราะห์ค่าอุปกรณ์การศึกษา ประเภทเหมาจ่ายปีละครั้งในอัตราต่อไปนี้

- อ.๑ - อ.๓	คนละปีละ	๔๐๐.- บาท
- ป.๑ - ป.๔	”	๕๕๐.- บาท
- ป.๕ - ป.๖	”	๗๐๐.- บาท
- ม.๑ - ม.๓	”	๘๕๐.- บาท
- ม.๔ - ม.๖ หรืออาชีวศึกษา ที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	”	๑,๒๐๐.- บาท
- อนุปริญญา - ปริญญาตรี จ่ายตามใบเสร็จที่จ่ายจริง		

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ค่าอุปกรณ์การศึกษา ประเภทเหมาจ่ายปีละครั้ง

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ ตามแบบ กสก.๓ (ของปีการศึกษาที่ผ่านมา)

การสงเคราะห์ค่าเครื่องแต่งกายให้กับนักเรียนไป - กลับ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดประเภทเหมาจ่ายปีละครั้งในอัตราต่อไปนี้

- อ.๑ - อ.๓	คนละปีละ	๗๐๐.- บาท
- ป.๑ - ป.๔	”	๘๐๐.- บาท
- ป.๕ - ป.๖	”	๙๕๐.- บาท
- ม.๑ - ม.๖ หรืออาชีวศึกษาที่เทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลาย	”	๑,๐๕๐.- บาท
- อนุปริญญา - ปริญญาตรีในประเทศ	”	๑,๒๕๐.- บาท

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ค่าเครื่องแต่งกายให้กับนักเรียนไป - กลับ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดประเภทเหมาจ่ายปีละครั้ง

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ ตามแบบ กสก.๓ (ของปีการศึกษาที่ผ่านมา)

องค์การฯ จะจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน โดยมีใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับที่สูงกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปจนจบปริญญาตรี ตามจำนวนเงินเท่าที่จ่ายไปจริงหรือเห็นเป็นการสมควร สำหรับนักเรียนเตรียมทหาร นักเรียนนายสิบ นักเรียนจ่าทหารเรือ นักเรียนจ่าทหารอากาศ นักเรียนพยาบาล ผดุงครรภ์ และอนามัย เป็นต้น

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ค่าอุปกรณ์การศึกษา ประเภทจ่ายโดยมีใบเสร็จรับเงิน

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒
- หนังสือรับรองผลการศึกษา และความประพฤติของปีการศึกษาที่ผ่านมา ตามแบบ กสก.๓
- ใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การศึกษา
- หนังสือรับรองอุปกรณ์การศึกษา ตามแบบ กสก.๕
- หนังสือรับรองการลงทะเบียนลักษณะวิชา ตามแบบ กสก.๖
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ ตามแบบ กสก.๓ (ของปีการศึกษาที่ผ่านมา)

การสงเคราะห์ค่าเครื่องแต่งกายและอาหารให้กับนักเรียนประจำเพิ่มเติม ในอัตราต่อไปนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษาหรือเทียบเท่า (อ.๑ - อ.๓)	คนละปีละไม่เกิน	๒,๙๐๐.- บาท
- ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า (ป.๑ - ป.๖)	”	๓,๕๐๐.- บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า (ม.๑ - ม.๓)	”	๔,๔๐๐.- บาท
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป (ม.๔ - ปริญญาตรี)	”	๕,๗๐๐.- บาท

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์สำหรับนักเรียนที่เข้าอยู่ประจำ

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนประจำ ตามแบบ กสก.๒
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ ตามแบบ กสก.๓ (ของปีการศึกษาที่ผ่านมา)

นักเรียนไป - กลับ จะได้รับการสงเคราะห์ ค่าอาหารเฉพาะวันที่เข้าเรียน ดังต่อไปนี้

- ระดับไม่เกินประถมศึกษาหรือเทียบเท่า (อ.๑ - ป.๖)	คนละวันละ	๔๐.- บาท
- ระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ (ม.๑ - ปริญญาตรี)	”	๕๐.- บาท

หลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ค่าอาหาร

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- หนังสือรับรองเวลาเรียน ตามแบบ กสก.๔

การขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา ต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- คำร้องขอความช่วยเหลือตามแบบ อผศ.๑
- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑
- สำเนาทะเบียนบ้านของทหารผ่านศึก ภรรยาและบุตร
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา กสก.๒ ของสถานศึกษาแห่งใหม่
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ กสก.๓ ของสถานศึกษาเดิม
- หนังสือคู่มือหรือระเบียบการของสถานศึกษาแห่งใหม่

ผู้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาจะต้องเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาและศึกษาหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่องค์การฯ เห็นสมควร หากมีการเปลี่ยนสถานศึกษาหรือหลักสูตรหรือสาขาวิชาใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์การฯ เสียก่อน

การขออนุมัติพักการศึกษา

กรณีเจ็บป่วย ต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- สำเนาทะเบียนบ้านของทหารผ่านศึก ภรรยาและบุตร
- ใบรับรองแพทย์ของทางราชการบันทึกความเห็นแพทย์

ผู้รับการสงเคราะห์การศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว มีความจำเป็นต้องพักการศึกษา เนื่องจากเจ็บป่วย ให้พักการศึกษาต่อเนื่องกันได้ตามความเห็นของแพทย์ โดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้ง

กรณีสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อไม่ได้ ต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- หลักฐานการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้รับการสงเคราะห์การศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ต้องพักการศึกษาเนื่องจากสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อไม่ได้ ให้ได้รับการผ่อนผันครั้งละ ๑ ปี หากปีต่อไปสอบเข้าศึกษาไม่ได้ องค์การฯ จะงดการสงเคราะห์ด้านการศึกษา

ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย และตั้งใจศึกษา ถ้าถูกให้ออกจากสถานศึกษาหรือสอบตกซ้ำ ๒ ครั้งติดต่อกัน องค์การฯ จะงดการสงเคราะห์ด้านการศึกษาก็ได้

การขอรับการสงเคราะห์ด้านการศึกษา ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานที่ขอรับการสงเคราะห์ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าหมดสิทธิในปีการศึกษานั้น ๆ

สำหรับทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๑ มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ให้แก่บุตรได้ไม่เกิน ๕ คน รวมทั้งบุตรบุญธรรมด้วย (สำหรับบุตรบุญธรรมให้ได้รับการสงเคราะห์ ๑ คน แต่ต้องจดทะเบียนก่อนการเป็นทหารผ่านศึก) ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุตรที่เกิดหลังจากบิดาถึงแก่ความตายใน ๓๑๐ วัน ให้ได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษา

สำหรับบุตรให้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จนกว่าจะบรรลุนิติภาวะเว้นแต่เมื่อบรรลุนิติภาวะแล้วกำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ ก็ให้ได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาต่อไปจนถึงอายุไม่เกิน ๒๗ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ รวมถึงบุตรที่บรรลุนิติภาวะก่อนทหารผ่านศึกถึงแก่ความตายแล้วด้วย

๒. ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒ บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔

ให้การสงเคราะห์การศึกษาจนจบระดับปริญญาตรีทั้งในและนอกประเทศคนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.- บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นรายปี ๆ ละไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท

การขออนุมัติรับการสงเคราะห์ครั้งแรก ผู้ขอรับการสงเคราะห์ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติ พร้อมทั้งแนบหลักฐานตามลำดับ ดังนี้

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ระเบียบการของสถานศึกษา
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒

เมื่อได้รับอนุมัติแล้วมีสิทธิรับการสงเคราะห์ด้านการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติเป็นต้นไป โดยยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

การขอรับการสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- ใบเสร็จค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒

การขอรับการสงเคราะห์ค่าอุปกรณ์การศึกษา

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำร้องขอรับการสงเคราะห์การศึกษา
- ใบเสร็จค่าอุปกรณ์การศึกษา
- หนังสือรับรองอุปกรณ์การเรียน ตามแบบ กสก.๕
- หนังสือรับรองการลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชา ตามแบบ กสก.๖
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบ กสก.๒

๓. ทหารที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ และค่าธรรมเนียมการเรียน ในสถานศึกษาของเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาต

จากกระทรวงศึกษาธิการ ในหลักสูตรไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแก่บุตรของทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรหรือในการปราบปรามการจลาจลตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรงต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้นต้องเป็นการใกล้กับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วย ซึ่งอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ โดยจ่ายเงินช่วยเหลือให้ในกรณีที่ทางราชการไม่ช่วยเหลือ ตามอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

-จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าธรรมเนียมการเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ในหลักสูตรไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

- การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษา จะให้การสงเคราะห์ในกรณีที่ทางราชการไม่ช่วยเหลือตามอัตราที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด นับแต่ภาคการศึกษาที่ทางราชการให้ออกปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไปจนถึงภาคการศึกษาที่มีคำสั่งให้พ้นหน้าที่ โดยให้ขอรับการสงเคราะห์ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดไป

- บุตรของทหารผ่านศึกผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์ต้องอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์

หลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์ ดังนี้

- คำร้องขอความช่วยเหลือ ตามแบบ อผศ.๑
- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่
- สำเนาทะเบียนบ้านของทหารผ่านศึกฯ คู่สมรส และบุตร
- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาสูติบัตรของบุตร
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามแบบ กสก.๒
- ใบเสร็จค่าเล่าเรียนฉบับจริง
- แบบตรวจสอบสิทธิ

การสงเคราะห์การศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ

หลักเกณฑ์การสงเคราะห์การศึกษาระดับปริญญาโท ดังนี้

๑. ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ โดยในขณะยื่นคำร้องต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. บุตรทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ และบุตรผู้ได้รับบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ รวมทั้งบุตรของทหารผ่านศึกที่มีสิทธิจะได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ แต่ยังไม่ได้รับเพราะยังเป็นทหารผ่านศึกประจำการ หรือถึงแก่ความตายก่อนได้รับบัตร โดยในขณะยื่นคำร้อง ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๗ ปีบริบูรณ์

๓. บุตรทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๑ ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือที่ยังไม่ได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาก่อนทหารผ่านศึกถึงแก่ความตาย หรือบุตรทหารผ่านศึกที่มีสิทธิจะได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ แต่ยังไม่ได้รับเพราะยังเป็นทหารผ่านศึกประจำการหรือถึงแก่ความตายก่อนได้รับบัตร ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุตรที่เกิดหลังจากบิดาถึงแก่ความตายภายใน ๓๑๐ วัน ให้ได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาได้ไม่เกิน ๕ คน รวมทั้งบุตรบุญธรรมด้วย สำหรับบุตรบุญธรรมให้ได้รับการสงเคราะห์ ๑ คน แต่ต้องจดทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรมก่อนการเป็นทหารผ่านศึก

๔. ศึกษาต่อในสถานศึกษาของทางราชการในประเทศ และผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามหลักสูตร ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือที่องค์การฯ เห็นเป็นการสมควร ดังนี้

๕.๑ ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ในข้อ ๑ ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ในข้อ ๒ ให้ได้รับการสงเคราะห์ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๖. ให้ผู้ได้รับการสงเคราะห์ทำสัญญาและต้องมีบุคคลที่เชื่อถือได้ค้ำประกัน ตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด และทำสัญญาชดใช้เงินคืนหากไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ต้องชดใช้เงินที่ได้รับไปแล้วคืนแก่องค์การฯ ตามเงื่อนไขของสัญญา

๗. ผู้รับการสงเคราะห์มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์การศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติเป็นต้นไป

ทุนการศึกษา

๑. ให้การสงเคราะห์เป็นทุนการศึกษาแก่บุตรของทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒ บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔ เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จนจบระดับปริญญาตรีในประเทศ ทุนละ ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อปีการศึกษา โดยการสอบชิงทุน

๒. ผู้ที่จะได้รับทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒ บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔
- เป็นบุตรของทหารผ่านศึกนอกประจำการฯ ที่สอบได้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าในปีการศึกษาที่ประกาศรับสมัครสอบ
- มีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในขณะที่ยื่นคำร้องขอรับทุน
- มีความประพฤติดี



๓. ผู้มีสิทธิจะขอรับทุนการศึกษาให้แก่บุตรของตน ต้องเขียนคำร้องตามแบบ อผศ.๑ พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ
- สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครเข้ารับทุน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา และบุตร)
- สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือทะเบียนรับรองบุตร
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อหรือชื่อสกุลไม่ตรงกัน
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามแบบ กสก.๒
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติตามแบบ กสก.๗ หรือสำเนาใบรายงานผลการเรียน ม.๓ ภาคเรียนที่ ๑
- รูปถ่ายของผู้สมัครสอบ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป



การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล

ให้การสงเคราะห์ด้านรักษาพยาบาลแก่ทหารผ่านศึกและครอบครัว ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งยังได้จัดสร้างโรงพยาบาลทหารผ่านศึก เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลแก่ทหารผ่านศึกและประชาชนทั่วไปอีกด้วย การสงเคราะห์ด้านรักษาพยาบาล มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การให้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารผ่านศึก

ได้จัดตั้งโรงพยาบาลทหารผ่านศึกขึ้นที่ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ เพื่อให้บริการตรวจรักษาพยาบาล และบริการทางการแพทย์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ตลอดจนบุคคลทั่วไป โดยทหารผ่านศึกและครอบครัว จะได้รับการสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทผู้ป่วยนอก ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ต้องเขียนคำร้องตามแบบที่กำหนด และจะได้รับการสงเคราะห์ตามปีงบประมาณ ดังนี้คือ

๑.๑.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ บัตรชั้นที่ ๒ บัตรชั้นที่ ๓ บัตรชั้นที่ ๔ และครอบครัว ครอบครัวละปีละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒ ผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ คนละปีละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ประเภทผู้ป่วยใน ทหารผ่านศึก และครอบครัว เข้ารับการรักษาพยาบาล ในโรงพยาบาลทหารผ่านศึก ประเภทผู้ป่วยใน จะได้รับการสงเคราะห์ ดังนี้

๑.๒.๑ ผู้ป่วยห้องสามัญ ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือในการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรงต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้น ต้องเป็นการใกล้กับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วย และครอบครัว ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตรและครอบครัว และครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ จะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่าและจัดอาหารเลี้ยงในอัตรา คนละวันละตามที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด

๑.๒.๒ ผู้ป่วยห้องพิเศษ จะได้รับการรักษาพยาบาลตามระเบียบที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด โดยมีส่วนลดค่าห้องพัก ดังต่อไปนี้

๑.๒.๒.๑ ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ฯ และครอบครัว ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ และครอบครัว และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ จะได้รับส่วนลดร้อยละ ๕๐

๑.๒.๒.๒ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒ และครอบครัว จะได้รับส่วนลดร้อยละ ๔๐

๑.๒.๒.๓ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔ และครอบครัว จะได้รับส่วนลดร้อยละ ๓๐

๒. การสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลเป็นตัวเงิน (เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน)

๒.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตรและครอบครัว ที่เจ็บป่วยไม่สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือในกรณีที่โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ไม่สามารถให้การรักษาพยาบาลได้ ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุขให้จัดตั้งและมีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาขอเบิกเงินคืนจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ภายในวงเงินปีละครอบครัวละ ๔,๐๐๐.- บาท รวมทั้งใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐอื่น ๆ (ถ้ามี)

การขอรับการสงเคราะห์ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือตามแบบ อผศ.๑ โดยในส่วนกลางยื่นคำร้องที่จุดบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้นที่ ๑ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และในต่างจังหวัดให้ยื่นคำร้องได้ที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตใกล้ภูมิลำเนา พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส, สูติบัตร (กรณีเบิกของครอบครัว)
- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน หรือนับจากวันสุดท้ายที่ออกจากโรงพยาบาลที่ทำการรักษา หากพ้นกำหนดถือว่าหมดสิทธิ

๒.๒ ทหารผ่านศึกที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ และครอบครัว ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการอื่น ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จะได้รับการสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกจากต้นสังกัด โดยให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

การขอรับการสงเคราะห์ ผู้มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์ ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือตามแบบ อผศ.๒ ณ สถานที่ที่กำหนดในข้อ ๒.๑ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
- สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส, สูติบัตร (กรณีเบิกเงินของครอบครัว)

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ บัตรประจำตัวข้าราชการ และหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

การขอรับการสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่จ่ายค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน หรือนับจากวันสุดท้ายที่ออกจากโรงพยาบาลที่ทำการรักษา แต่สำหรับครอบครัวของทหารผ่านศึกประจำการซึ่งกำลังปฏิบัติการสู้รบทั้งในและนอกประเทศ ให้ขยายระยะเวลาต่อไปอีก ๖ เดือน นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ กลับเข้าที่ตั้งปกติ

๓. การสงเคราะห์ผู้พิการทุพพลภาพหรือพิการ

ผู้พิการทุพพลภาพหรือพิการ จะได้รับการสงเคราะห์อวัยะเทียม อุปกรณ์ช่วยผ่อนคลายสภาพความพิการ และบริการฟื้นฟูบำบัดทั้งทางร่างกายและจิตใจ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ และสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีเกียรติมีคุณค่าต่อสังคม ดังนี้

๓.๑ การฟื้นฟูบำบัดทางด้านร่างกาย

โรงพยาบาลทหารผ่านศึก ให้บริการจัดทำอวัยะเทียม และอุปกรณ์ช่วยผ่อนคลายสภาพความพิการที่กองออโธปิดิคส์และกายอุปกรณ์ เพื่อช่วยให้ร่างกายส่วนที่พิการทุพพลภาพหรือพิการนั้นกลับใช้ประโยชน์ได้ เช่น แขน - ขาเทียม, รถเข็น, ไม้เท้า, ไม้ค้ำยัน ฯลฯ โดยในระหว่างจัดทำหรือเปลี่ยนอวัยะเทียมจะได้เข้าพักในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกโดยไม่คิดมูลค่า และจัดอาหารเลี้ยงในอัตราคนละวันละ ตามที่ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึก

๓.๒ การฟื้นฟูบำบัดทางด้านจิตใจ

ผู้พิการทุพพลภาพหรือพิการ จะได้รับการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูบำบัดในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกจนกว่าจะสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และผู้ที่ผ่านการฟื้นฟูบำบัดทางร่างกายแล้ว อาจได้รับการฝึกด้านอาชีวบำบัดตามระยะเวลาที่เหมาะสมที่กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลทหารผ่านศึก

เมื่อได้รับการฟื้นฟูบำบัดอยู่ในสภาพที่พร้อมจะฝึกอาชีพหรือประกอบอาชีพได้ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกมีหน่วยงานที่จะให้การสงเคราะห์แก่ผู้พิการทุพพลภาพหรือพิการ ในการฝึกอาชีพการจัดให้พักอาศัยและประกอบอาชีพในนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ตามความเหมาะสมของสภาพร่างกายอีกด้วย



การสงเคราะห์ด้านการให้สินเชื่อ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ได้ดำเนินการให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ในด้านสินเชื่อ เป็นรายบุคคลและกลุ่มเกษตรกรทหารผ่านศึก และมีภารกิจอื่น ๆ ดังนี้

๑. การให้การสงเคราะห์ด้านสินเชื่อ ได้ดำเนินการให้การสงเคราะห์เกี่ยวกับเงินกู้ยืมเป็นรายบุคคล และกลุ่มเกษตรกรทหารผ่านศึก จำแนกตามประเภทสินเชื่อ ดังนี้

๑.๑ สินเชื่อเพื่อการเกษตรระยะสั้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตทางการเกษตร ช่วงฤดูการผลิต โดยให้กู้ยืมเงินแก่สมาชิกกลุ่มเกษตรกรทหารผ่านศึก ซึ่งได้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ หรือทหารนอกประจำการ กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยสมาชิกกลุ่มเกษตรกรทหารผ่านศึกทุกคนจะต้องค้ำประกันและรับผิดชอบร่วมกันในฐานะลูกหนี้ร่วม และจะต้องชำระหนี้คืนภายหลังการจำหน่ายผลิตผล แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน

๑.๒ สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ มี ๒ ประเภท คือ

๑.๒.๑ ประเภทสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ เพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพทางการเกษตร และอาชีพต่าง ๆ โดยมีที่ดินจำนองเป็นประกันการชำระหนี้ ผู้ขอกู้ยืมต้องเป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร หรือครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ กำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๕ ปี จะต้องผ่อนชำระหนี้คืนเป็นรายปี รายเดือน หรือรายงวด กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ ประเภทสินเชื่อเพื่อการส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อนำไปเป็นทุนในการประกอบอาชีพอิสระต่าง ๆ ผู้ขอกู้ยืมต้องเป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ หรือทหารนอกประจำการ โดยผู้ขอกู้ยืมหรือคู่สมรสของทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตรที่สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพประเภทต่าง ๆ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ทางราชการรับรอง กำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๓ ปี วงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท และผู้กู้ยืมเงินต้องยินยอมให้หักเงินเลี้ยงชีพรายเดือนที่ได้รับจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือเงินเบี้ยหวัดบำนาญ รวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือมีเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวผ่อนชำระหนี้ หรือผ่อนชำระหนี้ด้วยตนเอง เป็นรายเดือน รายงวด จนกว่าจะครบจำนวนหนี้ และต้องมีบุคคลที่เชื่อถือได้ค้ำประกัน ยกเว้นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

๑.๓ สินเชื่อเพื่อการสวัสดิการ ได้แก่ สินเชื่อเพื่อการสวัสดิการในด้านต่าง ๆ มี ๒ ประเภท คือ

๑.๓.๑ ประเภทที่มีเงินเบี้ยหวัด บำนาญ รวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือโดยมีเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวเป็นประกันการชำระหนี้ ผู้ขอกู้ยืมต้องเป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร หรือครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ มีกำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๑๘ เดือน จะต้องผ่อนชำระหนี้คืนเป็นรายเดือน กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกินเบี้ยหวัดหรือบำนาญรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับหรือไม่เกินเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวที่จะได้รับทั้งหมดในรอบ ๑๘ เดือน กำหนดวงเงินกู้ยืมคนละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐.- บาท และต้องมีบุคคลที่เชื่อถือได้ค้ำประกัน ยกเว้นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน

๑.๓.๒ ประเภทที่มีเงินเลี้ยงชีพรายเดือน ที่ได้รับจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกหรือเงินเบี้ยหวัดบำนาญรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือโดยมีเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวเป็นประกันการชำระหนี้ ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ มีกำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๖ ปี จะต้องผ่อนชำระหนี้คืนเป็นรายเดือน กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกินเงินเลี้ยงชีพหรือเงินเบี้ยหวัด บำนาญ รวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือไม่เกินเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวที่จะได้รับทั้งหมดในรอบ ๖ ปี แต่ต้องไม่เกินวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ในกรณีที่วงเงินกู้ยืมเกินกว่า ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแต่งตั้งขึ้น

๑.๔ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ให้กู้ยืมแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท มีกำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๒๕ ปี โดยมีเงินเลี้ยงชีพรายเดือนที่ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือมีเงินเบี้ยหวัด บำนาญรวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือโดยมีเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวเป็นประกันหนี้เพียงพอ และมีที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนองเป็นประกันหนี้ด้วย โดยผู้กู้ยืมเงินต้องยินยอมให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกหักเงินดังกล่าวผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนจนกว่าจะครบจำนวนหนี้

ในกรณีผู้ที่ได้กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี เว้นแต่กรณีที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ หากมีความเดือดร้อนจำเป็นต้องซ่อมแซม ต่อเติม หรือปลูกสร้างที่อยู่อาศัย ให้กู้ยืมเงินได้ในวงเงินคนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท มีกำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๖ ปี โดยมีเงินเลี้ยงชีพรายเดือนที่ได้รับการสงเคราะห์จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือมีเงินเบี้ยหวัดบำนาญ รวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือโดยมีเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวเป็นประกันหนี้เพียงพอ และต้องยินยอมให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกหักเงินดังกล่าวเช่นเดียวกัน ในกรณีที่วงเงินกู้ยืมเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแต่งตั้งขึ้น

ผู้ที่ได้กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินตามข้อ ๑.๔ และได้ชำระหนี้เงินกู้ยืมครบถ้วน พร้อมทั้งได้ไถ่ถอนการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว ให้สามารถกู้ยืมเงินได้อีกภายในวงเงินและหลักเกณฑ์เช่นเดียวกันกับข้อ ๑.๔ และให้ครอบครัวทหารผ่านศึกผู้กู้ยืมอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกัน รวมทั้งให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกแต่งตั้งขึ้นด้วย

๑.๕ สินเชื่อเพื่อการเคหะสงเคราะห์ ให้กู้ยืมแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร หรือครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ยกเว้นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการที่มีความเดือดร้อนจำเป็นต้องซ่อมแซม ต่อเติม ปลูกสร้างที่อยู่อาศัย หรือไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมบ้านพักอาศัย กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท มีระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๑๐ ปี โดยมีที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจำนองเป็นประกันหนี้ และผู้กู้ยืมเงินต้องยินยอมให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หักเงินเบี้ยหวัดหรือบำนาญ รวมกับเงินเพิ่มรายเดือนที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญจะพึงได้รับ หรือโดยมีเงินประเภทอื่นที่มีลักษณะเช่นเดียวกันดังกล่าวผ่อนชำระหนี้ หรือผ่อนชำระหนี้ด้วยตนเองเป็นรายเดือน รายงวด จนกว่าจะครบจำนวนหนี้

๑.๖ กองทุนสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลี ให้ทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลีกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

๑.๖.๑ ด้านการเคหะสงเคราะห์ ได้แก่ เงินกู้ยืมเพื่อปลูกสร้างบ้าน หรือซ่อมแซมบ้านพักอาศัย แก่ผู้ที่มีความเดือดร้อนในเรื่องบ้านพักอาศัย โดยกำหนดวงเงินให้กู้ยืม ดังนี้

๑.๖.๑.๑ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	รายละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๖.๑.๒ ร้อยตรี ร้อยโท หรือเทียบเท่า	รายละไม่เกิน	๘๐,๐๐๐.- บาท
๑.๖.๑.๓ ร้อยเอก พันตรี หรือเทียบเท่า	รายละไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๑.๖.๑.๔ พันโท พันเอก หรือเทียบเท่า	รายละไม่เกิน	๑๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.๖.๑.๕ พันเอกอัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า	รายละไม่เกิน	๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๖.๒ ด้านการสวัสดิการ ได้แก่ เงินกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านการรักษาพยาบาล การครองชีพและอื่น ๆ โดยกำหนดวงเงินให้กู้ยืม ดังนี้

๑.๖.๒.๑ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร	รายละไม่เกิน	๓๐,๐๐๐.- บาท
๑.๖.๒.๒ ชั้นสัญญาบัตร	รายละไม่เกิน	๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๖.๓ ให้การช่วยเหลือด้านสวัสดิการ หรือให้การช่วยเหลืออันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หรือสนับสนุนการดำเนินการใดเพื่อเชิดชูเกียรติ หรือระลึกถึงวีรกรรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ของทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลี ตามที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเห็นสมควร

๑.๖.๔ สนับสนุนกิจกรรมของสมาคมทหารผ่านศึกเกาหลี ในวงเงินไม่เกินปีละ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ตามระเบียบ อผศ. ว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลี พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

การให้กู้ยืมเงินตามข้อ ๑.๖.๑ และข้อ ๑.๖.๒ กำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๕ ปี และผู้กู้ยืมเงินเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ เสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี การผ่อนชำระหนี้คืนให้ผ่อนเป็นรายเดือนและการกู้ยืมให้มีบุคคลที่เชื่อถือได้ค้ำประกันหรือมีที่ดินจำนองเป็นประกันหนี้ และยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินรายได้อื่นของผู้กู้ซึ่งรับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐผ่อนชำระหนี้ ส่วนการช่วยเหลือตามข้อ ๑.๖.๓ และข้อ ๑.๖.๔ ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตามระเบียบและนำเสนอผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอนุมัติ

๑.๗ เงินยืมตามระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการจ่ายเงินทุนบริจาคเพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึกทุกชั้นบัตรที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ และครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ เกี่ยวกับค่าครองชีพ ที่อยู่อาศัย การประกอบอาชีพ การศึกษา การเจ็บป่วย ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ บาท ที่เห็นสมควรแต่ละประเภท ชำระหนี้โดยเฉลี่ยเป็นรายเดือน จนกว่าจะครบยอดเงินกู้ยืมภายในกำหนดไม่เกิน ๓ ปี

การกู้ยืมเงินทุกประเภท ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๓ ต่อปี เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการ จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๒ ต่อปี ส่วนการยืมเงินตามข้อ ๑.๔ และ ๑.๗ ไม่ต้องเสียดอกเบี้ย การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกกำหนด อายุของผู้กู้ยืมเมื่อรวมกับระยะเวลาชำระหนี้จะต้องไม่เกิน ๗๕ ปี

๒. ภารกิจอื่น นอกจากการให้การสงเคราะห์ด้านสินเชื่อแก่ทหารผ่านศึกฯ ครอบครัวทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ กองทุนสงเคราะห์ฯ ยังได้ดำเนินการในด้านส่งเสริมการให้สินเชื่อ ดังนี้

๒.๑ งานเชิดชูเกียรติ โดยจัดให้มีการคัดเลือกเกษตรกรทหารผ่านศึกดีเด่นที่มีผลงานดีเด่นในด้านการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต เพื่อยกย่องและส่งเสริมให้ปรากฏและยึดถือเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

๒.๒ การให้ความยินยอมหลักทรัพย์ของทหารผ่านศึก ที่นำมาจดทะเบียนจำนองเป็นประกันหนี้เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์แก่ทหารผ่านศึก อาทิ การให้ความยินยอม การรังวัดออกโฉนดที่ดิน การเปลี่ยนแปลงเอกสารสิทธิในที่ดินจากหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓, น.ส.๓ ก., น.ส.๓ ข.) ให้เป็นโฉนดที่ดิน การรังวัดสอบเขตที่ดิน เป็นต้น

๒.๓ งานประเมินผลการให้สินเชื่อ เป็นการติดตามและควบคุมการให้สินเชื่อ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทหารผ่านศึกผู้ขอรับการสงเคราะห์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาพิจารณาปรับปรุงแนวทางการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ ยังเป็นการเยี่ยมเยียนทหารผ่านศึก เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รวมทั้งรับทราบปัญหาความต้องการ ความพึงพอใจ และยังช่วยประสานให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงินอีกด้วย



การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะดำเนินการให้ทหารผ่านศึกนอกประจำการและครอบครัว ได้รับเกียรติและสิทธิจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจและสังคม ดังต่อไปนี้

๑. ช่วยขอสิทธิพิเศษในกิจการขนส่งของเอกชนผู้มีจิตศรัทธา ดังนี้

๑.๑ ช่วยขอสิทธิพิเศษในกิจการขนส่งของเอกชนผู้มีจิตศรัทธาให้ลดค่าโดยสารบางส่วน

๑.๒ ขอสิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) ของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ให้ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ได้ส่วนลด ๒๕% ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ ได้ส่วนลด ๑๕%

๑.๓ ขอความร่วมมือจากทนายความให้ช่วยเหลือด้านอรรถคดี โดยไม่คิดค่าว่าความหรือคิดราคาพอสมควร

๒. ช่วยขอสิทธิพิเศษในกิจการของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๒.๑ ขอที่ดินทางราชการจัดสรรให้เข้าอยู่อาศัยและทำกิน

๒.๒ ขอความร่วมมือในเรื่องที่อยู่อาศัย

๒.๓ ขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการเช่าที่ดิน การเช่าอาคาร

๒.๔ ขอพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เอกสารคำแนะนำอื่น ๆ

๒.๕ ขอความร่วมมือในการรับทหารผ่านศึกนอกประจำการ ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ เข้าฝึกอาชีพในโรงงานหรือขอวิทยากรเพื่อทำการฝึกอบรม หรือสาธิตการผลิตสินค้า

๒.๖ ฝากเข้าทำงาน

๒.๗ ช่วยเร่งรัดเรื่องบำนาญพิเศษ หรือเงินรายได้จากทางราชการ

๒.๘ ขอใช้สถานที่จำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมและเครื่องอุปโภคบริโภค

๒.๙ ขอเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องอุปโภคบริโภค

๒.๑๐ ขอสิทธิพิเศษในกิจการขนส่งให้ลดค่าโดยสารและค่าขนส่งตามที่เห็นสมควร

๒.๑๑ ขอให้สถานพยาบาลต่าง ๆ ลดค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและค่าบริการต่าง ๆ ให้

๒.๑๒ สิทธิพิเศษส่วนลดค่ากระแสไฟฟ้า

๒.๑๒.๑ ให้สิทธิลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้าแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ และครอบครัว ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๒ และครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ครอบครัวละ ๕๐ หน่วยต่อเดือน

๒.๑๒.๒ ให้สิทธิลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้าแก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน หรือเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๒ หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า ที่มีคุณสมบัติเป็นทหารผ่านศึก และได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๓ แล้วเท่านั้น รายละ ๔๐ หน่วยต่อเดือน หรือรายละ ๔๕ หน่วยต่อเดือน

๓. จัดให้มีการบำเพ็ญกุศลทางศาสนา ในวาระอันเป็นที่ระลึกของทหารผ่านศึกนอกประจำการที่นับถือศาสนาต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. ร่วมบำเพ็ญกุศลทางศาสนา แก่ผู้ถึงแก่ความตายในสงคราม หรือในการรบ หรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะผู้ที่ได้ทำการป้องกันหรือปราบปรามโดยตรงต่อการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร สำหรับการกระทำการป้องกันนั้น ต้องเป็นการใกล้กับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตรายด้วย คราวละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท

นอกจากนั้น ยังส่งเสริมให้ทหารผ่านศึกทุกชั้นบัตร และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ได้มีโอกาสในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการจัดการศพให้สมเกียรติ โดยจัดให้มีการฌาปนกิจสงเคราะห์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก อีกด้วย

ตารางสิทธิของผู้ถือบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร ครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ทหารนอกประจำการ และผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ

ประเภทการสงเคราะห์	บัตรชั้นที่ ๑		ครอบครัวฯ บัตรชั้นที่ ๑	บัตรชั้นที่ ๒	บัตรชั้นที่ ๓, ๔	ผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ	ทหารนอกประจำการ
	ผู้รับเหรียญฯ	ผู้พิการฯ					
การสวัสดิการ							
๑. ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติช่วยเหลือเท่าที่เสียหายจริง ไม่เกิน ๖,๕๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท พืชผลทางการเกษตรเสียหายเท่าที่เสียหายจริงไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√	√	
๒. เงินเชิดชูเกียรติ เดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท	√						
๓. เงินเลี้ยงชีพรายเดือน ๓.๑ ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ ได้รับเดือนละ ๖,๕๐๐.- บาท ๓.๒ ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญ ได้รับเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ๓.๓ ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ แต่ได้รับบำนาญปกติและเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) รวมกันไม่ถึงเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ให้ได้รับจนครบเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท		√					
๔. เงินช่วยค่าครองชีพเพื่อผดุงเกียรติเป็นรายเดือน เดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท		√					
๕. เงินช่วยเหลือเป็นค่าครองชีพพิเศษแก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ที่พิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพ ที่ได้รับเงินช่วยเหลือดำรงชีพตามระเบียบ บ.ท.ช. เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท		√					
๖. เงินเลี้ยงชีพพิเศษจ่ายให้เพื่อช่วยเหลือในการดำรงชีพ ที่สมัครใจขอรับเงินเลี้ยงชีพพิเศษจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือแก่ทายาท		√					
๗. เมื่อทหารผ่านศึกฯ ที่ได้รับเงินเลี้ยงชีพรายเดือนถึงแก่ความตาย จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาท ๗.๑ ผู้ที่ได้รับบำนาญพิเศษ จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาท ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ๗.๒ ผู้ที่ไม่ได้รับบำนาญพิเศษ จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ทายาท ๑๘๒,๗๐๐.- บาท		√					
๘. เงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ผู้พิการภายหลัง เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท				√	√		
๙. เงินช่วยเหลือรายเดือนแก่ครอบครัวทหารผ่านศึก ครอบครัวละ เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท			√				
๑๐. ผู้ถือบัตรถึงแก่ความตายจ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่ทายาท ๑๗,๐๐๐.- บาท (ครอบครัวของผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ ถึงแก่ความตายจ่ายด้วย)	√	√	√	√	√	√	
๑๑. เงินช่วยเหลือครั้งคราว ในกรณีเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุหรือเดินทางไปประกอบอาชีพ ปีละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		√
๑๒. จ่ายเงินเยี่ยมเยียน ในวงเงินคนละไม่เกิน ๗๐๐.- บาท และอาจจัดสิ่งของเยี่ยมเยียน ตามความเหมาะสม	√	√	√	√	√		√
๑๓. จ่ายเงินเยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกที่ได้รับบาดเจ็บ ที่เข้ารักษาตัวในโรงพยาบาล คนละ ๒,๐๐๐.- บาท						√	
๑๔. จ่ายค่าคลอดบุตรคราวละ ๒,๐๐๐.- บาท						√	
๑๕. เงินร่วมบำเพ็ญกุศลทางศาสนา คราวละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐.- บาท						√	
๑๖. ให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาทางกฎหมาย ปัญหาครอบครัวและอื่น ๆ	√	√	√	√	√	√	√
๑๗. พิจารณาให้เข้าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ของ อผศ. โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย		√					

ประเภทการสงเคราะห์	บัตรชั้นที่ ๑		ครอบครัวฯ บัตรชั้นที่ ๑	บัตรชั้นที่ ๒	บัตรชั้นที่ ๓, ๔	ผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ	ทหารนอกประจำการ
	ผู้รับเหรียญฯ	ผู้พิการฯ					
ส่งเสริมสิทธิ							
๑. สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารยานพาหนะของการรถไฟแห่งประเทศไทย บริษัท ขนส่ง จำกัด และองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ลดค่าโดยสารครึ่งราคา	√	√	√	√	√	√ เฉพาะผู้รับเหรียญ	
๒. สิทธิลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้า - ครอบครัวละ ๕๐ หน่วยต่อเดือน - รายละ ๔๐ หรือ ๔๕ หน่วยต่อเดือน	√	√	√	√	√ เฉพาะบัตรชั้นที่ ๓	√ เฉพาะผู้รับเหรียญ	
๓. ค่าน้ำประปา ๑ ใน ๓ ของค่าน้ำที่ใช้ทั้งหมด	√	√	√	√		√ เฉพาะผู้รับเหรียญ	
๔. สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บัตรชั้นที่ ๑ ได้ส่วนลด ๒๕% บัตรชั้นที่ ๒, ๓ และ ๔ ได้ส่วนลด ๑๕ %	√	√	√ เฉพาะการบินกรุงเทพ	√	√		
๕. สิทธิลดหย่อนค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ เดือนละ ๑๕.- บาท	√	√	√	√		√ เฉพาะผู้รับเหรียญ	
๖. สิทธิค่ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลและสุขศาลา ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลรามาธิบดี ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้การรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าตอบแทน	√	√	√	√	√ เฉพาะบัตรชั้นที่ ๓	√ เฉพาะผู้รับเหรียญ	
๗. สิทธิยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภทเฉพาะผู้ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญหรือเหรียญชัยสมรภูมิ ตามพระราชบัญญัติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๖ เฉพาะทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ และครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ตามพระราชบัญญัติฯ พ.ศ. ๒๕๓๕	√	√	√	√			
สิทธิพิเศษบางประการ							
๑. เงินผลประโยชน์จากการจำหน่ายสลากกินแบ่งตามที่กำหนด (ปี ๒๕๖๓) จาก อผศ. ปีละ ๑๓,๗๐๐.- บาท - ภรรยาทหารที่เสียชีวิตในสนามรบจะได้รับผลประโยชน์ปีละ ๓,๐๐๐.- บาท - ทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๑ ที่เสียชีวิตภายหลัง ภรรยาจะได้รับผลประโยชน์ปีละ ๒,๕๐๐.- บาท - ทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๒, ๓, ๔ ที่พิการทุพพลภาพหรือพิการภายหลังและได้รับเงินช่วยเหลือรายเดือนจาก อผศ. จะได้รับผลประโยชน์ปีละ ๒,๐๐๐.- บาท		√	√ √	√	√		
๒. เงินช่วยเหลือรายเดือนจากมูลนิธิสายใจไทย เดือนละ ๑,๗๐๐ - ๒,๒๐๐ บาท		√					
การศึกษา							
๑. จ่ายเงินสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ให้แก่ทหารผ่านศึกฯ และครอบครัวเท่าที่จ่ายไปจริง หรือเห็นสมควรจนจบปริญญาตรีในประเทศ - จ่ายเพิ่มเติมให้แก่นักเรียนที่เข้าอยู่ในโรงเรียนประจำคนละปีละ ๒,๙๐๐ - ๕,๗๐๐ บาท - จ่ายค่าเครื่องแต่งกายให้นักเรียนไป - กลับปีละไม่เกิน ๑,๒๕๐.- บาท - จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน เหมาจ่ายปีละ ๔๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท ตามระดับชั้น สำหรับระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี จ่ายตามใบเสร็จรับเงินเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง - จ่ายค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนไป - กลับ เฉพาะวันที่เข้าเรียน ๔๐ - ๕๐ บาท	√ √ (บุตร) √ √ √	√ √ (บุตร) √ √ √	√ √ (บุตร) √ √ √				

ประเภทการสงเคราะห์	บัตรชั้นที่ ๑		ครอบครัวฯ บัตรชั้นที่ ๑	บัตรชั้นที่ ๒	บัตรชั้นที่ ๓, ๔	ผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ	ทหารนอกประจำการ
	ผู้รับเหรียญฯ	ผู้พิการฯ					
๒. สงเคราะห์ค่าใช้จ่ายการศึกษาระดับปริญญาโทในประเทศ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ อผศ. กำหนด		๒๐๐,๐๐๐ √	๑๕๐,๐๐๐ √ (เฉพาะบุตร)				
๓. จ่ายเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษา และอื่น ๆ คนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.- บาท แบ่งจ่ายเป็นรายปี ปีละไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท จนจบปริญญาตรีนอกประเทศ	√	√					
๔. จ่ายเงินค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษา และอื่น ๆ คนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.- บาท แบ่งจ่ายเป็นรายปี ปีละไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท จนจบปริญญาตรีทั้งในและนอกประเทศ				√	√		
๕. จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของทางราชการ และค่าธรรมเนียมการเรียนของเอกชนในกรณีที่ทางราชการไม่ช่วยเหลือในหลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายให้แก่บุตรอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์						√	
๖. ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรทหารผ่านศึก เพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนจบปริญญาตรีในประเทศ คนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท ต่อปีการศึกษา				√	√		
การอาชีพ							
๑. ให้คำปรึกษาหารือและแนะแนวอาชีพ	√	√	√	√	√		√
๒. จะได้รับเข้าฝึกวิชาชีพในศูนย์ฝึกอาชีพของ อผศ. ทุกสาขาวิชาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ และจ่ายค่าอาหารให้ในวันที่เข้าเรียน วันละ ๑๒๐.- บาท	√	√	√	√	√		√
๓. จ่ายเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์การศึกษาและอื่น ๆ ที่จำเป็นในกรณีเข้าศึกษาวิชาชีพในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ตามที่ อผศ. เห็นสมควร สาขาวิชาเดียว บัตรชั้นที่ ๑ ไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท บัตรชั้นที่ ๒ - ๔ ไม่เกิน ๒,๔๐๐.- บาท บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของบัตรชั้นที่ ๒ - ๔ ไม่เกิน ๑,๒๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		
๔. จัดหางานให้ตามความรู้ความสามารถและค้ำประกันให้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		√
การเกษตร							
๑. จะได้รับการพิจารณาเข้าประกอบอาชีพในนิคมทุกแห่งของ อผศ.	√	√	√	√	√		√
๒. จะได้รับการพิจารณาเข้าอยู่อาศัยและที่ดินทำกินในนิคมฯ บางไทร		√					
๓. ฝากเข้าทำกินในนิคม ฯ ของส่วนราชการและเอกชน	√	√	√	√	√		√
๔. ให้คำแนะนำในการเพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ การประมง และการใช้เครื่องมือทุ่นแรง	√	√	√	√	√		√
การให้สินเชื่อ							
๑. ให้กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อการเกษตรระยะสั้น คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		√
๒. ให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพแก่ผู้ได้รับการฝึกอบรมอาชีพประเภทต่าง ๆ จาก อผศ. หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ทางราชการรับรอง คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		√
๓. ให้กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ คนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		

ประเภทการสงเคราะห์	บัตรชั้นที่ ๑		ครอบครัวฯ บัตรชั้นที่ ๑	บัตรชั้นที่ ๒	บัตรชั้นที่ ๓, ๔	ผู้กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ	ทหารนอกประจำการ
	ผู้รับเหรียญฯ	ผู้พิการฯ					
๔. ให้กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อการสวัสดิการ โดยมีเงินเบี้ยหวัด บำนาญฯ เป็นประกัน คนละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐.- บาท	√	√	√	√	√		
๕. ให้กู้ยืมเงินเพื่อการสวัสดิการโดยมีเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินเบี้ยหวัด บำนาญฯ เป็นประกัน คนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท		√					
๖. ให้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน โดยมีเงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินเบี้ยหวัด บำนาญฯ เป็นประกัน คนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท ในกรณีที่กู้ยืมเงินดังกล่าวข้างต้นแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ยกเว้นที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ) ให้กู้ยืมเพิ่มเติมเพื่อซ่อมแซม ต่อเติม หรือปลูกสร้างที่อยู่อาศัย คนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท		√					
๗. ให้กู้ยืมเงินสินเชื่อเพื่อการเคหะสงเคราะห์ คนละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท	√		√	√	√		
๘. ให้กู้ยืมเงินกองทุนสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลี (เฉพาะทหารผ่านศึกในกรณีสงครามเกาหลี) ด้านการเคหะสงเคราะห์ - ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท - ร.ต., ร.ท. หรือเทียบเท่า รายละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐.- บาท - ร.อ., พ.ต. หรือเทียบเท่า รายละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท - พ.ท., พ.อ. หรือเทียบเท่า รายละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท - พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ. พิเศษขึ้นไป หรือเทียบเท่า รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ด้านการสวัสดิการ - ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร รายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท - ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป รายละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท				√			
๙. ให้กู้ยืมเงินทุนบริจาคเพื่อช่วยเหลือทหารผ่านศึกและครอบครัวทหารผ่านศึก - อนุผนวก ๑ ประเภทที่ ๑ รายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท - อนุผนวก ๒ ประเภทที่ ๒ รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท - อนุผนวก ๓ ประเภทที่ ๓ แผนกสงเคราะห์การศึกษา กองสวัสดิการดำเนินการ (ทุนการศึกษา) - อนุผนวก ๔ ประเภทที่ ๔ รายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท	√(ต้องพิการ)	√ √	√	√ (พิการ) √ (พิการ) และบุตร	√ (พิการ) √ (พิการ) และบุตร		
การรักษาพยาบาล							
๑. ประเภทผู้ป่วยนอก จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ครอบครัวละปีละไม่เกิน ๔,๐๐๐.- บาท	√	√	√ (คนละ)	√	√		
๒. ประเภทผู้ป่วยใน รพ.ผศ. ห้องสามัญ จะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ห้องพิเศษจะได้รับส่วนลด บัตรชั้นที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ บัตรชั้นที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ บัตรชั้นที่ ๓ - ๔ ร้อยละ ๓๐	√	√	√	√	√		
๓. อวัยวะเทียม อุปกรณ์ฟังเสียงและรถเข็น เป็นต้น	√	√	√	√	√		

ตารางสิทธิพิเศษของทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๑ และครอบครัว ครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ และผู้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญ

ลำดับ	ประเภทสิทธิ	บัตรชั้นที่ ๑				
		เหรียญกล้าหาญ		ผู้พิการ ฯ		ครอบครัวทหารผ่านศึก
		ทหาร	ครอบครัว	ทหาร	ครอบครัว	บัตรชั้นที่ ๑
๑.	สิทธิลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้า ครอบครัวละ ๕๐ หน่วยต่อเดือน	√	√	√	√	√
๒.	สิทธิลดหย่อนค่าน้ำประปาเดือนละ ๑ ใน ๓ ของค่าน้ำประปาที่ใช้ทั้งหมด	√	√	√	√	√
๓.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารยานพาหนะของ การรถไฟแห่งประเทศไทย ลดครึ่งราคา	√	√	√	√	√
๔.	สิทธิพิเศษการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าตอบแทนจาก โรงพยาบาล และสุขศาลาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี ในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	√	√	√	√	√
๕.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเรือเดินทะเล (ที่เป็นของรัฐบาล) ลดครึ่งหนึ่งของอัตราธรรมดา	√	√	√	√	√
๖.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารยานพาหนะของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ลดครึ่งราคา	√	√	√	√	√
๗.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารของ องค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ ลดครึ่งราคา	√	√	√	√	√
๘.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๑๕ - ๒๕%	๒๕% √	๒๕% √	๒๕% √		
๙.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) บริษัท กรุงเทพการบิน จำกัด (มหาชน) (บางกอกแอร์เวย์) ๑๕ - ๒๕%	๒๕% √	๒๕% √	๒๕% √		๒๕% √
๑๐.	สิทธิส่วนลดค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ๑ เลขหมาย อัตราเลขหมายละ ๑๕.- บาทต่อเดือน	√	√	√	√	√
๑๑.	สิทธิพิเศษตาม พ.ร.บ. ยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภท ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญกล้าหาญ พ.ศ. ๒๕๒๖ อาทิ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ฯลฯ	√				
๑๒.	สิทธิพิเศษตาม พ.ร.บ. ยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภท แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ และครอบครัวทหารผ่านศึก ซึ่งเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ อาทิ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ฯลฯ			√		
๑๓.	สิทธิพิเศษตาม พ.ร.บ. ยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภท ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ๒๕๐๗ อาทิ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ฯลฯ					

ตารางสิทธิพิเศษของทหารผ่านศึก ฯ บัตรชั้น ๒, ๓ และ ๔

ลำดับ	ประเภทสิทธิ	บัตรชั้นที่ ๒			บัตรชั้นที่ ๓	บัตรชั้นที่ ๔
		เหรียญฯ ยุโรป เหรียญชัยสมรภูมิ		เหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๑	เหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๒	เฉพาะทหาร
		ทหารฯ	ครอบครัว	เฉพาะทหาร	เฉพาะทหาร	
๑.	สิทธิลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้า - ครอบครัวละ ๕๐ หน่วยต่อเดือน - รายละ ๔๐ หรือ ๔๕ หน่วยต่อเดือน	√	√	√	√	
๒.	สิทธิลดหย่อนค่าน้ำประปาเดือนละ ๑ ใน ๓ ของค่าน้ำประปาที่ใช้ทั้งหมด	√	√	√		
๓.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารยานพาหนะของ การรถไฟแห่งประเทศไทย ลดครึ่งราคา	√	√	√	√	
๔.	สิทธิพิเศษการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าตอบแทนจากโรงพยาบาล และสุขศาลาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และโรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	√	√	√	√	
๕.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเรือเดินทะเล (ที่เป็นของรัฐบาล) ลดครึ่งหนึ่งของอัตราธรรมดา	√	√	√		
๖.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารยานพาหนะของ บริษัท ขนส่ง จำกัด ลดครึ่งราคา	√	√	√	√	√
๗.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารของ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ลดครึ่งราคา	√	√	√	√	√
๘.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ๑๕ - ๒๕%	๑๕% √		๑๕% √	๑๕% √	๑๕% √
๙.	สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ (ชั้นประหยัด) บริษัท กรุงเทพการบิน จำกัด (มหาชน) (บางกอกแอร์เวย์) ๑๕ - ๒๕%	๑๕% √		๑๕% √	๑๕% √	๑๕% √
๑๐.	สิทธิส่วนลดค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ๑ เลขหมาย อัตราเลขหมายละ ๑๕ บาทต่อเดือน	√	√	√		
๑๑	สิทธิพิเศษตาม พ.ร.บ. ยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภท ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ ๒๕๐๗ อาทิ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน ฯลฯ	√				

เอกสารแนะนำการสมัครเข้าเป็นสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์ อผศ.

๑. ผู้มีสิทธิสมัครสมาชิก ได้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (สมาชิกหลัก) และให้รวมถึงครอบครัวของสมาชิก ซึ่งได้แก่ คู่สมรส, บิดา - มารดา และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ของทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือของผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ ที่เป็นสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์ อผศ.

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว และมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันยื่นใบสมัคร กรณีบุตรมีบุตรอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ในวันยื่นใบสมัคร สำหรับการนับอายุให้ถือปีเกิดเป็นสำคัญ

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเป็นคนไร้ความสามารถ

๒.๓ ความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการณาปนกิจสงเคราะห์ อผศ.

๒.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่มีอัตราเสี่ยงต่อการเสียชีวิต

๓. ค่าสมัครเป็นสมาชิก คนละ ๑๐๐.- บาท และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเงินค่าจัดการศพ จำนวน ๔๐๐ บาท

๔. การชำระเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ ๆ ละ ๑.๒๕ บาท โดยวิธีการชำระ ดังนี้

๔.๑ หักจากรายได้ที่รับจาก อผศ. (เงินเลี้ยงชีพรายเดือน บัตรชั้นที่ ๑, เงินช่วยเหลือรายเดือน บัตรชั้นที่ ๒ - ๔, เงินช่วยเหลือครอบครัว บัตรชั้นที่ ๑)

๔.๒ หักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก ผ่านธนาคารทหารไทยธนชาต, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือธนาคารกรุงไทย (หักเงินทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยสมาชิกจะต้องสำรองเงินไว้ในบัญชีให้เพียงพอก่อนเรียกเก็บเงินอย่างน้อย ๑ วัน)

๔.๓ ชำระโดยวิธีอื่น ตามที่การณาปนกิจสงเคราะห์ อผศ. เห็นสมควร

๕. เอกสารประกอบการรับสมัครสมาชิกหลัก (อย่างละ ๑ ฉบับ)

๕.๑ ผู้สมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (ธนาคารทหารไทยธนชาต หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือธนาคารกรุงไทย)
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐ (แพทย์ลงความเห็นว่าสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่มีอัตราเสี่ยงต่อชีวิตและประทับตราโรงพยาบาล) ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้รับเงินสงเคราะห์ (ระบุได้ ๑ คน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสูติบัตร (กรณีบุตรที่ยังไม่ได้ทำบัตรประชาชน)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคู่สมรส)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖. เอกสารประกอบการรับสมัครสมาชิก (ครอบครัว) (อย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๑ ผู้สมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (ธนาคารทหารไทยธนชาต หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือธนาคารกรุงไทย) (กรณีหักจากบัญชีของผู้สมัครเอง)
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส, บิดา หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้นำเข้า)
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐ (แพทย์ลงความเห็นว่าสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่มีอัตราเสี่ยงต่อชีวิตและประทับตราโรงพยาบาล) ทั้งนี้ ใบรับรองแพทย์ต้องออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๒ สมาชิกผู้นำเข้ามาสมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (ธนาคารทหารไทยธนชาต หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) หรือธนาคารกรุงไทย) (กรณีหักจากบัญชีของผู้นำเข้า)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๓ ผู้รับเงินสงเคราะห์ (ระบุได้ ๑ คน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสูติบัตร (กรณีบุตรที่ยังไม่ได้ทำบัตรประชาชน)

- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคู่สมรส)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ๑. การขึ้นทะเบียนสมาชิก ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กองการณาปนกิจสงเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และได้รับชำระเงินค่าสมัครสมาชิก ถ้าผู้สมัครถึงแก่ความตายก่อนขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก ให้ถือว่าผู้นั้นยังไม่ได้เป็นสมาชิก

๒. สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพ อาจถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก

๓. สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่อนุมัติให้พ้นสภาพหรือลาออก สามารถขอคืนสมาชิกภาพได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การคืนสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

๔. การสมัครและการขอคืนสมาชิกภาพ สามารถติดต่อได้ด้วยตนเองที่ กองการณาปนกิจสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือสำนักสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต หรือนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกที่ผู้สมัครอยู่ในพื้นที่การสงเคราะห์ ในวันและเวลาราชการ

ติดต่อสอบถามและสมัครสมาชิกได้ที่

กองการณาปนกิจสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๓๕๔ ๘๖๐๐ - ๑๕ โทรสาร ๐๒ ๖๔๔ ๖๖๐๒

แผนกงานทะเบียน ๑ เบอร์ภายใน ต่อ ๓๔๓๗๒ และ ๓๔๒๗๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๔๔๓๘ ๐๙๑๕

ตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิก, ใบตอบรับสมาชิก, การเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ และการเปลี่ยนแปลงที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์

แผนกงานทะเบียน ๒ เบอร์ภายใน ต่อ ๓๔๓๖๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๒๖๒๓ ๒๐๙๑

การขอรับเงินค่าจัดการศพ, การขาดสมาชิกภาพ และการขอคืนสมาชิกภาพ

แผนกการเงิน เบอร์ภายใน ต่อ ๓๔๓๕๖ โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๓๒๗๑ ๖๙๑๒

ตรวจสอบการชำระเงิน และการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต

แผนกบัญชี เบอร์ภายใน ต่อ ๓๔๒๖๙ และ ๓๔๓๗๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๓๒๗๑ ๖๙๑๓

ตรวจสอบการชำระเงิน, การจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต และการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร

สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ที่อยู่ใกล้ภูมิลำเนา

ดูรายละเอียดได้ที่ www.thaiverterans.mod.go.th

เว็บไซต์ การณาปนกิจสงเคราะห์ : wvocs.wvo.thaigov.net

Facebook : การณาปนกิจสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงกลาโหม
ที่ ๑๐๕๕/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต

ด้วยกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ของจังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่การสงเคราะห์ของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนั้น ๆ เพื่อเข้าร่วมช่วยเหลือในกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในการให้ความร่วมมือและประสานงานระหว่างสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตและจังหวัดเป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น ฉะนั้น กระทรวงกลาโหมจึงได้มีคำสั่งกระทรวงกลาโหมที่ ๑๑๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ลง ๒๔ ธ.ค. ๕๘

บัดนี้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้มีการปรับเพิ่มพื้นที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ และเพื่อให้การแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารงานขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงกลาโหมที่ ๑๑๕๗/๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ลง ๒๔ ธ.ค. ๕๘ และแต่งตั้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสมุทรสาคร เป็นที่ปรึกษาองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปราจีนบุรี

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดสระบุรี เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลพบุรี

๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชลบุรี

๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตราชบุรี

๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดอ่างทอง เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุพรรณบุรี

๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดตราด เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี

๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครราชสีมา

๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี

๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น จังหวัดกาฬสินธุ์ และจังหวัดชัยภูมิ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น

๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย และจังหวัดบึงกาฬ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี

๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดศรีสะเกษ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุรินทร์

๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม และจังหวัดมุกดาหาร เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสกลนคร

๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลย

๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดยโสธร และจังหวัดมหาสารคาม เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตร้อยเอ็ด

๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดชัยนาท เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์

๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง และจังหวัดแพร่ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลำปาง

๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำพูน เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่

๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงราย

๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตน่าน

๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก

๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก และจังหวัดกำแพงเพชร เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตตาก

๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตร เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเพชรบูรณ์

๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครศรีธรรมราช

๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสงขลา

๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา และจังหวัดภูเก็ต เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตกระบี่

๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร จังหวัดระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชุมพร

๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลา เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปัตตานี

๒๙. ในระหว่างที่ยังมิได้เปิดทำการสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี

๓๐. ในระหว่างที่ยังมิได้เปิดทำการสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตร้อยเอ็ด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดมหาสารคาม เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น และผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี

๓๑. ในระหว่างที่ยังมิได้เปิดทำการสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเพชรบูรณ์ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตร เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พล.อ.
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงกลาโหม
ที่ ๑๐๕๖/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งนายทหารประจำการให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต

ด้วยเป็นการสมควรในการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ รวมทั้ง การให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงกลาโหม ที่ ๗๙๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งนายทหารประจำการให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลง ๒๔ ส.ค. ๖๑ และแต่งตั้งนายทหารประจำการให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ดังต่อไปนี้

๑. ผบ.มทบ.๑๑ เป็นที่ปรึกษาขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตราชบุรี ในพื้นที่ จังหวัดนครปฐม

๒. ผบ.มทบ.๑๒ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชลบุรี ในพื้นที่ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. ผบ.มทบ.๑๓ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุพรรณบุรี ในพื้นที่ จังหวัดอ่างทอง และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์ ในพื้นที่ จังหวัดชัยนาท

๔. ผบ.มทบ.๑๔ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี ในพื้นที่ จังหวัดระยอง

๕. ผบ.มทบ.๑๕ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตราชบุรี ในพื้นที่ จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. ผบ.มทบ.๑๖ เป็นที่ปรึกษาขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพื้นที่ จังหวัดสมุทรสาคร

๗. ผบ.มทบ.๑๘ เป็นที่ปรึกษาขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลพบุรี ในพื้นที่ จังหวัดสระบุรี

๘. ผบ.มทบ.๑๙ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปราจีนบุรี ในพื้นที่ จังหวัดสระแก้ว และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี ในพื้นที่ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด

๙. ผบ.มทบ.๒๑ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น ในพื้นที่ จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. ผบ.มทบ.๒๖ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครราชสีมา ในพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์ และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตร้อยเอ็ด ในพื้นที่ จังหวัดมหาสารคาม

๑๑. ผบ.มทบ.๒๙ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี ในพื้นที่ จังหวัดบึงกาฬ

๑๒. ผบ.มทบ.๒๑๐ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสกลนคร ในพื้นที่ จังหวัดนครพนม และจังหวัดมุกดาหาร

๑๓. ผบ.มทบ.๓๑ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตตาก ในพื้นที่ จังหวัดกำแพงเพชร

๑๔. ผบ.มทบ.๓๔ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงราย ในพื้นที่ จังหวัดพะเยา

๑๕. ผบ.มทบ.๓๕ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก ในพื้นที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลำปาง ในพื้นที่ จังหวัดแพร่

๑๖. ผบ.มทบ.๔๑ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตกระบี่ ในพื้นที่ จังหวัดภูเก็ต

๑๗. ผบ.มทบ.๔๓ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครศรีธรรมราช ในพื้นที่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. ผบ.มทบ.๔๕ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตกระบี่ ในพื้นที่ จังหวัดพังงา และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชุมพร ในพื้นที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๙. ในระหว่างที่ยังมิได้เปิดทำการสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตร้อยเอ็ด ให้ ผบ.มทบ.๒๗ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น ในพื้นที่ จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดมหาสารคาม และเป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี ในพื้นที่ จังหวัดยโสธร

๒๐. ในระหว่างที่ยังมิได้เปิดทำการสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลยให้ ผบ.มทบ.๒๘ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี ในพื้นที่ จังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู

๒๑. ในระหว่างที่ยังมิได้เปิดทำการสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเพชรบูรณ์ให้ ผบ.มทบ.๓๖ เป็นที่ปรึกษาสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก ในพื้นที่ จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดพิจิตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พล.อ.

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม



คำร้องขออนุญาตแนบท้ายข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการอนุญาตและการควบคุมบุคคลหรือนิติบุคคลที่ใช้ชื่อหรือถ้อยคำ
เกี่ยวเนื่องกับกิจการขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๑

ที่..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ขอยื่นคำร้องต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ขออนุญาตใช้คำว่า.....

.....เพื่อ (เป็นชื่อหรือประกอบชื่อ).....

.....ดังความละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์.....

.....

.....

๓. ที่ตั้งสำนักงาน (หรือที่อยู่).....

.....

๔. ชื่อ อายุ สัญชาติ ที่อยู่และอาชีพของบุคคล เจ้าของ ผู้จัดการหรือกรรมการ ปรากฏท้ายคำร้อง

๕. ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว โดยเป็น.....

.....

๖. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบคำพิจารณาพร้อมคำร้องนี้ คือ.....

.....

๗. ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึกในเรื่องนี้ทุกประการ และถ้าข้าพเจ้าไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเพิกถอนการอนุญาตได้ โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

ชื่อเจ้าของ, ผู้จัดการ หรือกรรมการ	อายุ	สัญชาติ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ

อผศ. ๑

คำร้องขอความช่วยเหลือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

☐ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ☐ ครอบครัว ☐ ทหารนอกประจำการ ชั้น.....

เลขที่.....ออกเมื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพปัจจุบัน.....ได้รับ ☐ เบี้ยหวัด ☐ บำนาญ

จาก.....เดือนละ.....บาท

คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

ได้รับ ☐ เบี้ยหวัด ☐ บำนาญ ☐ เงินเดือน เดือนละ.....ข้าพเจ้าหรือคู่สมรส

มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากทางราชการ ☐ เต็มจำนวน ☐ ครึ่งหนึ่ง ☐ ไม่ได้รับการช่วยเหลือ

ขณะนี้มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอยู่ในอุปการะ.....คน ยื่นคำร้องรับการสงเคราะห์ ดังนี้

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมด รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าแนบกับคำร้องนี้ และที่ให้ถ้อยคำกับพนักงานเป็นข้อความและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามความจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับทราบหลักเกณฑ์การสงเคราะห์ด้านหลังคำร้องนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

.....

ผู้ขอรับการสงเคราะห์

หมายเหตุ

ข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ กำหนดการงดการสงเคราะห์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๓๓ ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จะสั่งงดการสงเคราะห์แก่ผู้ขอรับการสงเคราะห์ได้ ดังต่อไปนี้

๓๓.๑ ให้ถ้อยคำเป็นเท็จ หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อขอรับการสงเคราะห์แล้วได้รับการสงเคราะห์ไป องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตรวจพบภายหลัง ให้งดการสงเคราะห์ประเภทนั้น มีกำหนดไม่เกิน ๕ ปี

๓๓.๒ กระทำผิดตาม ๓๓.๑ แต่ยังไม่บรรลุผล องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตรวจพบก่อนให้งดการสงเคราะห์ มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี

๓๓.๓ ประพฤติตนไม่สมควร ทำให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเสียหาย ให้งดการสงเคราะห์มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี

๓๓.๔ เจตนาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก หรือระเบียบ หรือคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้งดการสงเคราะห์ มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี

๓๓.๕ ประพฤติตนไม่สมควร เป็นการเสียหายแก่ชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของทหารผ่านศึกให้งดการสงเคราะห์ มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี

๓๓.๖ ประพฤติตนไม่สมควรในการเข้าพักอาศัยในสถานที่ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ครั้งที่ ๑ ให้ว่ากล่าวตักเตือน ครั้งที่ ๒ ให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ ครั้งที่ ๓ ให้ออกจากที่พักอาศัย และงดการสงเคราะห์ประเภทนี้

ทหารผ่านศึกนอกประจำการ มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ตลอดเวลาที่มีชีวิตอยู่ และสิทธินี้ให้สิ้นสุดลงเมื่อกลับเข้ารับราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง

ผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

- บิดา มารดา ตลอดชีวิต
- สามีหรือภริยา จนกว่าจะทำการสมรสใหม่
- บุตรให้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จนกว่าจะบรรลุนิติภาวะ

รับทราบ

.....

(.....)

ผู้ขอรับการสงเคราะห์



กสก. ๑

หนังสือรับรองเป็นผู้จัดการศพ

เขียนที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า.....เป็นผู้จัดการของ.....
โดยประกอบพิธีทางศาสนา.....ณ ที่.....จริง

จึงขอรับรองมาเพื่อใช้ประกอบหลักฐานในการขอบรับเงินสงเคราะห์ค่าทำศพ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เท่านั้น

ลงชื่อ.....
(โปรดประทับตราตำแหน่ง)
...../...../.....

๗๕๓๐-๐๑๖-๐๐๘๙

.....

กสก. ๒

หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

สถานศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า.....เป็น.....
ได้มาศึกษาอยู่ใน.....ชั้น.....
คณะ.....ปีการศึกษา.....นี้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(ประทับตราประจำสถานศึกษา)

หมายเหตุ ผู้ที่รับรองคือ อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หรือตำแหน่งเทียบเท่า

หน่วยรับผิดชอบให้การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก แยกตามภูมิลำเนาของทหารผ่านศึก

ลำดับ	ผู้มีภูมิลำเนา จังหวัด	สถานที่ติดต่อ ผศ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑	กระบี่	ผศ.กระบี่	๘๐/๒๖ - ๒๘ ม.๙ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐	๐ ๗๕๘๑ ๘๗๙๑
๒	กาญจนบุรี	ผศ.สุพรรณบุรี	๙/๑ ม.๔ ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๕ ๕๗๖๓
๓	กาฬสินธุ์	ผศ.ขอนแก่น	๑๐๐/๙๓ ม.๑๓ ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๔ ๒๓๓๑
๔	กำแพงเพชร	ผศ.ตาก	๓๓๘ ม.๖ ต.ไม้งาม อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๓๑๐๙
๕	ขอนแก่น	ผศ.ขอนแก่น	๑๐๐/๙๓ ม.๑๓ ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๔ ๒๓๓๑
๖	จันทบุรี	ผศ.จันทบุรี	๘/๒ ถ.เลียบเนิน ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๑ ๑๕๔๗
๗	ฉะเชิงเทรา	ผศ.ชลบุรี	๒๐๔ ม.๔ ต.บางทราย อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐ ๓๘๒๘ ๓๖๓๐
๘	ชลบุรี	ผศ.ชลบุรี	๒๐๔ ม.๔ ต.บางทราย อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๐ ๓๘๒๘ ๓๖๓๐
๙	ชัยนาท	ผศ.นครสวรรค์	๓๑๘ ม.๒ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๒๕ ๕๐๐๓
๑๐	ชัยภูมิ	ผศ.ขอนแก่น	๑๐๐/๙๓ ม.๑๓ ถ.กสิกรทุ่งสร้าง ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๔ ๒๓๓๑
๑๑	ชุมพร	ผศ.ชุมพร	๙๕/๑ ม.๑ ต.วังใหม่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร ๘๖๑๙๐	๐ ๗๗๕๑ ๐๒๖๘
๑๒	เชียงราย	ผศ.เชียงราย	๒๕๖/๕๘๘ ม.๑๕ ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๑ ๑๒๑๕
๑๓	เชียงใหม่	ผศ.เชียงใหม่	๑๘๗ ม.๓ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๒๒ ๕๒๗๙
๑๔	ตรัง	ผศ.กระบี่	๘๐/๒๖ - ๒๘ ม.๙ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐	๐ ๗๕๘๑ ๘๗๙๑
๑๕	ตราด	ผศ.จันทบุรี	๘/๒ ถ.เลียบเนิน ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๑ ๑๕๔๗
๑๖	ตาก	ผศ.ตาก	๓๓๘ ม.๖ ต.ไม้งาม อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๓๑๐๙
๑๗	นครนายก	ผศ.ปราจีนบุรี	๘๕๘ ม.๑๒ ต.ดงพระราม อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	๐ ๓๗๒๑ ๑๐๙๒
๑๘	นครปฐม	ผศ.ราชบุรี	๑๐๒/๒ ม.๑๐ ถ.เขาวัง - บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๓๓๙๒
๑๙	นครพนม	ผศ.สกลนคร	๖๘๔ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๑๖๗๗
๒๐	นครราชสีมา	ผศ.นครราชสีมา	๔๒๗/๑ ถ.กีฬากลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๙๒ ๔๑๐๐
๒๑	นครศรีธรรมราช	ผศ.นครศรีธรรมราช	ค่ายวชิราวุธ ถ.ราชดำเนิน ต.ปากพูน อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐ ๗๕๓๘ ๓๒๘๖
๒๒	นครสวรรค์	ผศ.นครสวรรค์	๓๑๘ ม.๒ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๒๕ ๕๐๐๓



ลำดับ	ผู้มีภูมิลำเนา จังหวัด	สถานที่ติดต่อ ผศ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๒๓	นนทบุรี	อผศ. (ส่วนกลาง)	๔๒๐/๓ ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐	๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗
๒๔	นราธิวาส	ผศ.ปัตตานี	๔๔ ม.๔ ถ.เพชรเกษม ต.บานา อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๔๑ ๓๑๐๔
๒๕	น่าน	ผศ.น่าน	๒๑๕ ม.๒ ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน ๕๕๐๐๐	๐ ๕๔๗๑ ๙๗๒๔
๒๖	บึงกาฬ	ผศ.อุดรธานี	๗๒๘ ม.๔ ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๑๑ ๑๕๓๘
๒๗	บุรีรัมย์	ผศ.นครราชสีมา	๔๒๗/๑ ถ.กีฬากลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๙๒ ๔๑๐๐
๒๘	ปทุมธานี	อผศ. (ส่วนกลาง)	๔๒๐/๓ ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐	๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	ผศ.ราชบุรี	๑๐๒/๒ ม.๑๐ ถ.เขาวัง - บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๓๓๙๒
๓๐	ปราจีนบุรี	ผศ.ปราจีนบุรี	๘๕๘ ม.๑๒ ต.ดงพระราม อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	๐ ๓๗๒๑ ๑๐๙๒
๓๑	ปัตตานี	ผศ.ปัตตานี	๔๔ ม.๔ ถ.เพชรเกษม ต.บานา อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๔๑ ๓๑๐๔
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	อผศ. (ส่วนกลาง)	๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐	๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗
๓๓	พังงา	ผศ.กระบี่	๘๐/๒๖ - ๒๘ ม.๙ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐	๐ ๗๕๘๑ ๘๗๙๑
๓๔	พัทลุง	ผศ.สงขลา	๒๐ ม.๒ ถ.นันทเสนี ค่ายเสนาณรงค์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐ ๗๔๕๘ ๖๗๐๖
๓๕	พิจิตร	ผศ.เพชรบูรณ์	ค่ายพ่อขุนผาเมือง ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๒ ๐๐๐๙
๓๖	พิษณุโลก	ผศ.พิษณุโลก	๑๔/๔ ถ.สิงหวัฒน์ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๘๖๒๒
๓๗	เพชรบุรี	ผศ.ราชบุรี	๑๐๒/๒ ม.๑๐ ถ.เขาวัง - บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๓๓๙๒
๓๘	เพชรบูรณ์	ผศ.เพชรบูรณ์	ค่ายพ่อขุนผาเมือง ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๒ ๐๐๐๙
๓๙	แพร่	ผศ.ลำปาง	๑/๖๑๓๙ ม.๑ ถ.ลำปาง - งาว ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐ ๕๔๘๓ ๙๔๗๗ - ๘
๔๐	พะเยา	ผศ.เชียงราย	๒๕๖/๕๘๘ ม.๑๕ ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๑ ๑๒๑๕
๔๑	ภูเก็ต	ผศ.กระบี่	๘๐/๒๖ - ๒๘ ม.๙ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ๘๑๑๒๐	๐ ๗๕๘๑ ๘๗๙๑
๔๒	มหาสารคาม	ผศ.ร้อยเอ็ด	๑๘๕ ม.๑๑ อาคารกองร้อยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.๒๗ ค่ายประเสริฐสงคราม ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๐ ๑๙๓๕
๔๓	มุกดาหาร	ผศ.สกลนคร	๖๘๔ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๑๖๗๗
๔๔	แม่ฮ่องสอน	ผศ.เชียงใหม่	๑๘๗ ม.๓ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๒๒ ๕๒๗๙
๔๕	ยะลา	ผศ.ปัตตานี	๔๔ ม.๔ ถ.เพชรเกษม ต.บานา อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๔๑ ๓๑๐๔

ลำดับ	ผู้มีภูมิลำเนา จังหวัด	สถานที่ติดต่อ ผศ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๔๖	ยโสธร	ผศ.ร้อยเอ็ด	๑๘๕ ม.๑๑ อาคารกองร้อยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.๒๗ ค่ายประเสริฐสงคราม ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๐ ๑๙๓๕
๔๗	ร้อยเอ็ด	ผศ.ร้อยเอ็ด	๑๘๕ ม.๑๑ อาคารกองร้อยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.๒๗ ค่ายประเสริฐสงคราม ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๐ ๑๙๓๕
๔๘	ระนอง	ผศ.ชุมพร	๙๕/๑ ม.๑ ต.วังใหม่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร ๘๖๑๙๐	๐ ๗๗๕๑ ๐๒๖๘
๔๙	ระยอง	ผศ.จันทบุรี	๘/๒ ถ.เลียบเนิน ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๑ ๑๕๔๗
๕๐	ราชบุรี	ผศ.ราชบุรี	๑๐๒/๒ ม.๑๐ ถ.เขาวัง - บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๓๓๙๒
๕๑	ลพบุรี	ผศ.ลพบุรี	๑๔๔/๑ ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๔๑ ๑๙๕๓
๕๒	ลำปาง	ผศ.ลำปาง	๑/๖๑๓๙ ม.๑ ถ.ลำปาง - งาว ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐	๐ ๕๔๘๓ ๙๔๗๗ - ๘
๕๓	ลำพูน	ผศ.เชียงใหม่	๑๘๗ ม.๓ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๒๒ ๕๒๗๙
๕๔	เลย	ผศ.เลย	๔๒๕/๒๖ - ๒๗ ถ.เลย – ด่านซ้าย ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๐๓ ๐๒๘๖
๕๕	ศรีสะเกษ	ผศ.สุรินทร์	๓๔๗ ม.๒๐ ถ.สุรินทร์ - ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๕๑ ๓๘๓๕
๕๖	สกลนคร	ผศ.สกลนคร	๖๘๔ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๑๖๗๗
๕๗	สงขลา	ผศ.สงขลา	๒๐ ม.๒ ถ.นันทเสนี ค่ายเสนาณรงค์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐ ๗๔๕๘ ๖๗๐๖
๕๘	สตูล	ผศ.สงขลา	๒๐ ม.๒ ถ.นันทเสนี ค่ายเสนาณรงค์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐	๐ ๗๔๕๘ ๖๗๐๖
๕๙	สมุทรปราการ	อผศ. (ส่วนกลาง)	๔๒๐/๓ ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐	๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗
๖๐	สมุทรสงคราม	ผศ.ราชบุรี	๑๐๒/๒ ม.๑๐ ถ.เขาวัง - บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๓๓๙๒
๖๑	สมุทรสาคร	อผศ. (ส่วนกลาง)	๔๒๐/๓ ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐	๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗
๖๒	สระแก้ว	ผศ.ปราจีนบุรี	๘๕๘ ม.๑๒ ต.ดงพระราม อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐	๐ ๓๗๒๑ ๑๐๙๒
๖๓	สระบุรี	ผศ.ลพบุรี	๑๔๔/๑ ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๔๑ ๑๙๕๓
๖๔	สิงห์บุรี	ผศ.ลพบุรี	๑๔๔/๑ ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๔๑ ๑๙๕๓



ลำดับ	ผู้มีภูมิลำเนา จังหวัด	สถานที่ติดต่อ ผศ.	สถานที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๖๕	สุโขทัย	ผศ.พิษณุโลก	๑๔/๔ ถ.สิงหวัฒน์ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๘๖๒๒
๖๖	สุพรรณบุรี	ผศ.สุพรรณบุรี	๙/๑ ม.๔ ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๕ ๕๗๖๓
๖๗	สุราษฎร์ธานี	ผศ.ชุมพร	๙๕/๑ ม.๑ ต.วังใหม่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร ๘๖๑๙๐	๐ ๗๗๕๑ ๐๒๖๘
๖๘	สุรินทร์	ผศ.สุรินทร์	๓๔๗ ม.๒๐ ถ.สุรินทร์ - ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๕๑ ๓๘๓๕
๖๙	หนองคาย	ผศ.อุดรธานี	๗๒๘ ม.๔ ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๑๑ ๑๕๓๘
๗๐	หนองบัวลำภู	ผศ.เลย	๔๒๕/๒๖ - ๒๗ ถ.เลย - ด่านซ้าย ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๐๓ ๐๒๘๖
๗๑	อ่างทอง	ผศ.สุพรรณบุรี	๙/๑ ม.๔ ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๕ ๕๗๖๓
๗๒	อุดรธานี	ผศ.อุดรธานี	๗๒๘ ม.๔ ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๑๑ ๑๕๓๘
๗๓	อุทัยธานี	ผศ.นครสวรรค์	๓๑๘ ม.๒ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๒๕ ๕๐๐๓
๗๔	อุตรดิตถ์	ผศ.พิษณุโลก	๑๔/๔ ถ.สิงหวัฒน์ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐	๐ ๕๕๒๕ ๘๖๒๒
๗๕	อุบลราชธานี	ผศ.อุบลราชธานี	๒๑๔ ม.๒ ถ.สถิตย์นิมานกาล ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐	๐ ๔๕๓๒ ๑๙๑๖
๗๖	อำนาจเจริญ	ผศ.อุบลราชธานี	๒๑๔ ม.๒ ถ.สถิตย์นิมานกาล ต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐	๐ ๔๕๓๒ ๑๙๑๖
๗๗	กรุงเทพมหานคร	อผศ. (ส่วนกลาง)	๔๒๐/๓ ถ.ราชวิถี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐	๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการสงเคราะห์ประเภทต่าง ๆ

การจัดทำบัตร

- ศูนย์บัตรประจำตัว ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ - ๙๑ ต่อ ๓๒๒๕๗, ๓๒๒๕๙

การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ

- กองสวัสดิการ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ - ๙๑ ต่อ ๓๑๒๔๙, ๓๑๒๕๐, ๓๑๒๕๒, ๓๑๒๕๖
- กองการฌาปนกิจสงเคราะห์ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๖๐๐ - ๑๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๖๖๐๒
  แผนกงานทะเบียน ๑ ตรวจสอบข้อมูลการสมัครสมาชิก, ใบตอบรับสถานภาพสมาชิก, การเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์, และการเปลี่ยนแปลงที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ต่อ ๓๔๒๗๐, ๓๔๓๗๒
  แผนกงานทะเบียน ๒ การขอรับเงินค่าจัดการศพ, การขาดจากสมาชิกภาพ และการขอคืนสมาชิกภาพ ต่อ ๓๔๓๖๓
  แผนกการเงิน ตรวจสอบการชำระเงิน และการจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต ต่อ ๓๔๓๕๖
  แผนกบัญชี ตรวจสอบการชำระเงิน, การจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต และการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร ต่อ ๓๔๒๖๙, ๓๔๓๕๗

การติดต่อขอรับเงิน

- กองการเงิน ฝ่ายปลัดบัญชี
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ - ๙๑ ต่อ ๔๑๒๓๔

การกู้ยืมเงินประเภทต่าง ๆ

- กองทุนสงเคราะห์ ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ - ๙๑ ต่อ ๓๓๒๖๓

การฝึกอาชีพและจัดหางาน

- กองอาชีพ ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ - ๙๑ ต่อ ๒๔๒๘๔ - ๒๔๒๘๕

การเข้าเป็นสมาชิกนิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก

- กองนิคมเกษตรกรรม ฝ่ายอาชีวสงเคราะห์
  โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ - ๙๑ ต่อ ๒๓๒๙๓

การรักษาพยาบาล

- โรงพยาบาลทหารผ่านศึก
  โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๐๖๖๑ - ๖๔, ๐ ๒๖๔๔ ๙๔๐๐ - ๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๖ ๒๗๐๐

จัดทำโดย : กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
พิมพ์ที่ : สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม

ผังแสดงที่ตั้งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต, นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก และที่ตั้งโรงงานผลิตไฟฟ้าโซลาร์ฟาร์ม

ที่ตั้งสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และ นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ภาคเหนือ

- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงราย (ผศ.ช.ร.)
  ที่ตั้ง ๒๕๖/๕๘๘ ม.๑๕ ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ผศ.ช.ม.)
  ที่ตั้ง ๑๘๗ ม.๓ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตน่าน (ผศ.น.น.)
  ที่ตั้ง ๒๑๕ ม.๒ ต.ผาสิงห์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลำปาง (ผศ.ล.ป.)
  ที่ตั้ง ๑/๖๑๓๙ ม.๑ ถ.ลำปาง - งาว ต.พิชัย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตตาก (ผศ.ต.ก.)
  ที่ตั้ง ๓๓๘ ม.๖ ต.ไม้งาม อ.เมืองตาก จ.ตาก
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก (ผศ.พ.ล.)
  ที่ตั้ง ๑๔/๔ ถ.สิงหวัฒน์ ต.ในเมือง อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเพชรบูรณ์ (ผศ.พ.ช.)
  ที่ตั้ง ค่ายพ่อขุนผาเมือง ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์ (ผศ.น.ว.)
  ที่ตั้ง ๓๑๘ ม.๒ ต.นครสวรรค์นอก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกเชียงราย
  ที่ตั้ง ต.ท่าข้าวเปลือก อ.แม่จัน จ.เชียงราย

ที่ตั้งสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และ นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ภาคกลาง

- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลพบุรี (ผศ.ล.บ.)
  ที่ตั้ง ๑๔๔/๑๑ ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุพรรณบุรี (ผศ.ส.พ.)
  ที่ตั้ง ๙/๑ ม.๔ ถ.มาลัยแมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตราชบุรี (ผศ.ร.บ.)
  ที่ตั้ง ๑๐๒/๒ ม.๑๐ ถ.เขาวัง – บ้านน้ำพุ ต.เจดีย์หัก อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกพิการบางไทร
  ที่ตั้ง เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๒ ต.บางไทร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

ที่ตั้งสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และ นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ภาคตะวันออก

- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปราจีนบุรี (ผศ.ป.จ.)
  ที่ตั้ง ๘๕๘ ม.๑๒ ต.ดงพระราม อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชลบุรี (ผศ.ช.บ.)
  ที่ตั้ง ๒๐๔ ม.๔ ต.บางทราย อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี (ผศ.จ.บ.)
  ที่ตั้ง ๘/๒ ถ.เลียบเนิน ต.วัดใหม่ อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกคลองน้ำใส
  ที่ตั้ง ต.ผ่านศึก อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกทรายขาว
  ที่ตั้ง ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

ที่ตั้งสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และ นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ภาคใต้

- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชุมพร (ผศ.ช.พ.)
  ที่ตั้ง ๙๕/๑ ม.๑ ต.วังใหม่ อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครศรีธรรมราช (ผศ.น.ศ.)
  ที่ตั้ง ค่ายวชิราวุธ ต.ปากพูน อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสงขลา (ผศ.ส.ข.)
  ที่ตั้ง ๒๐ ม.๒ ถ.นันทเสนี ค่ายเสนานรงค์ ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปัตตานี (ผศ.ป.น.)
  ที่ตั้ง ๔๔ ม.๔ ถ.เพชรเกษม ต.บานา อ.เมืองปัตตานี จ.ปัตตานี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตกระบี่ (ผศ.ก.บ.)
  ที่ตั้ง ๘๐/๒๖ – ๒๘ ม.๙ ต.คลองท่อมใต้ อ.คลองท่อม จ.กระบี่
- นิคมเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงบ้านสนำคอก
  ที่ตั้ง ต.แป้น อ.สายบุรี จ.ปัตตานี

ที่ตั้งสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต และ นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก ภาคอีสาน

- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี (ผศ.อ.ด.)
  ที่ตั้ง ๗๒๘ ม.๔ ต.บ้านจั่น อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสกลนคร (ผศ.ส.น.)
  ที่ตั้ง ๖๘๔ ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น (ผศ.ข.ก.)
  ที่ตั้ง ๑๐๐/๙๓ ม.๑๓ ถ.กสิกรพุ่งสร้าง ต.ศิลา อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี (ผศ.อ.บ.)
  ที่ตั้ง ๒๑๔ ม.๒ ถ.สถิตย์นิมานกาล ต.แสนสุข อ.วารินทร์ชำราบ จ.อุบลราชธานี
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุรินทร์ (ผศ.ส.ร.)
  ที่ตั้ง ๓๔๗ ม.๒๐ ถ.สุรินทร์ – ปราสาท ต.นอกเมือง อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตร้อยเอ็ด (ผศ.ร.อ.)
  ที่ตั้ง ๑๘๕ ม.๑๑ อาคารกองร้อยหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มทบ.๒๗ ค่ายประเสริฐสงคราม ต.เหนือเมือง อ.เมืองร้อยเอ็ด จ.ร้อยเอ็ด
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเลย (ผศ.ล.ย.)
  ที่ตั้ง ๔๒๕/๒๖ - ๒๗ ถ.เลย – ด่านซ้าย ต.กุดป่อง อ.เมืองเลย จ.เลย
- สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครราชสีมา (ผศ.น.ม.)
  ที่ตั้ง ๔๒๗/๑ ถ.กีฬากลาง ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกอุดรธานี
  ที่ตั้ง ต.บ้านตาด อ.เมือง จ.อุดรธานี
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกนครพนม
  ที่ตั้ง ต.ดงหมู อ.หว้านใหญ่ จ.มุกดาหาร
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกชานุมาน
  ที่ตั้ง ต.ชานุมาน อ.ชานุมาน จ.อำนาจเจริญ
- นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกหมู่บ้านนักรบไทย
  ที่ตั้ง ต.ปุ่งมะแลง อ.สว่างวีระวงศ์ จ.อุบลราชธานี



ที่ตั้งโรงงานผลิตไฟฟ้าโซลาร์ฟาร์ม

- โรงงานฯ โดยส่วนงาน สกพ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท อีเลคทริก้า เอเชีย เพาเวอร์ จำกัด
  ที่ตั้ง แขวงคลองสิบสอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน สกบ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บี.กริม โซลาร์ เพาเวอร์ ๑ จำกัด
  ที่ตั้ง แขวงคลองสิบสอง เขตหนองจอก กรุงเทพฯ
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน รพ.ผศ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
  ที่ตั้ง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน สปก. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
  ที่ตั้ง ต.ไทรใหญ่ อ.ไทรน้อย จ.นนทบุรี
- โรงงานฯ โครงการฯ โดยส่วนงาน ผศ.ร.บ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท เสริมสร้าง โซลาร์ จำกัด
  ที่ตั้ง ต.รางบัว อ.จอมบึง จ.ราชบุรี
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน ผศ.ส.พ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน)
  ที่ตั้ง ต.พังตรุ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี
- โครงการฯ โดยส่วนงาน ศฝน.ฝกพ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท เซ็มเหล็ก จำกัด
  ที่ตั้ง ต.หนองนกแก้ว อ.เลาขวัญ จ.กาญจนบุรี
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน ผศ.ล.บ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน)
  ที่ตั้ง ต.หนองแก อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน สง.รอร. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
  ที่ตั้ง ต.คลองด่าน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน ผศ.ช.บ. ผู้ร่วมลงทุน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
  ที่ตั้ง ต.คลองหลวงแพ่ง อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา
- โรงงานฯ โดยส่วนงาน นิคมฯ ทรายขาว ผู้ร่วมลงทุน
  บริษัท เอส.เอส.เอ็ม.อินดัสตรี จำกัด ที่ตั้ง ต.ทรายขาว อ.สอยดาว จ.จันทบุรี

HONOR THE HEROES

อผศ. ดำรงเกียรติเหล่าวีรบุรุษทหารผ่านศึก

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
wvo_thailand
กองประชาสัมพันธ์ อผศ.
www.thaiveterans.mod.go.th
HonorTheHeroes