ประกาศกองการประชุม สำนักงานเลขานุการ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและขอบเขตวิชาที่สอบ

ด้วยกองการประชุม สำนักงานเลขานุการ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล (เพศชาย) จากทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ หรือบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประจำแผนกจัดและเตรียมการประชุม กปช.สลก. จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เพศชาย มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นพันธะทางราชการทหารแล้ว

๑.๓ วุฒิปริญญาตรีทางโสตทัศนศึกษา หรือโสตทัศนูปกรณ์ หรือเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา หรือมัลติมีเดีย

๑.๔ มีความรู้ด้านการจัดเตรียมงานประชุม รวมทั้งทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ หรือเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา หรือมัลติมีเดีย

๑.๕ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑.๖ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีโรคอันพึงรังเกียจ

๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากงานโดยมีความผิดหรือบกพร่อง

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน

๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีบทกำหนดโทษชั้นลหุโทษ

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่ปรับอัตราค่าจ้างตามวุฒิให้

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๒.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๒ ภาพ

๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ เป็นต้น

๓. ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและสมัครสอบได้ที่ กองการประชุม สำนักงานเลขานุการ อาคาร ๒ ชั้นที่ ๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๑๑๑๗๖ ตั้งแต่วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ถึงวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.thaiveterans.mod.go.th

๕. วิชาที่สอบและคะแนนสอบ (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) กำหนดสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเลขานุการ อาคาร ๒ ชั้นที่ ๕

๕.๑ **สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๑๕๐ คะแนน)

ภาคทฤษฎี (๕๐ คะแนน)

๕.๑.๑ เทคนิคการเตรียมความพร้อมในการจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒ เทคนิคการใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลการประชุมในรูปแบบมัลติมีเดีย

ภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

- แบบทดสอบการใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดประชุมในรูปแบบมัลติมีเดีย

๕.๒ **สอบวิชาความรู้ทั่วไป** ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. (๒๐ คะแนน)

๕.๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

๕.๒.๒ พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ **สอบสัมภาษณ์** ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (๓๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการเข้าสอบสัมภาษณ์ ต้องทำคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งให้ได้ร้อยละ ๖๐ (๙๐ คะแนน) และต้องเข้าสอบทุกวิชา โดยต้องทำคะแนนรวมให้ได้ร้อยละ ๕๐ (๑๐๐ คะแนน) ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้สอบได้ หากมีคะแนนรวมเท่ากันให้ดูว่าผู้ใดมีคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าถือว่าผู้นั้นสอบได้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางบวรลักษณ์ รัตนพัลลภ)

รองผู้อำนวยการกองการประชุม สำนักงานเลขานุการ รักษาการ

ผู้อำนวยการกองการประชุม สำนักงานเลขานุการ

ประธานกรรมการรับสมัครและสอบคัดเลือก