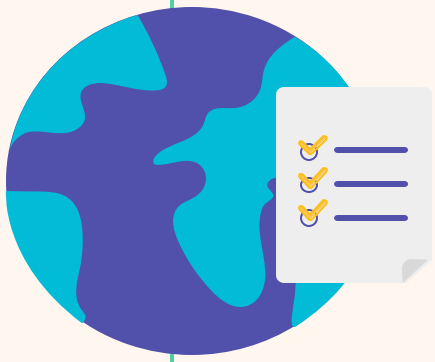
ศูนย์บัตรประจำตัว
ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์

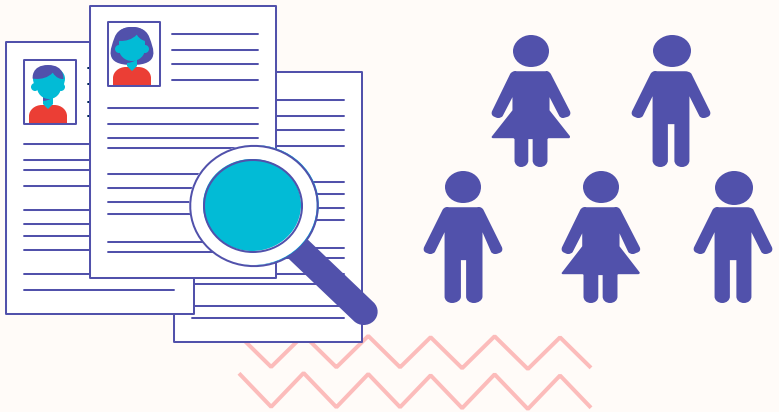




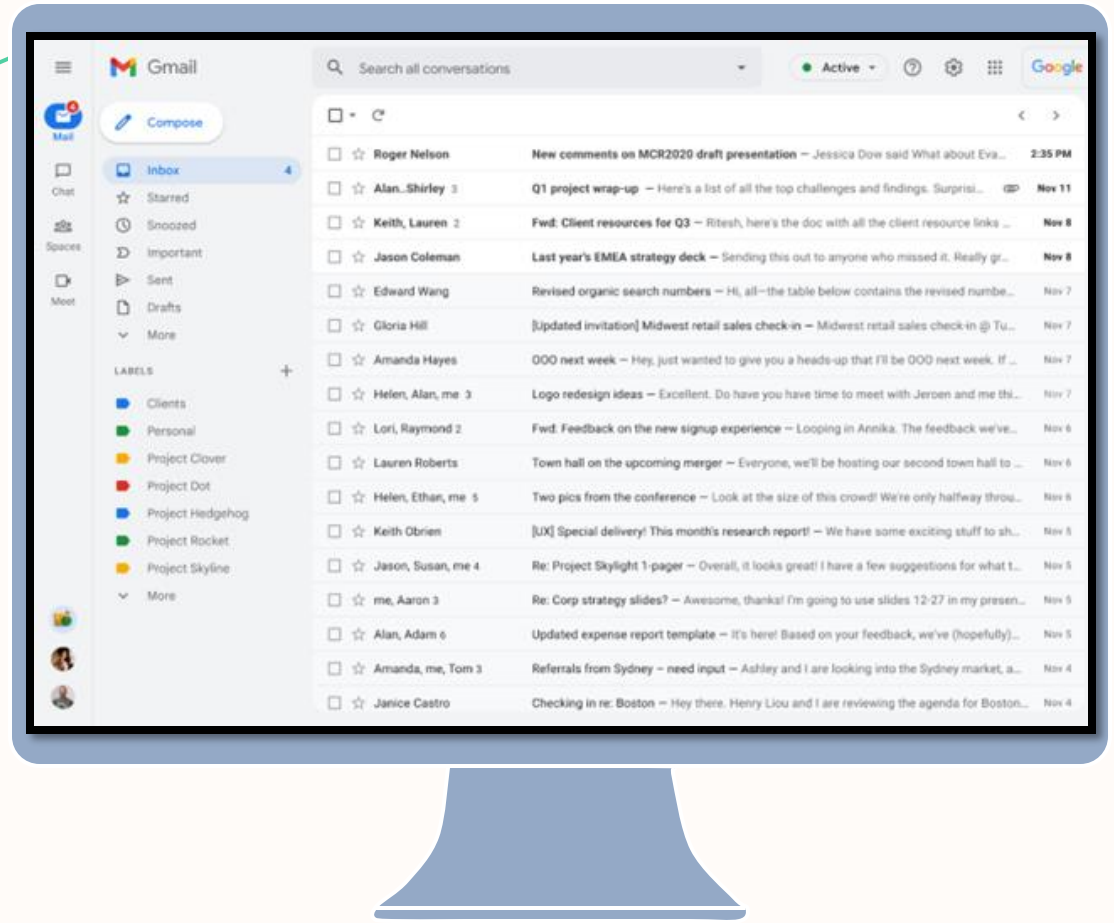
ศูนย์บัตรประจำตัว



มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวให้แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ การเปลี่ยนบัตรประจำตัว การออกเอกสารแสดงสิทธิ การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อเผยแพร่สิทธิต่าง ๆ ของทหารผ่านศึก และครอบครัวทหารผ่านศึก



ช่องทางปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ศูนย์บัตรประจำตัว ฝสส.



card.wvo@thaiveterans.mail.go.th

ช่องทางการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
ศูนย์บัตรประจำตัว ฝสส.

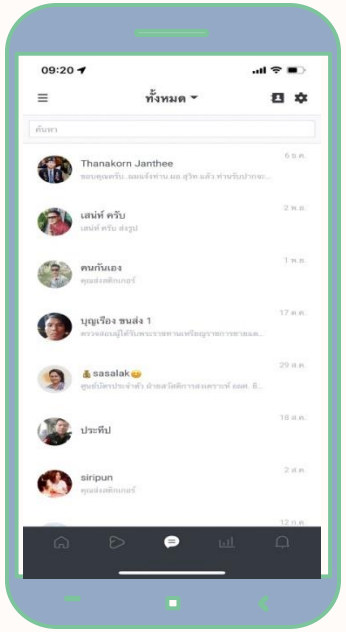
:ศูนย์บัตรประจำตัว ฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์



:@052avzom







หน่วยงานภายใน และหน้าที่รับผิดชอบ



ศูนย์บัตรประจำตัว

แผนกบัตรประจำตัว 1
(บัตรใหม่)

แผนกบัตรประจำตัว 2
(บัตรเปลี่ยน และจัดเก็บทะเบียนประวัติ)

กระบวนการปฏิบัติราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

สารบรรณกลาง อผศ.

saraban.wvo@thaiveterans.mail.go.th

ธุรการฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์

dwa33243@gmail.com



ธุรการศูนย์บัตรประจำตัว

card.wvo@thaiveterans.mail.go.th

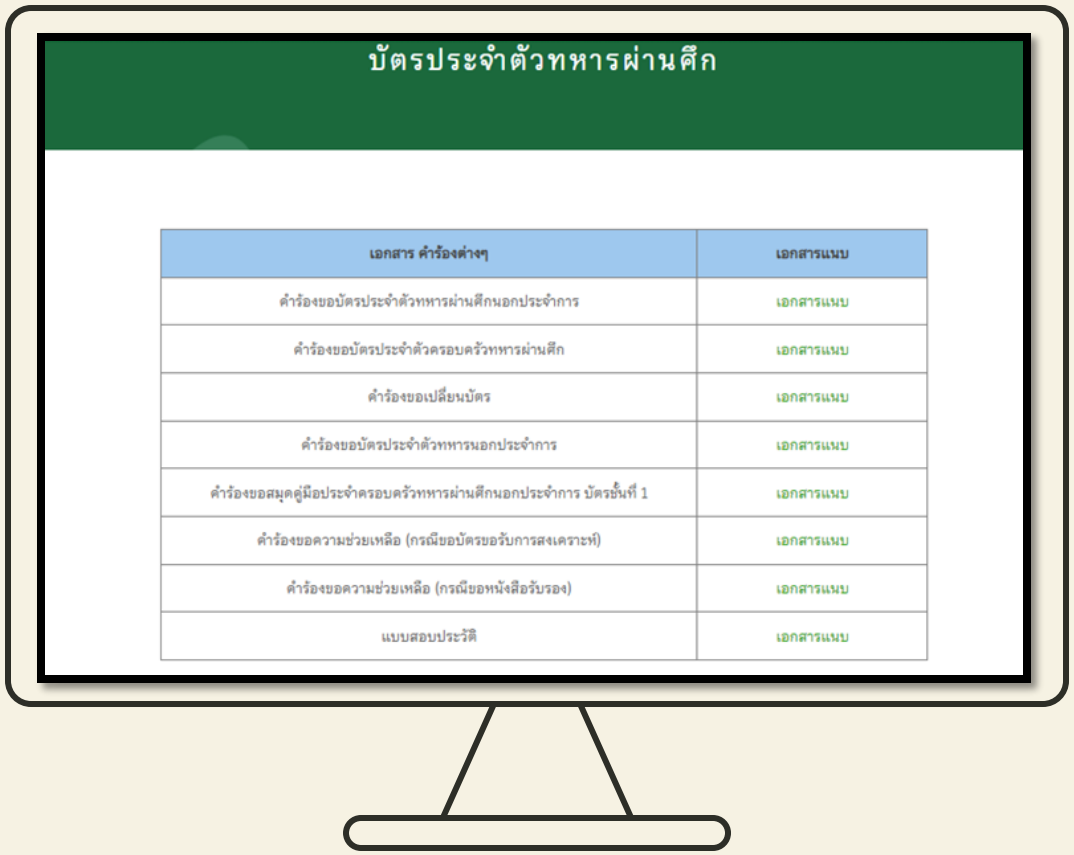
แผนกบัตรประจำตัว 1

แผนกบัตรประจำตัว 2

ผศ.

แบบฟอร์ม และเอกสารประกอบคำร้องต่างๆ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ทาง *www.thaiveterans.mod.go.th* (งานบัตรประจำตัว)





ภาพรวมการดำเนินงานตาม พ.ร.บ.

ส่งแบบฟอร์มคำร้อง และเอกสารประกอบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

*ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)

สารบรรณกลาง อผศ.

Saraban.wvo@thaiveterans.mail.go.th

ธุรการฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์

dwa33243@gmail.com

ธุรการศูนย์บัตรประจำตัว

card.wvo@thaiveterans.mail.go.th

บัตรประจำตัว 1

- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
- บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 2, 3 และ 4
- บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ 1
- สมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
- บัตรขอรับการสงเคราะห์ และเปลี่ยนบัตรขอรับการสงเคราะห์

บัตรประจำตัว 2

- เลื่อนชั้นบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
- เปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และเลื่อนชั้นบัตร (ส่วนกลาง)
- เปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ (ผศ.)
- เลื่อนชั้นบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ (ผศ.)
- เปลี่ยนสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
- ออกหนังสือรับรองต่าง ๆ

ดำเนินการตามกระบวนการการออกบัตรฯ

- กรณีรับบัตรที่ อผศ. ส่วนกลาง แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตรเพื่อยืนยันตัวตน

- กรณีรับบัตรที่ ผศ. (ตามที่ผู้ร้องระบุบนคำร้อง) แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตรเพื่อยืนยันตัวตน

การขอมีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 และเลื่อนชั้นบัตร บัตรชั้นที่ 1

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ หรือคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกฯ หรือคำร้องขอเปลี่ยนบัตร และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)
- นัดตรวจสภาพความพิการ
- เสนอคณะกรรมการเฉพาะกิจให้การสงเคราะห์ ลงนามตรวจรับรองสภาพความพิการ

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการออกบัตรประจำตัว

นำเรียน

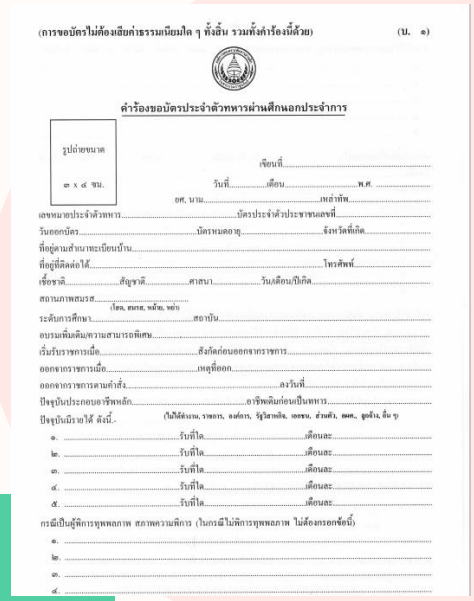
- ตรวจสอบ และนำเรียน (ผอ.อผศ.) เพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตรเพื่อยืนยันตัวตน

การขอมีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 และเลื่อนชั้นบัตร บัตรชั้นที่ 1

กรณีขอมีบัตรฯ ใหม่ (บ.1)



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๑)

คำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ยศ, นาม.....เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำนามทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วันเดือนปีเกิด.....

สถานภาพสมรส.....
(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติมความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....

ปัจจุบันมีรายได้ ดังนี้ - (ให้ได้คำนวน, รายการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, สมค., ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

๑. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๒. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๓. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๔. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๕. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

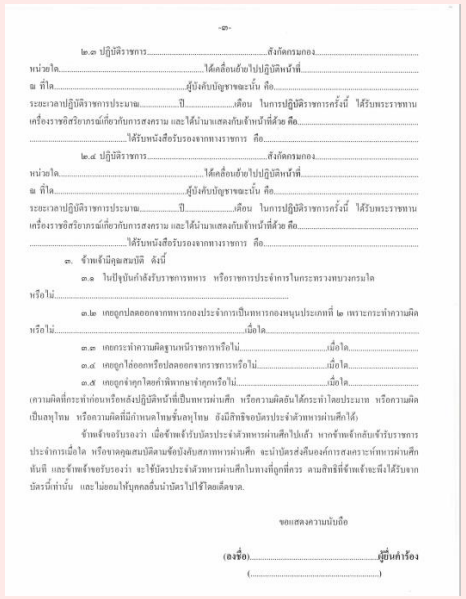
กรณีเป็นผู้พิการทุพพลภาพ สภาพความพิการ (ในกรณีไม่พิการทุพพลภาพ ไม่ต้องกรอกข้อนี้)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....



-๓-

๒.๓ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

.....ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ คือ.....

๒.๔ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

.....ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ คือ.....

๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ในปัจจุบันดำรับราชการทหาร หรือราชการประจำการในกระทรวงทบวงกรมใด หรือไม่.....

๓.๒ เคยถูกปลดออกจากทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ เพราะกระทำความผิด หรือไม่.....เมื่อใด.....

๓.๓ เคยกระทำความผิดฐานหนีราชการหรือไม่.....เมื่อใด.....

๓.๔ เคยถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือไม่.....เมื่อใด.....

๓.๕ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาจำคุกหรือไม่.....เมื่อใด.....

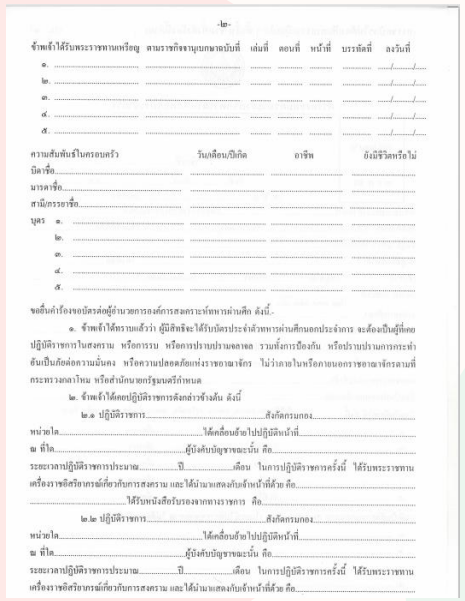
(ความผิดที่กระทำก่อนหรือหลังปฏิบัติหน้าที่เป็นทหารผ่านศึก หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดเป็นลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษขั้นลหุโทษ ถึงมีสิทธิขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกได้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อข้าพเจ้ารับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกไปแล้ว หากข้าพเจ้ากลับเข้ารับราชการประจำการเมื่อใด หรือขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาพทหารผ่านศึก จะนำบัตรส่งคืนองค์การสงคราะห์ทหารผ่านศึกทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะใช้บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกในทางที่ถูกที่ควร ตามสิทธิที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากบัตรนี้ทำนั้น และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรไปใช้โดยเด็ดขาด.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)



-๒-

ข้าพเจ้าได้รับพระราชทานเหรียญ ตามราชกิจจานุเบกษาฉบับที่ เล่มที่ ตอนที่ หน้าที่ บรรทัดที่ ลงวันที่

๑. ...../...../.....

๒. ...../...../.....

๓. ...../...../.....

๔. ...../...../.....

๕. ...../...../.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัว	วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	ยังมีชีวิตหรือไม่
บิดาชื่อ			
มารดาชื่อ			
สามี/ภรรยาชื่อ			
บุตร ๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ขอยื่นคำร้องขอบัตรต่อผู้อำนวยการองค์การสงคราะห์ทหารผ่านศึก ดังนี้ -

๑. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ผู้มีสิทธิจะได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ จะต้องเป็นผู้ที่ตอปฏิบัติราชการในสงคราม หรือการรบ หรือการปราบปรามจลาจล รวมทั้งการป้องกัน หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าเวลาในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๒. ข้าพเจ้าได้ลดปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

.....ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ คือ.....

๒.๒ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

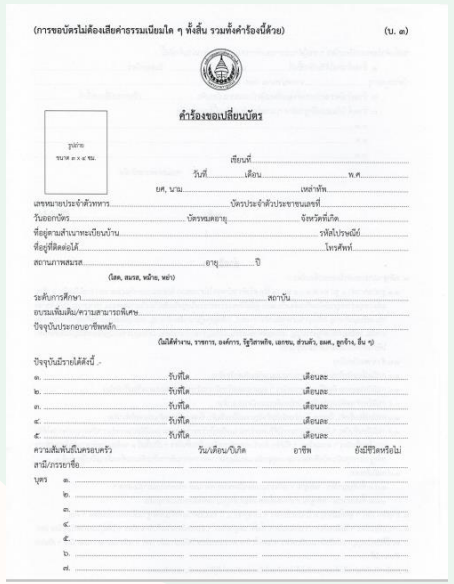
หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

กรณีขอเลื่อนชั้นบัตรฯ (บ.3)



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๓)

คำร้องขอเปลี่ยนบัตร

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ยศ, นาม.....เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำนามทะเบียนบ้าน.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส.....อายุ.....ปี
(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....

ปัจจุบันมีรายได้ดังนี้ - (ให้ได้คำนวน, รายการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, สมค., ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

๑. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

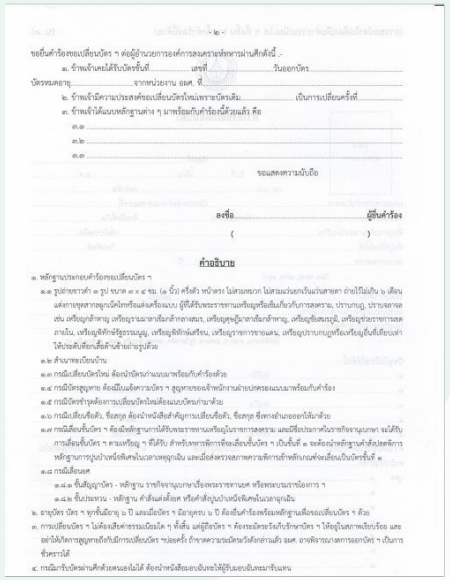
๒. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๓. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๔. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๕. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัว	วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	ยังมีชีวิตหรือไม่
สามี/ภรรยาชื่อ			
บุตร ๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			



ขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ ต่อผู้อำนวยการองค์การสงคราะห์ทหารผ่านศึกดังนี้ -

๑. ข้าพเจ้าเคยได้รับบัตรครั้งที่.....เล่มที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....จากหน่วยงาน ยศ. ที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เพราะบัตรเดิม.....เป็นการเปลี่ยนครั้งที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำร้องนี้ด้วยแล้ว คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำอธิบาย

๑. หลักฐานประกอบคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ

๑.๑ รูปถ่ายขาวดำ ๒ รูป ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแว่นสายตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่งการชุดสากชุดนักศึกษาหรือแต่งเครื่องแบบ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญหรือเข็มเกี่ยวกับการสงคราม, ปราบกบฏ, ปราบจลาจล เช่น เหรียญกล้าหาญ, เหรียญราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก, เหรียญมงกุฎ, เหรียญจักรพรรดิมาลา, เหรียญช้างเผือก ภายใน, เหรียญเฉลิมพระชนมพรรษา, เหรียญจักรพรรดิมาลาพิทักษ์สันติ, เหรียญราชการชายแดน, เหรียญปราบกบฏหรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่าให้ประดับที่อกเสื้อด้านซ้ายแล้วถ่ายรูปด้วย

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ กรณีเปลี่ยนบัตรใหม่ ต้องนำบัตรเก่าแบบมาพร้อมกับคำร้องด้วย

๑.๔ กรณีบัตรสูญหาย ต้องมีใบแจ้งความบัตร ฯ สูญหายของเจ้าหน้างานท้องที่ครอบแบบมาพร้อมกับคำร้อง

๑.๕ กรณีบัตรชำรุดต้องการเปลี่ยนบัตรใหม่ต้องแนบบัตรเก่ามาด้วย

๑.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องนำหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ซึ่งทางอำเภอออกให้มาด้วย

๑.๗ กรณีเลื่อนชั้นบัตร ฯ ต้องมีหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญในราชการสงคราม และมีชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะได้รับการเลื่อนชั้นบัตร ฯ ตามหรือดู ฯ ที่ได้รับ สำหรับพราหมิกรที่จะเลื่อนชั้นบัตร ฯ เป็นชั้นที่ ๑ จะต้องนำหลักฐานคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่พิเศษในเวลาหยุดราชการ และเมื่อส่งความพราหมิกรการนำหลักฐานต่อเลื่อนเป็นบัตรชั้นที่ ๑

๑.๘ กรณีสิ้นสด

๑.๘.๑ ชั้นสัญญาบัตร - หลักฐาน ราชกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือพระบรมราชโองการ ฯ

๑.๘.๒ ชั้นประทวน - หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งยศ หรือคำสั่งบรรจุเป็นหนังสือพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒. อายุบัตร บัตร ฯ ทุกชั้นมีอายุ ๖ ปี และเมื่อบัตร ฯ มีอายุครบ ๖ ปี ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อขอเปลี่ยนบัตร ฯ ด้วย

๓. การเปลี่ยนบัตร ฯ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ผู้ถือบัตร ฯ ต้องขอบัตรเรื่องกับรักษาบัตร ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอย่าให้บิดการสูญหายถึงกับมีการเปลี่ยนบัตร ฯ บ่อยครั้ง ถ้าขาดความรับผิดชอบดังกล่าวแล้ว องค์. อาจพิจารณางดการออกบัตร ฯ เป็นการชั่วคราวได้

๔. กรณีมีการรับบัตรผ่านศึกสำหรับนอนไม่ได้ ต้องนำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้ที่รับมอบฉันทะรับแทน

การขอมีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ ส่วนกลาง และ ผศ.
บัตรชั้นที่ 2, 3 และ 4

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกฯ และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)
- ทำการสอบประวัติการปฏิบัติราชการสนามไปยังหน่วยต้นสังกัดตามผู้ร้องระบุ (กรณีบัตรชั้นที่ 3 และ 4)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการออกบัตรประจำตัว

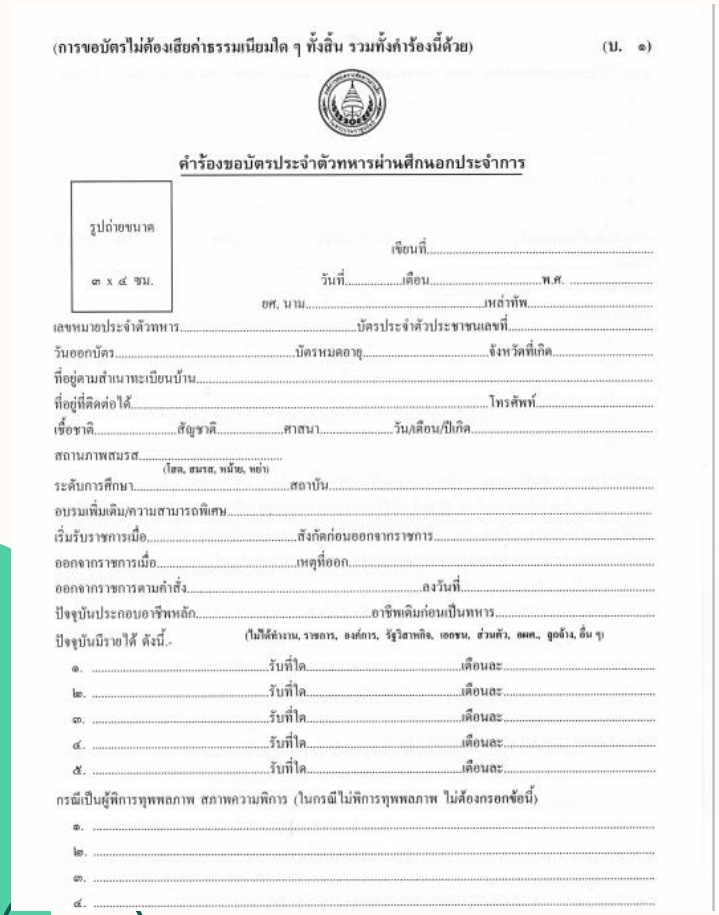
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- กรณีรับบัตรที่ อผศ. ส่วนกลาง แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตรเพื่อยืนยันตัวตน
- กรณีรับบัตรที่ ผศ. แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตรเพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มการขอมีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ ส่วนกลาง และ ผศ.
บัตรชั้นที่ 2, 3 และ 4



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๑)

คำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ยศ, นาม.....เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

สถานภาพสมรส.....
(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

เริ่มรับราชการเมื่อ.....สังกัดก่อนออกจากราชการ.....

ออกจากราชการเมื่อ.....เหตุที่ออก.....

ออกจากราชการตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....อาชีพเดิมก่อนเป็นทหาร.....

ปัจจุบันมีรายได้ ดังนี้.- (ไม่ได้ทำงาน, ราชการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, อสค., ธุรกิจ, อื่น ๆ)

๑. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๒. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๓. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๔. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๕. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

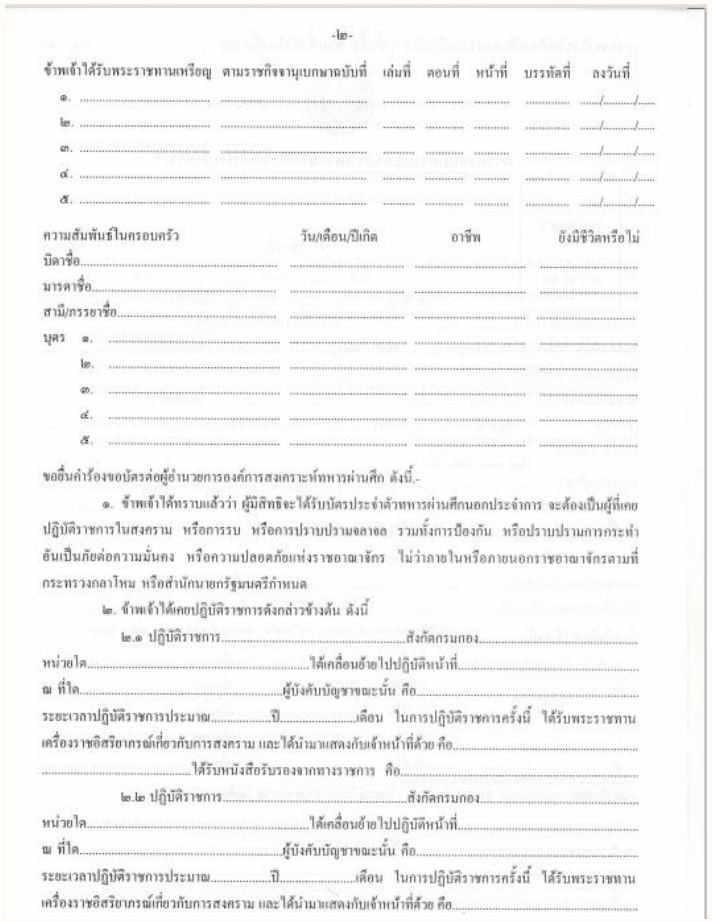
กรณีเป็นผู้พิการทุพพลภาพ สภาพความพิการ (ในกรณีไม่พิการทุพพลภาพ ไม่ต้องกรอกข้อนี้)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....



-๒-

ข้าพเจ้าได้รับพระราชทานเหรียญ ตามราชกิจจานุเบกษาฉบับที่ เล่มที่ ตอนที่ หน้าที่ บรรทัดที่ ลงวันที่

๑. ..../...../.....

๒. ..../...../.....

๓. ..../...../.....

๔. ..../...../.....

๕. ..../...../.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัว	วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	ยังมีชีวิตหรือไม่
บิดาชื่อ.....			
มารดาชื่อ.....			
สามี/ภรรยาชื่อ.....			
บุตร ๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			

ขอยื่นคำร้องขอบัตรต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ดังนี้.-

๑. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ผู้มีสิทธิจะได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ จะต้องเป็นผู้ที่เคยปฏิบัติราชการในสงคราม หรือการรบ หรือการปราบปรามจลาจล รวมทั้งการป้องกัน หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๒. ข้าพเจ้าได้เคยปฏิบัติราชการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

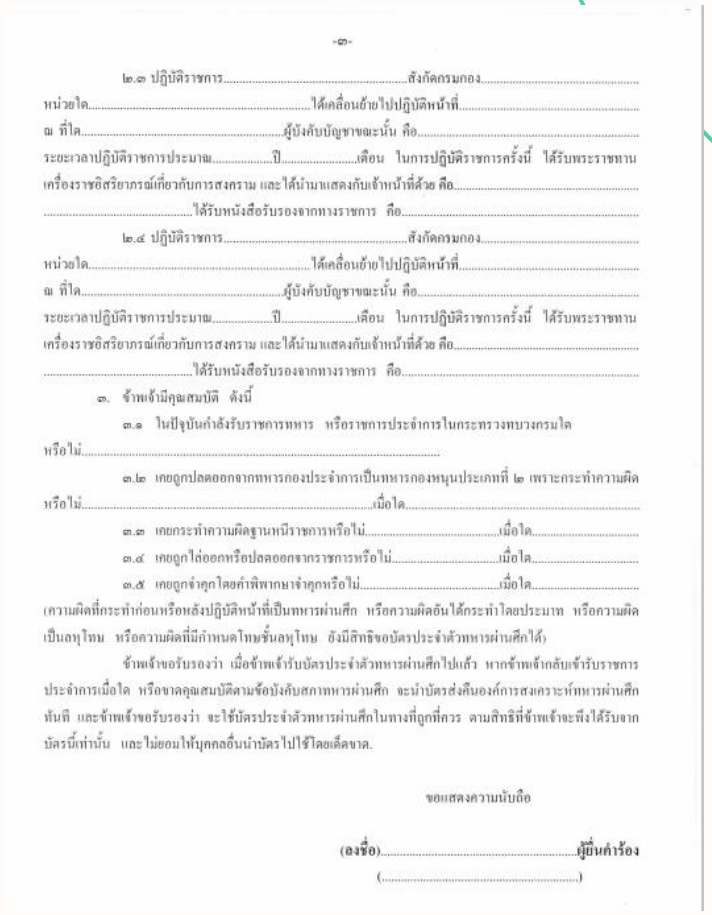
.....ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ คือ.....

๒.๒ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....



-๓-

๒.๓ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

.....ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ คือ.....

๒.๔ ปฏิบัติราชการ.....สังกัดกรมกอง.....

หน่วยใด.....ได้เคลื่อนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่.....

ณ ที่ใด.....ผู้บังคับบัญชาขณะนั้น คือ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการประมาณ.....ปี.....เดือน ในการปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการสงคราม และได้นำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย คือ.....

.....ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ คือ.....

๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ ในปัจจุบันกำลังรับราชการทหาร หรือราชการประจำการในกระทรวงทบวงกรมใดหรือไม่.....

๓.๒ เคยถูกปลดออกจากทหารกองประจำการเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ เพราะกระทำความผิดหรือไม่.....เมื่อใด.....

๓.๓ เคยกระทำความผิดฐานหนีราชการหรือไม่.....เมื่อใด.....

๓.๔ เคยถูกไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือไม่.....เมื่อใด.....

๓.๕ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาจำคุกหรือไม่.....เมื่อใด.....

(ความผิดที่กระทำก่อนหรือหลังปฏิบัติหน้าที่เป็นทหารผ่านศึก หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดเป็นลหุโทษ หรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ ยังมีสิทธิขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกได้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เมื่อข้าพเจ้ารับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกไปแล้ว หากข้าพเจ้ากลับเข้ารับราชการประจำการเมื่อใด หรือขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก จะนำบัตรส่งคืนองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะใช้บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกในทางที่ถูกที่ควร ตามสิทธิที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากบัตรนี้เท่านั้น และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรไปใช้โดยเด็ดขาด.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

การขอมีบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ 1
(กรณี บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลครอบครัวทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการออกบัตรประจำตัว

นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตร เพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มการขอมีบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ 1
(กรณี บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร)



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๒)

รูปถ่ายขนาด ๓ X ๔ ซ.ม.

คำร้องขอบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยศ,นาม.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ส่วนสูง.....ซ.ม. น้ำหนัก.....ก.ก.

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....

ปัจจุบันมีรายได้ ดังนี้.- (ไม่ได้ทำงาน, ราชการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, อผศ. ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

๑.....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๒.....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๓.....รับที่ใด.....เดือนละ.....

ความสัมพันธ์เป็นครอบครัวของ.....โดยเป็น.....

(บิดา, มารดา, สามี, ภรรยา, บุตรคนที่.....)

ซึ่งเสียชีวิตจากสงคราม.....

ขอยื่นคำร้องขอบัตร ฯ ต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ดังนี้.-

๑. ข้าพเจ้าทราบสิทธิการใช้บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกดีแล้ว คือ

- บิดา, มารดา ใช้ได้ตลอดชีวิต เมื่อถึงแก่กรรมทายาทจะต้องนำบัตร ฯ ส่งคืน อผศ.
- สามี, หรือภริยา ใช้ได้จนกว่าจะทำการสมรสใหม่
- บุตร ใช้ได้ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยม หรืออุดมศึกษา ก็ให้สิทธิต่อไปจนอายุครบ ๒๗ ปีบริบูรณ์ ส่วนบุตรที่พิการทุพพลภาพ ให้มีสิทธิใช้ได้ตลอดระยะเวลาที่พิการทุพพลภาพอยู่



๒. หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ จะนำบัตร ฯ ส่งคืน อผศ. ทันที และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะใช้บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกในทางที่ถูกที่ควรตามสิทธิที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากบัตร ฯ นี้เท่านั้น กับจะไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตร ฯ ที่ได้รับไปใช้สิทธิโดยเด็ดขาด.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำอธิบาย

๑. รูปถ่ายขาว - ดำ จำนวน ๓ รูป ขนาด ๓ x ๔ ซ.ม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก แต่งกายเรียบร้อย (เสื้อไม่มีตอก หรือลวดลาย)

๒. ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง ให้ลงชื่อตัว, ชื่อสกุลที่ใช้ในปัจจุบัน ถ้าไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้าย และให้เจ้าหน้าที่รับคำร้องลงนามรับรองลายพิมพ์นิ้วมือด้วย

๓. ถ้าผู้มีสิทธิได้รับบัตร ฯ เป็นผู้เยาว์ ให้ผู้ปกครองเป็นผู้ยื่นคำร้องและรับบัตร ฯ แทนได้

๔. หน้างาน อผศ. เป็นเจ้าพนักงานตามความหมายแห่งประมวลกฎหมายอาญา ผู้ที่กรอกข้อความอันเป็นเท็จอาจได้รับโทษฐานแจ้งความเท็จ

หลักฐานประกอบคำร้อง

ผู้ยื่นคำร้องขอบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก จะต้องนำหลักฐานมาประกอบคำร้อง ดังนี้.-

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อผู้ขอบัตร ฯ และผู้เสียชีวิต)

๒. ใบสำคัญการสมรส (กรณีเป็นภรรยา)

๓. ใบมรณบัตรของทหารผ่านศึกที่เสียชีวิต

๔. หนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด ซึ่งแสดงว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้เสียชีวิตในการปฏิบัติราชการจริง หรือหนังสือรับรองบำนาญพิเศษ

๕. สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุมัติเงินค่าทดแทนหรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย หรือสำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน

๖. รายงานการสูญเสียทางเอกสาร (กพ. ๓)

๗. สูติบัตร (กรณีเป็นบุตรของผู้เสียชีวิต)

๘. ทะเบียนการรับเป็นบุตรบุญธรรม (กรณีเป็นบุตรบุญธรรมของผู้เสียชีวิต)

หลักฐานของผู้ร้องที่แนบประกอบคำร้อง คือ.-

๑. .....

๒. .....

๓. .....

การขอมีสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
(กรณีบิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลครอบครัวทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการออกสมุดคู่มือฯ

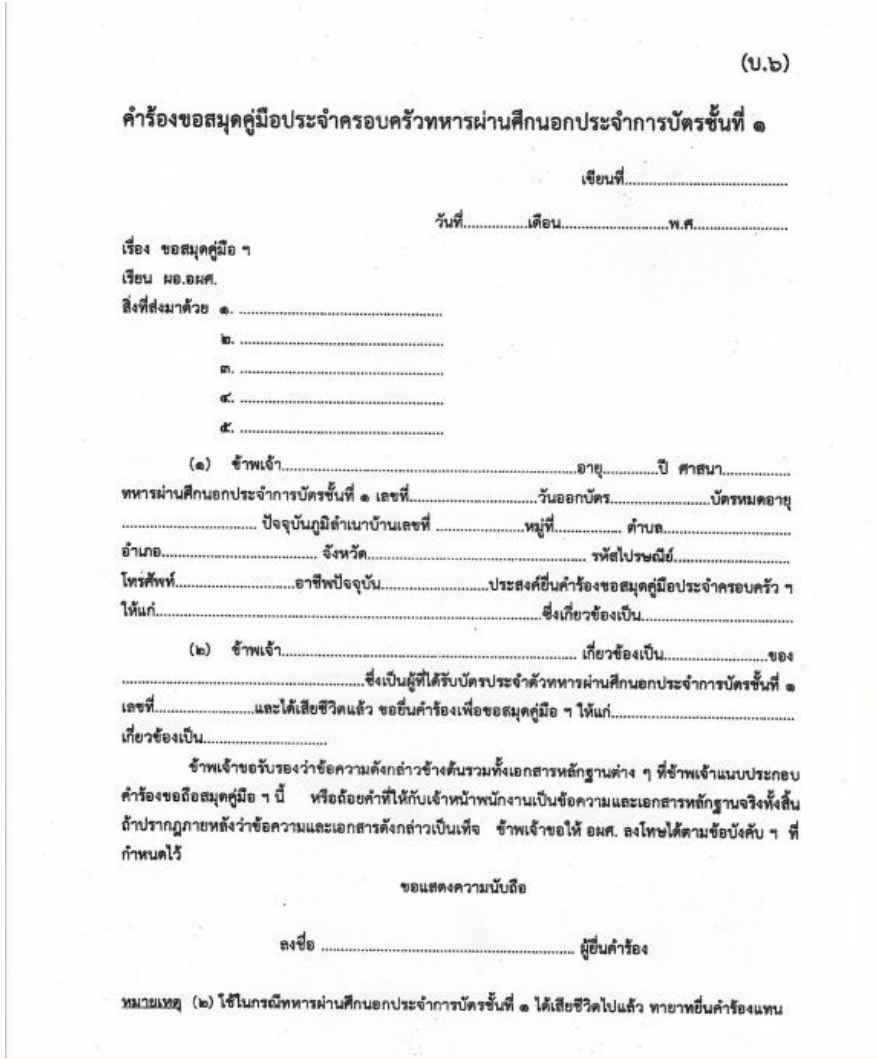
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับสมุดคู่มือฯ เพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มการขอมีสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 (กรณีบิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร)



(บ.๖)

คำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมุดคู่มือ ฯ

เรียน ผอ.อผศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

(๑) ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ศาสนา.....
ทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ
..... ปัจจุบันภูมิลำเนาบ้านเลขที่ .....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อาชีพปัจจุบัน.....ประสงค์ยื่นคำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัว ฯ
ให้แก่.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

(๒) ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของ
.....ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑
เลขที่.....และได้เสียชีวิตแล้ว ขอยื่นคำร้องเพื่อขอสมุดคู่มือ ฯ ให้แก่.....
เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าแนบประกอบคำร้องขอถือสมุดคู่มือ ฯ นี้ หรือถ้อยคำที่ให้กับเจ้าหน้าพนักงานเป็นข้อความและเอกสารหลักฐานจริงทั้งสิ้น ถ้าปรากฏภายหลังว่าข้อความและเอกสารดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอให้ อผศ. ลงโทษได้ตามข้อบังคับ ฯ ที่กำหนดไว้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ (๒) ใช้ในกรณีทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ ได้เสียชีวิตไปแล้ว ทายาทยื่นคำร้องแทน

การขอมีบัตรขอรับการสงเคราะห์ และเปลี่ยนบัตรขอรับการสงเคราะห์
(กรณี สามี ภรรยา และบุตร)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอความช่วยเหลือ (กรณีขอบัตรขอรับการสงเคราะห์) ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอความช่วยเหลือ (กรณีขอบัตรขอรับการสงเคราะห์) และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลครอบครัวทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการเปลี่ยนบัตรประจำตัว

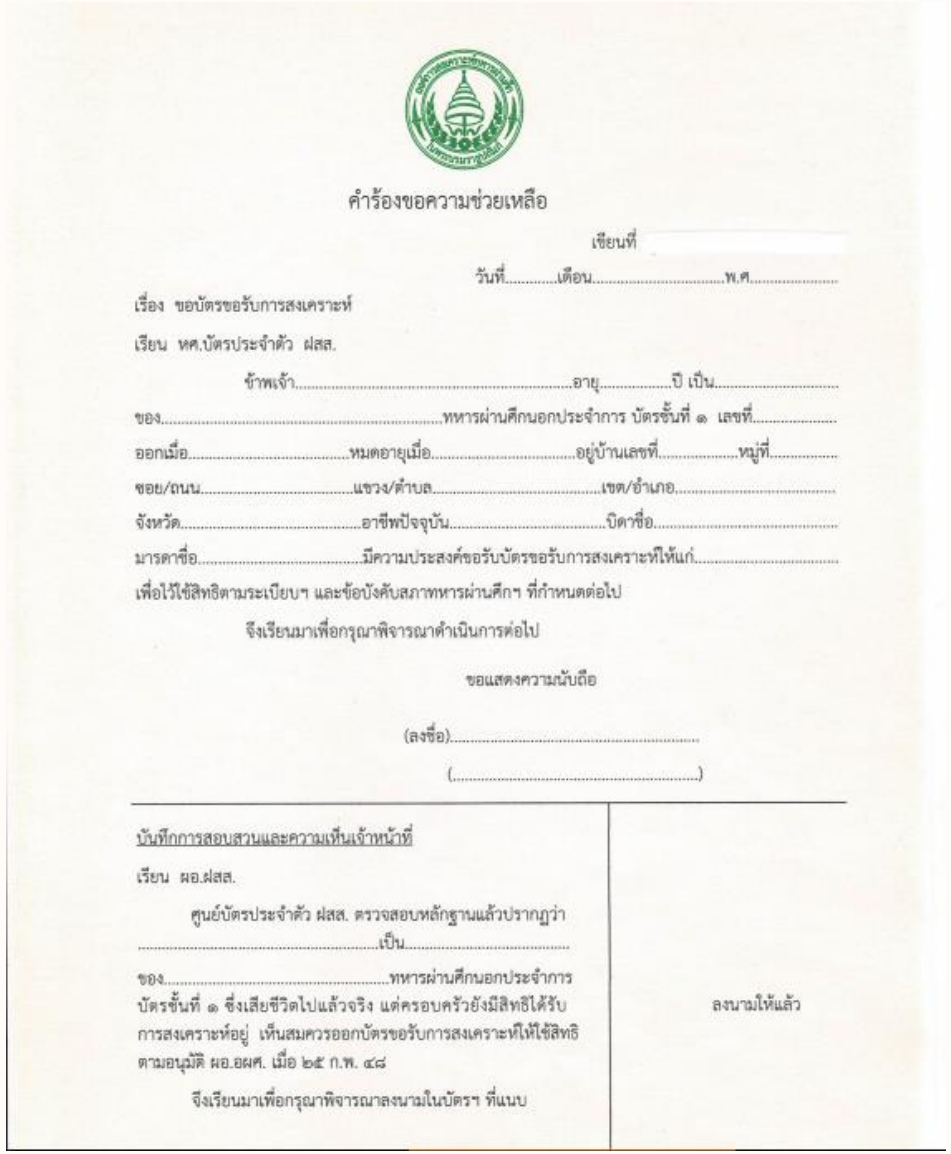
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตร เพื่อยืนยันตัวตน

การขอมีบัตรขอรับการสงเคราะห์ และเปลี่ยนบัตรขอรับการสงเคราะห์ (กรณี สามี ภรรยา และบุตร)



คำร้องขอความช่วยเหลือ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรขอรับการสงเคราะห์

เรียน หศ.บัตรประจำตัว ฝสส.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เป็น.....

ของ.....ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ เลขที่.....

ออกเมื่อ.....หมดอายุเมื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....อาชีพปัจจุบัน.....บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....มีความประสงค์ขอรับบัตรขอรับการสงเคราะห์ให้แก่.....

เพื่อไว้ใช้สิทธิตามระเบียบฯ และข้อบังคับสภาทหารผ่านศึกฯ ที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

บันทึกการสอบสวนและความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ.ฝสส.

ศูนย์บัตรประจำตัว ฝสส. ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า

.....เป็น.....

ของ.....ทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ ๑ ซึ่งเสียชีวิตไปแล้วจริง แต่ครอบครัวยังมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์อยู่ เห็นสมควรออกบัตรขอรับการสงเคราะห์ให้ใช้สิทธิตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๒๕ ก.พ. ๔๘

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาลงนามในบัตรฯ ที่แนบ

ลงนามให้แล้ว

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และเลื่อนชั้นบัตร (ส่วนกลาง)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนบัตร และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการเปลี่ยนบัตรประจำตัว

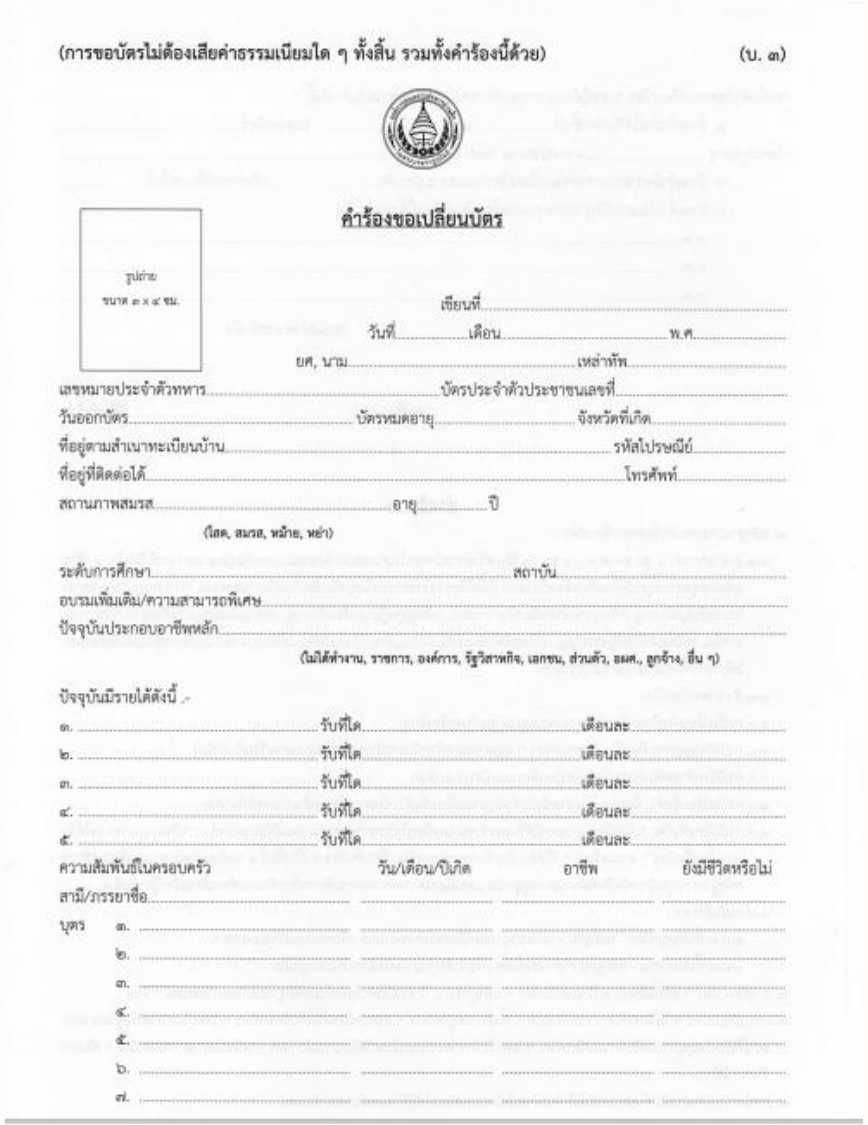
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตร เพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และเลื่อนชั้นบัตร (ส่วนกลาง)



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๓)

คำร้องขอเปลี่ยนบัตร

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ยศ, นาม..... เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ..... จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้..... โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส..... อายุ..... ปี

(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา..... สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....

(ไม่ได้ทำงาน, ราชการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, อผศ., ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

ปัจจุบันมีรายได้ดังนี้ .-

๑. ..... รับที่ได้..... เดือนละ.....

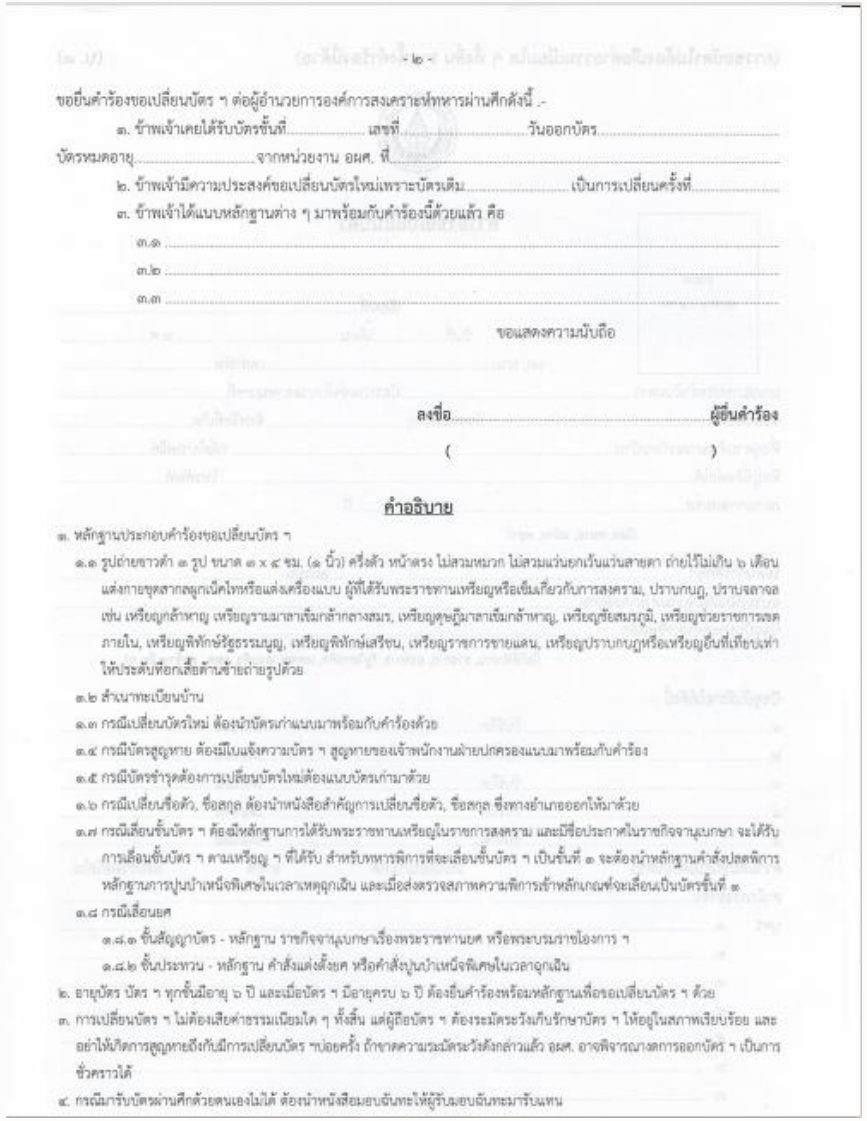
๒. ..... รับที่ได้..... เดือนละ.....

๓. ..... รับที่ได้..... เดือนละ.....

๔. ..... รับที่ได้..... เดือนละ.....

๕. ..... รับที่ได้..... เดือนละ.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัว		วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	ยังมีชีวิตหรือไม่
สามี/ภรรยาชื่อ.....				
บุตร	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
	๕.			
	๖.			
	๗.			



- ๒ -

ขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ ต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกดังนี้ .-

๑. ข้าพเจ้าเคยได้รับบัตรชั้นที่..... เลขที่..... วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ..... จากหน่วยงาน อผศ. ที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เพราะบัตรเดิม..... เป็นการเปลี่ยนครั้งที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำร้องนี้ด้วยแล้ว คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

( )

คำอธิบาย

๑. หลักฐานประกอบคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ

๑.๑ รูปถ่ายขาวดำ ๑ รูป ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นยกเว้นแว่นสายตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายชุดสากลพลเรือนเต็มยศหรือแต่งเครื่องแบบ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญหรือเข็มเกี่ยวกับการสงคราม, ปราบกบฏ, ปราบจลาจล เช่น เหรียญกล้าหาญ เหรียญรามาลาเข็มกล้ากลางสมร, เหรียญยุทธภูมิมาลาเข็มกล้าหาญ, เหรียญชัยสมรภูมิ, เหรียญช่วยราชการชายแดนภายใน, เหรียญพิทักษ์รัฐธรรมนูญ, เหรียญพิทักษ์เสรีชน, เหรียญราชการชายแดน, เหรียญปราบกบฏหรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า ให้ประดับที่อกเสื้อด้านซ้ายถ่ายรูปด้วย

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ กรณีเปลี่ยนบัตรใหม่ ต้องนำบัตรเก่าแนบมาพร้อมกับคำร้องด้วย

๑.๔ กรณีบัตรสูญหาย ต้องมีใบแจ้งความบัตร ฯ สูญหายของเจ้าพนักงานตำรวจปกครองแนบมาพร้อมกับคำร้อง

๑.๕ กรณีบัตรชำรุดต้องการเปลี่ยนบัตรใหม่ต้องแนบบัตรเก่ามาด้วย

๑.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องนำหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ซึ่งทางอำเภอออกให้มาด้วย

๑.๗ กรณีเลื่อนชั้นบัตร ฯ คือฉีหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญในราชการสงคราม และมีชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะได้รับการเลื่อนชั้นบัตร ฯ ตามเหรียญ ฯ ที่ได้รับ สำหรับทหารพิการที่จะเลื่อนชั้นบัตร ฯ เป็นชั้นที่ ๑ จะต้องนำหลักฐานคำสั่งปลดพิการ หลักฐานการปฐมบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และเมื่อส่งตรวจสภาพความพิการเข้าหลักเกณฑ์จะเลื่อนเป็นบัตรชั้นที่ ๑

๑.๘ กรณีเลื่อนยศ

๑.๘.๑ ชั้นสัญญาบัตร - หลักฐาน ราชกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือพระบรมราชโองการ ฯ

๑.๘.๒ ชั้นประทวน - หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งยศ หรือคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาฉุกเฉิน

๒. อายุบัตร บัตร ฯ ทุกชั้นมีอายุ ๖ ปี และเมื่อบัตร ฯ มีอายุครบ ๖ ปี ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อขอเปลี่ยนบัตร ฯ ด้วย

๓. การเปลี่ยนบัตร ฯ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ผู้ถือบัตร ฯ ต้องระมัดระวังเก็บรักษาบัตร ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอย่าให้เกิดการสูญหายถึงกับมีการเปลี่ยนบัตร ฯ บ่อยครั้ง ถ้าขาดความระมัดระวังดังกล่าวแล้ว อผศ. อาจพิจารณางดการออกบัตร ฯ เป็นการชั่วคราวได้

๔. กรณีมารับบัตรผ่านศึกด้วยตนเองไม่ได้ ต้องนำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมารับแทน

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ (ผศ.)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนบัตร และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนกลาง)

ตรวจสอบ

- อผศ. ส่วนกลางส่งแบบฟอร์มฯ พร้อมเอกสารประกอบไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตาม ผศ. ที่ผู้ร้องระบุ
- เจ้าหน้าที่ ผศ. ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง

(กรณีมีข้อขัดข้อง ดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการเปลี่ยนบัตรประจำตัว

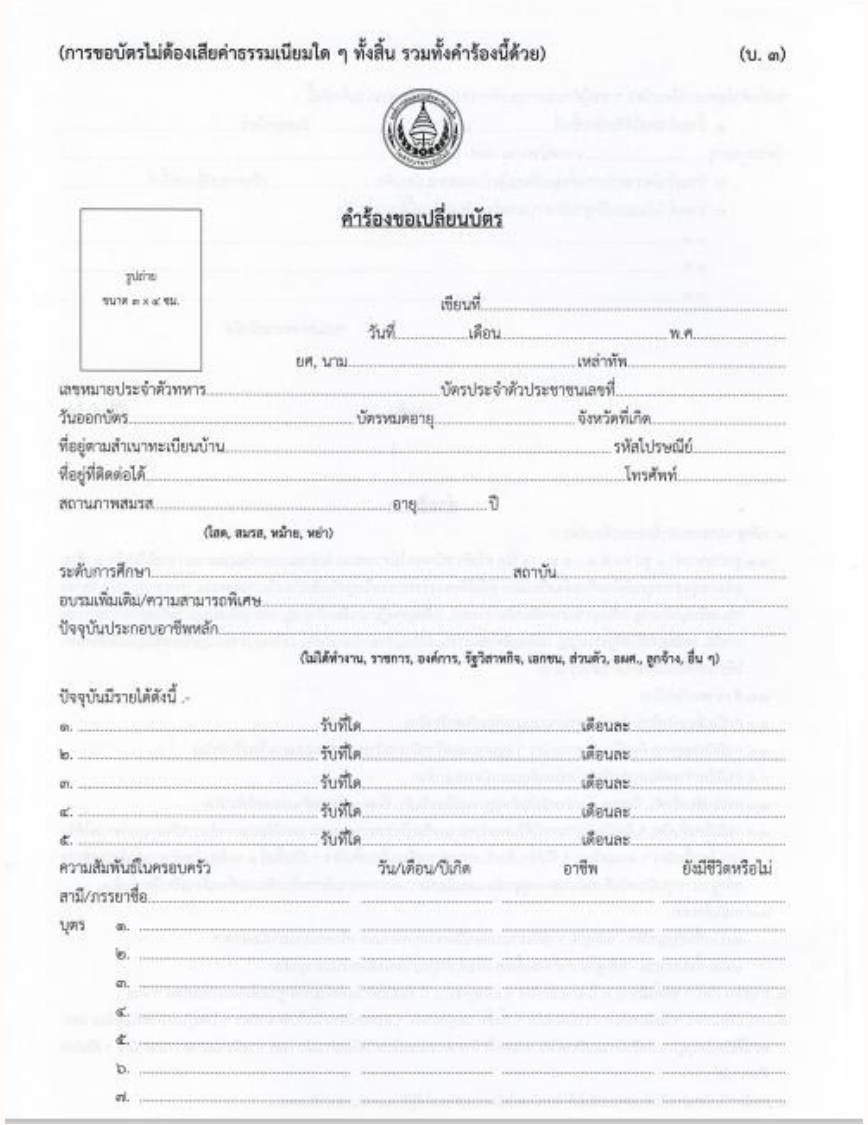
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- ผศ. แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับบัตร เพื่อยืนยันตัวตน

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ (ผศ.)



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๓)

คำร้องขอเปลี่ยนบัตร

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยศ, นาม.....เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส.....อายุ.....ปี

(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....

(ไม่ได้ทำงาน, ราชการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, อผศ., ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

ปัจจุบันมีรายได้ดังนี้ .-

๑. .....รับที่ได้.....เดือนละ.....

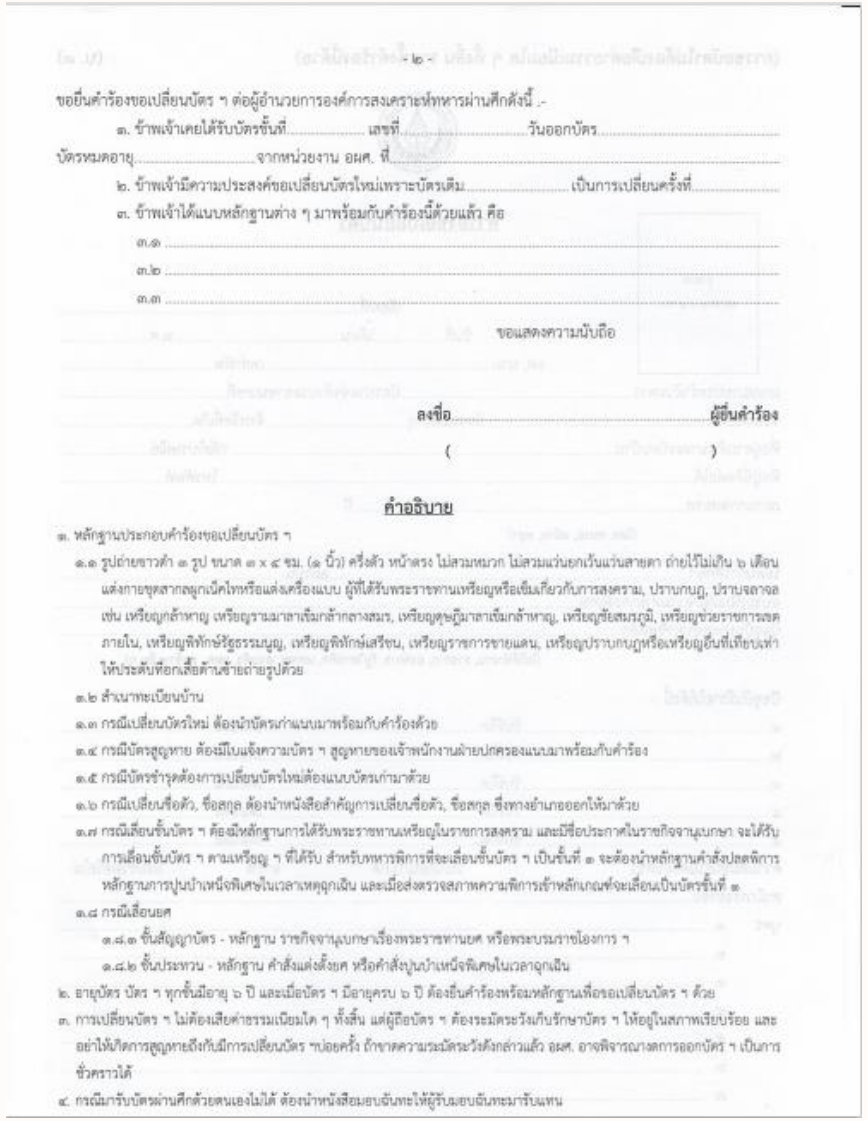
๒. .....รับที่ได้.....เดือนละ.....

๓. .....รับที่ได้.....เดือนละ.....

๔. .....รับที่ได้.....เดือนละ.....

๕. .....รับที่ได้.....เดือนละ.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัว		วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	ยังมีชีวิตหรือไม่
สามี/ภรรยาชื่อ.....				
บุตร	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
	๕.			
	๖.			
	๗.			



- ๒ -

ขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ ต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกดังนี้ .-

๑. ข้าพเจ้าเคยได้รับบัตรชั้นที่.....เลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....จากหน่วยงาน อผศ. ที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เพราะบัตรเดิม.....เป็นการเปลี่ยนครั้งที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำร้องนี้ด้วยแล้ว คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำอธิบาย

๑. หลักฐานประกอบคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ

๑.๑ รูปถ่ายขาวดำ ๑ รูป ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นยกเว้นแว่นสายตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายชุดสากลพลูกเน็คไทหรือแต่งเครื่องแบบ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญหรือเข็มเกี่ยวกับการสงคราม, ปราบกบฏ, ปราบจลาจล เช่น เหรียญกล้าหาญ เหรียญรามาลาเข็มกล้ากลางสมร, เหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ, เหรียญชัยสมรภูมิ, เหรียญช่วยราชการชายแดนภายใน, เหรียญพิทักษ์รัฐธรรมนูญ, เหรียญพิทักษ์เสรีชน, เหรียญราชการชายแดน, เหรียญปราบกบฏหรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า ให้ประดับที่อกเสื้อด้านซ้ายถ่ายรูปด้วย

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ กรณีเปลี่ยนบัตรใหม่ ต้องนำบัตรเก่าแนบมาพร้อมกับคำร้องด้วย

๑.๔ กรณีบัตรสูญหาย ต้องมีใบแจ้งความบัตร ฯ สูญหายของเจ้าพนักงานตำรวจปกครองแนบมาพร้อมกับคำร้อง

๑.๕ กรณีบัตรชำรุดต้องการเปลี่ยนบัตรใหม่ต้องแนบบัตรเก่ามาด้วย

๑.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องนำหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ซึ่งทางอำเภอออกให้มาด้วย

๑.๗ กรณีเลื่อนชั้นบัตร ฯ คือผู้มีหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญในราชการสงคราม และมีชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะได้รับการเลื่อนชั้นบัตร ฯ ตามเหรียญ ฯ ที่ได้รับ สำหรับทหารพิการที่จะเลื่อนชั้นบัตร ฯ เป็นชั้นที่ ๑ จะต้องนำหลักฐานคำสั่งปลดพิการ หลักฐานการปฐมบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และเมื่อส่งตรวจสภาพความพิการเข้าหลักเกณฑ์จะเลื่อนเป็นบัตรชั้นที่ ๑

๑.๘ กรณีเลื่อนยศ

๑.๘.๑ ชั้นสัญญาบัตร - หลักฐาน ราชกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือพระบรมราชโองการ ฯ

๑.๘.๒ ชั้นประทวน - หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งยศ หรือคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาฉุกเฉิน

๒. อายุบัตร บัตร ฯ ทุกชั้นมีอายุ ๖ ปี และเมื่อบัตร ฯ มีอายุครบ ๖ ปี ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อขอเปลี่ยนบัตร ฯ ด้วย

๓. การเปลี่ยนบัตร ฯ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ผู้ถือบัตร ฯ ต้องระมัดระวังเก็บรักษาบัตร ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอย่าให้เกิดการสูญหายถึงกับมีการเปลี่ยนบัตร ฯ บ่อยครั้ง ถ้าขาดความระมัดระวังดังกล่าวแล้ว อผศ. อาจพิจารณางดการออกบัตร ฯ เป็นการชั่วคราวได้

๔. กรณีมารับบัตรผ่านศึกด้วยตนเองไม่ได้ ต้องนำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมารับแทน

การเลื่อนชั้นบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ (ผศ.)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนบัตร และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนกลาง)

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการเปลี่ยนบัตรประจำตัว

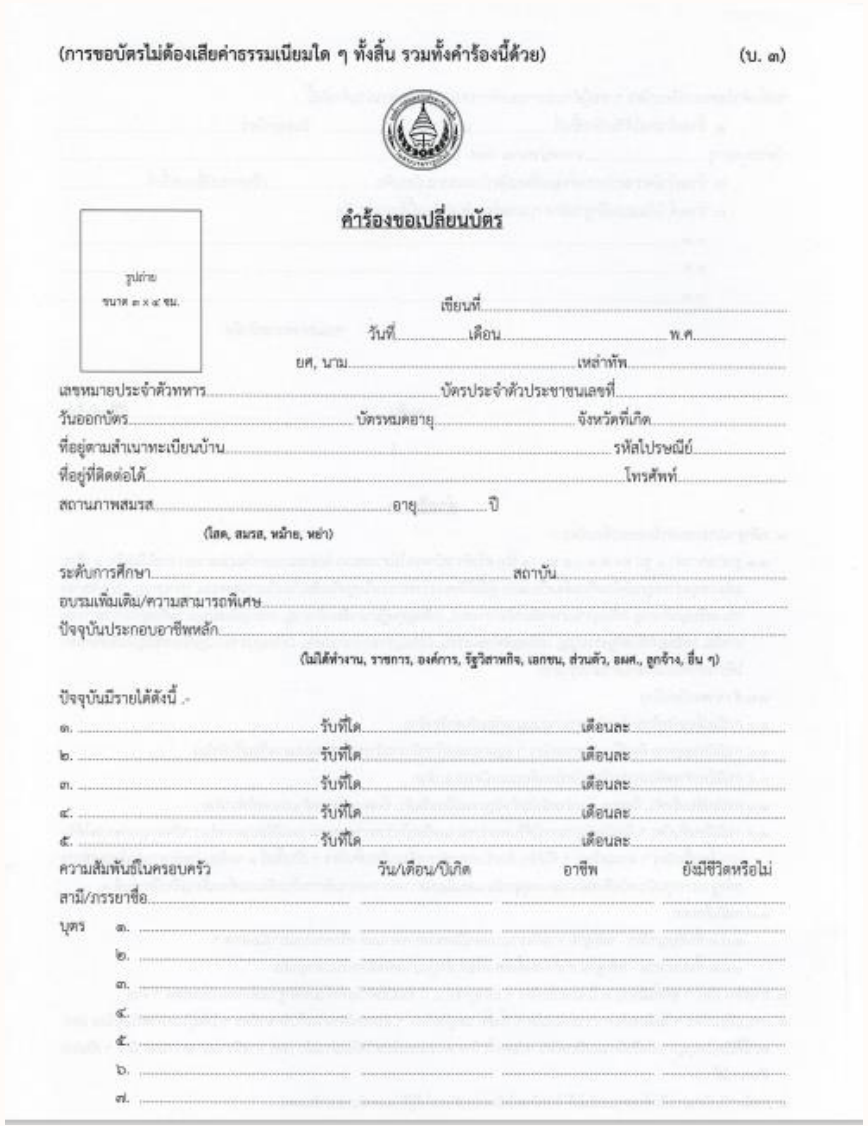
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- อผศ. ส่วนกลางดำเนินการส่งบัตรไปยัง ผศ.
- ผศ. แจ้งผู้ร้องดำเนินการรับบัตร เพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มการเลื่อนชั้นบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ (ผศ.)



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๓)

คำร้องขอเปลี่ยนบัตร

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยศ, นาม.....เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส.....อายุ.....ปี

(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....

(ไม่ได้ทำงาน, ราชการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, อผศ., ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

ปัจจุบันมีรายได้ดังนี้ .-

๑. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๒. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๓. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๔. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

๕. .....รับที่ได.....เดือนละ.....

ความสัมพันธ์ในครอบครัว		วัน/เดือน/ปีเกิด	อาชีพ	ยังมีชีวิตหรือไม่
สามี/ภรรยาชื่อ.....				
บุตร	๑.			
	๒.			
	๓.			
	๔.			
	๕.			
	๖.			
	๗.			

ขอยื่นคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ ต่อผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกดังนี้ .-

๑. ข้าพเจ้าเคยได้รับบัตรชั้นที่.....เลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....จากหน่วยงาน อผศ. ที่.....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนบัตรใหม่เพราะบัตรเดิม.....เป็นการเปลี่ยนครั้งที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำร้องนี้ด้วยแล้ว คือ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

คำอธิบาย

๑. หลักฐานประกอบคำร้องขอเปลี่ยนบัตร ฯ

๑.๑ รูปถ่ายขาวดำ ๑ รูป ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑ นิ้ว) ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นยกเว้นแว่นสายตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายชุดสากลชุดกันเกไทหรือแต่งเครื่องแบบ ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญหรือเข็มเกี่ยวกับการสงคราม, ปราบกบฏ, ปราบจลาจล เช่น เหรียญกล้าหาญ, เหรียญรามาลาเข็มกล้ากลางสมร, เหรียญดุษฎีมาลาเข็มกล้าหาญ, เหรียญชัยสมรภูมิ, เหรียญช่วยราชการชายแดนภายใน, เหรียญพิทักษ์รัฐธรรมนูญ, เหรียญพิทักษ์เสรีชน, เหรียญราชการชายแดน, เหรียญปราบกบฏหรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่าให้ประดับที่อกเสื้อด้านซ้ายถ่ายรูปด้วย

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ กรณีเปลี่ยนบัตรใหม่ ต้องนำบัตรเก่าแนบมาพร้อมกับคำร้องด้วย

๑.๔ กรณีบัตรสูญหาย ต้องมีใบแจ้งความบัตร ฯ สูญหายของเจ้าพนักงานตำรวจปกครองแนบมาพร้อมกับคำร้อง

๑.๕ กรณีบัตรชำรุดต้องการเปลี่ยนบัตรใหม่ต้องแนบบัตรเก่ามาด้วย

๑.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ต้องนำหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล ซึ่งทางอำเภอออกให้มาด้วย

๑.๗ กรณีเลื่อนชั้นบัตร ฯ ต้องมีหลักฐานการได้รับพระราชทานเหรียญในราชการสงคราม และมีชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา จะได้รับการเลื่อนชั้นบัตร ฯ ตามเหรียญ ฯ ที่ได้รับ สำหรับทหารพิการที่จะเลื่อนชั้นบัตร ฯ เป็นชั้นที่ ๑ จะต้องนำหลักฐานคำสั่งปลดพิการ หลักฐานการปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และเมื่อส่งตรวจสภาพความพิการเข้าหลักเกณฑ์จะเลื่อนเป็นบัตรชั้นที่ ๑

๑.๘ กรณีเลื่อนยศ

๑.๘.๑ ชั้นสัญญาบัตร - หลักฐาน ราชกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือพระบรมราชโองการ ฯ

๑.๘.๒ ชั้นประทวน - หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งยศ หรือคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาฉุกเฉิน

๒. อายุบัตร บัตร ฯ ทุกชั้นมีอายุ ๖ ปี และเมื่อบัตร ฯ มีอายุครบ ๖ ปี ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อขอเปลี่ยนบัตร ฯ ด้วย

๓. การเปลี่ยนบัตร ฯ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ผู้ถือบัตร ฯ ต้องระมัดระวังเก็บรักษาบัตร ฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และอย่าให้เกิดการสูญหายถึงกับมีการเปลี่ยนบัตร ฯ บ่อยครั้ง ถ้าขาดความระมัดระวังดังกล่าวแล้ว อผศ. อาจพิจารณางดการออกบัตร ฯ เป็นการชั่วคราวได้

๔. กรณีมารับบัตรผ่านศึกด้วยตนเองไม่ได้ ต้องนำหนังสือมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะมารับแทน

การเปลี่ยนสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1
(กรณี สามี ภรรยา และบุตร)

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

ออกบัตร

- บันทึกข้อมูลครอบครัวทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานบัตรประจำตัว
- ดำเนินงานตามกระบวนการการเปลี่ยนบัตรประจำตัว

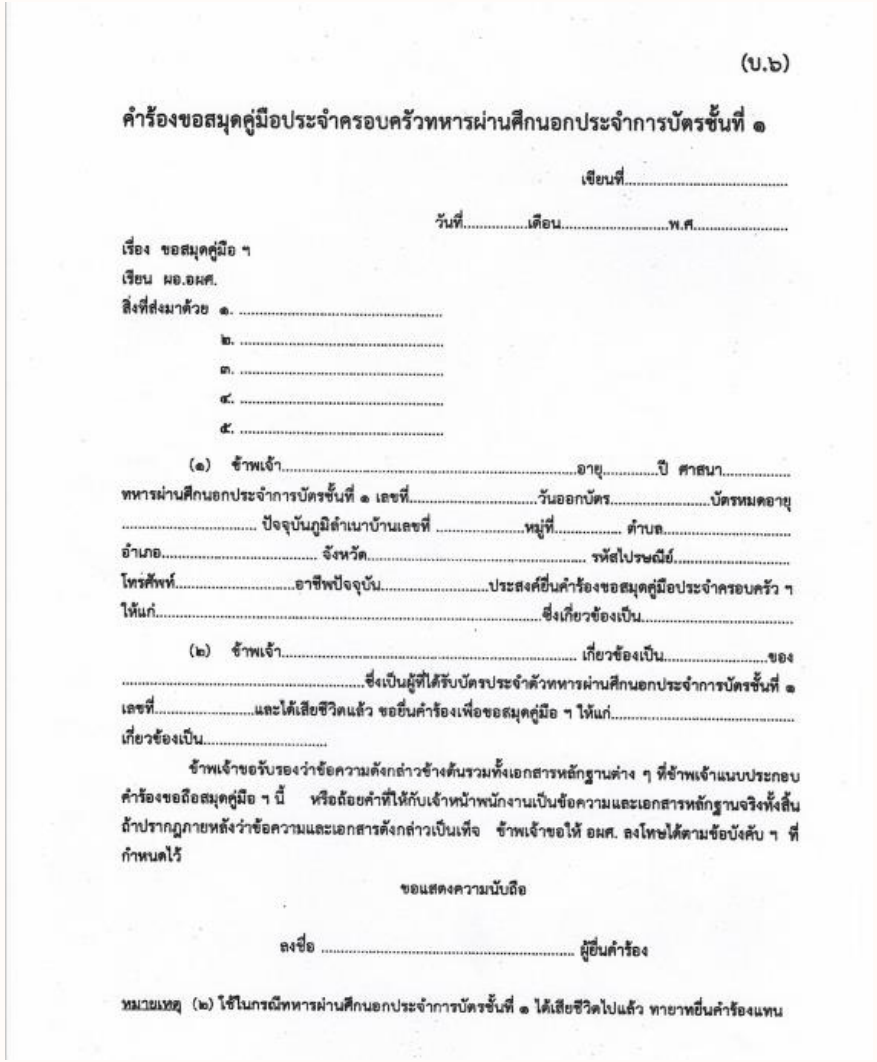
นำเรียน

- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายบัตร

- กรณีรับสมุดคู่มือฯ ที่ อผศ. ส่วนกลาง แจ้งผู้ร้องดำเนินการรับสมุดคู่มือฯ เพื่อยืนยันตัวตน
- กรณีรับสมุดคู่มือฯ ที่ ผศ. แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการรับสมุดคู่มือฯ เพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มการเปลี่ยนสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ บัตรชั้นที่ 1 (กรณี สามี ภรรยา และบุตร)



(บ.๖)

คำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมุดคู่มือ ฯ

เรียน ผอ.อผศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

(๑) ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ศาสนา.....
ทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ
..... ปัจจุบันภูมิลำเนาบ้านเลขที่ .....หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....อาชีพปัจจุบัน.....ประสงค์ยื่นคำร้องขอสมุดคู่มือประจำครอบครัว ฯ
ให้แก่.....ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....

(๒) ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของ
.....ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑
เลขที่.....และได้เสียชีวิตแล้ว ขอยื่นคำร้องเพื่อขอสมุดคู่มือ ฯ ให้แก่.....
เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าแนบประกอบคำร้องขอถือสมุดคู่มือ ฯ นี้ หรือถ้อยคำที่ให้กับเจ้าหน้าพนักงานเป็นข้อความและเอกสารหลักฐานจริงทั้งสิ้น ถ้าปรากฏภายหลังว่าข้อความและเอกสารดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้าขอให้ อผศ. ลงโทษได้ตามข้อบังคับ ฯ ที่กำหนดไว้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

หมายเหตุ (๒) ใช้ในกรณีทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ ได้เสียชีวิตไปแล้ว ทายาทยื่นคำร้องแทน

การออกหนังสือรับรองต่างๆ

รับคำร้อง

สามารถปฏิบัติได้ตาม พ.ร.บ.ฯ

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอความช่วยเหลือ (กรณีขอหนังสือรับรอง) ทาง www.thaiveterans.mod.go.th (งานบัตรประจำตัว)
- ส่งแบบฟอร์มคำร้องขอความช่วยเหลือ (กรณีขอหนังสือรับรอง) และเอกสารประกอบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบ

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง (กรณีมีข้อขัดข้อง จะดำเนินการแจ้งกลับตามช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ร้องระบุ)

พิมพ์หนังสือรับรอง

- บันทึกข้อมูลทหารผ่านศึกฯ และลงทะเบียนในระบบงานหนังสือรับรอง
- ดำเนินงานตามกระบวนการการออกหนังสือรับรอง

นำเรียน

- สำเนาคำร้องขอความช่วยเหลือ (กรณีขอหนังสือรับรอง) แนบหนังสือรับรอง
- ตรวจสอบ และนำเรียนเพื่ออนุมัติลงนาม

จ่ายหนังสือรับรอง

- แจ้งผู้ร้อง ดำเนินการขอรับหนังสือรับรอง เพื่อยืนยันตัวตน

แบบฟอร์มคำร้องขอความช่วยเหลือ (กรณีขอหนังสือรับรอง)



อผศ. ๑

คำร้องขอความช่วยเหลือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

☐ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ☐ ครอบครัว ☐ ทหารนอกประจำการ ชั้น.....

เลขที่.....ออกเมื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพปัจจุบัน.....ได้รับ ☐ เบี้ยหวัด ☐ บำนาญ

จาก.....เดือนละ.....บาท

คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

ได้รับ ☐ เบี้ยหวัด ☐ บำนาญ ☐ เงินเดือน เดือนละ.....ข้าพเจ้าหรือคู่สมรส

มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากทางราชการ ☐ เต็มจำนวน ☐ ครึ่งหนึ่ง ☐ ไม่ได้รับการช่วยเหลือ

ขณะนี้มีบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะอยู่ในอุปการะ.....คน ยื่นคำร้องรับการสงเคราะห์ ดังนี้

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมด รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าแนบกับคำร้องนี้ และที่ให้ถ้อยคำกับเจ้าพนักงานเป็นข้อความและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามความจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับทราบหลักเกณฑ์การสงเคราะห์ด้านหลังคำร้องนี้แล้ว

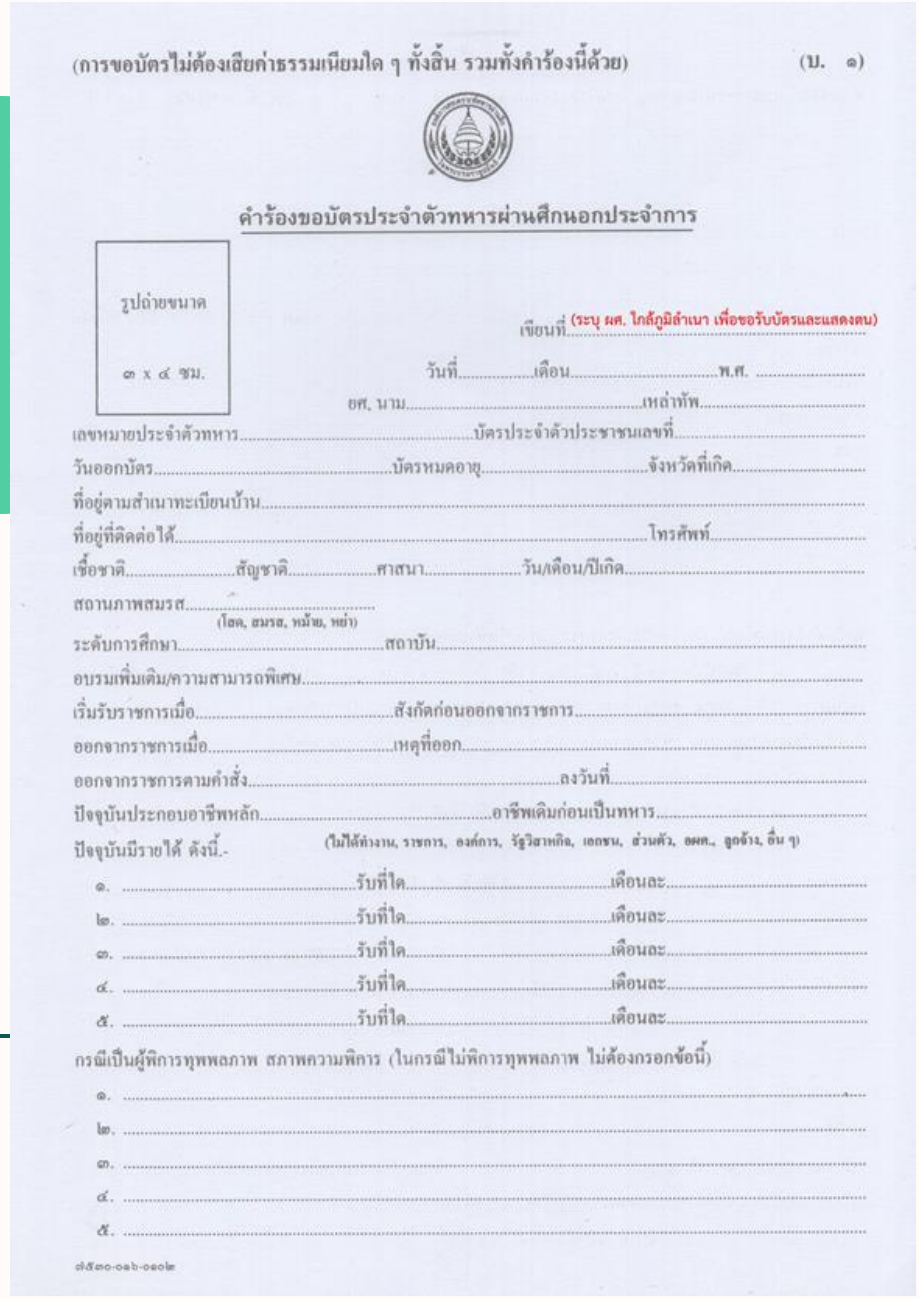
ขอแสดงความนับถือ

.....

สมุดคู่มือว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนอกประจำการ และครอบครัว

ดาวน์โหลดสมุดคู่มือว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนอกประจำการและครอบครัว ทุกชั้นบัตร ทาง *www.thaiveterans.mod.go.th* (งานบัตรประจำตัว)

เรื่อง	เอกสารแนบ
สมุดคู่มือว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนอกประจำการและครอบครัว และผู้ที่ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ 1	เอกสารแนบ
สมุดคู่มือว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนอกประจำการและครอบครัว บัตรชั้นที่ 2	เอกสารแนบ
สมุดคู่มือว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกนอกประจำการและครอบครัว บัตรชั้นที่ 3, 4	เอกสารแนบ



(การขอบัตรไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งคำร้องนี้ด้วย) (บ. ๑)

คำร้องขอบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม.

เขียนที่ (ระบุ ผศ. ใกล้ภูมิลำเนา เพื่อขอรับบัตรและแสดงตน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ยศ, นาม.....เหล่าทัพ.....

เลขหมายประจำตัวทหาร.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....จังหวัดที่เกิด.....

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

สถานภาพสมรส.....
(โสด, สมรส, หม้าย, หย่า)

ระดับการศึกษา.....สถาบัน.....

อบรมเพิ่มเติม/ความสามารถพิเศษ.....

เริ่มรับราชการเมื่อ.....สังกัดก่อนออกจากราชการ.....

ออกจากราชการเมื่อ.....เหตุที่ออก.....

ออกจากราชการตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพหลัก.....อาชีพเดิมก่อนเป็นทหาร.....

ปัจจุบันมีรายได้ ดังนี้.- (ไม่ได้ทำงาน, ราชการ, องค์การ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, ส่วนตัว, อผศ., ลูกจ้าง, อื่น ๆ)

๑. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๒. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๓. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๔. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

๕. .....รับที่ใด.....เดือนละ.....

กรณีเป็นผู้พิการทุพพลภาพ สภาพความพิการ (ในกรณีไม่พิการทุพพลภาพ ไม่ต้องกรอกข้อนี้)

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

๕. .....

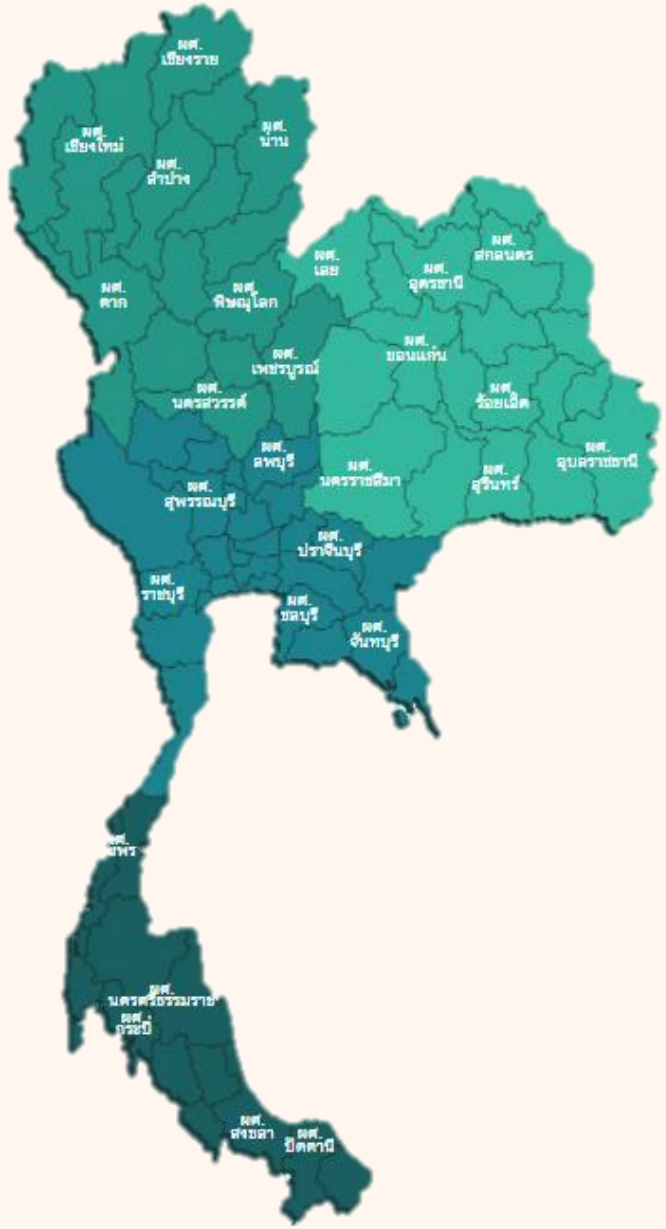
๑๕๓๐-๐๑๖-๐๐๐๒

ทหารผ่านศึกนอกประจำการ และครอบครัว
ที่ติดต่อผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
สามารถแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบัตรฯ
หรือหนังสือรับรองที่ ผศ. ใกล้ภูมิลำเนาในแบบคำร้อง

หน่วยงานสงเคราะห์

แผนที่ หน่วยงานสงเคราะห์

- หน่วยการสงเคราะห์ ภาคเหนือ
- หน่วยการสงเคราะห์ ภาคกลาง
- หน่วยการสงเคราะห์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- หน่วยการสงเคราะห์ ภาคใต้



นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก อผศ.

- นิคมฯ คลองน้ำใส
- นิคมฯ เชียงราย
- นิคมฯ ชานุมาน
- นิคมฯ นครพนม
- นิคมฯ บางไทร
- นิคมฯ ทรายขาว
- นิคมฯ หมู่บ้านนักรบไทย
- นิคมฯ บ้านสนำคอก

แนวทางการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฯ



1 ปี
แผนระยะสั้น

- สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอมีบัตรฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อผศ.
- กรอกข้อมูล พร้อมแจ้งความประสงค์ขอรับบัตรฯ บนแบบฟอร์มฯ ตาม ผศ. ใกล้ภูมิลำเนาเพื่อมาแสดงตน
- ส่งแบบฟอร์มฯ พร้อมเอกสารประกอบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สามารถสอบถามติดตามสถานะการออกบัตรฯ ได้ตามช่องทางที่กำหนด

2-5 ปี
แผนระยะกลาง

- สามารถกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอมีบัตรฯ บนแบบฟอร์มฯ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแจ้งความประสงค์ขอรับบัตรฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อผศ. ตาม ผศ. ใกล้ภูมิลำเนาเพื่อมาแสดงตน
- พิมพ์แบบฟอร์มฯ เพื่อส่งพร้อมเอกสารประกอบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- สามารถสอบถามติดตามสถานะการออกบัตรฯ ได้ตามช่องทางที่กำหนด

5 ปีขึ้นไป
แผนระยะยาว
(Long range plan)

- สามารถกรอกแบบฟอร์มคำร้องของมีบัตรฯ ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแจ้งความประสงค์เพื่อขอรับบัตรฯ ตาม ผศ. ใกล้ภูมิลำเนา เพื่อมาแสดงตน พร้อมแนบเอกสารประกอบ ผ่านทางเว็บไซต์ของ อผศ.
- สามารถติดตามสถานะการออกบัตรฯ ได้ทางระบบคิวของ อผศ.
- ในการดำเนินงานในส่วนงานข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเรียกข้อมูลได้จากระบบงานของกรมการปกครอง
- บัตรผ่านทหารผ่านศึกอิเล็กทรอนิกส์ (กรมการปกครอง)