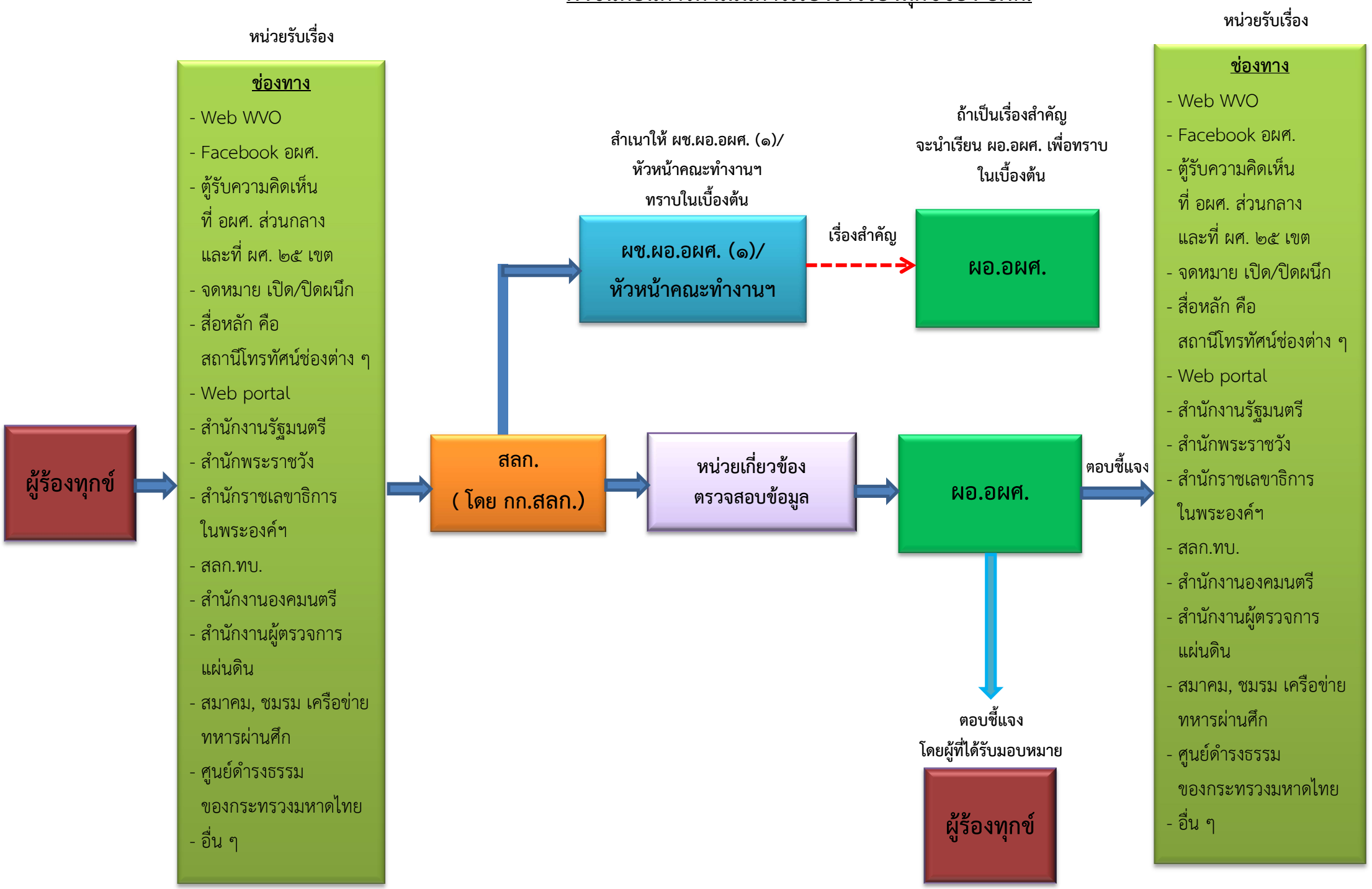
ผังขั้นตอนการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของ อผศ.



สรุปขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ อผศ.

ลำดับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	กก.สลก. "	- รับเรื่องราวร้องทุกข์ ในทุกเรื่อง และทุกช่องทาง - นำเรียน ผช.ผอ.อผศ. (๑)/หัวหน้าคณะทำงานฯ		ยกเว้นเรื่องที่รับทาง Web Portal โดย กก.สลก. จะเป็นหน่วยสรุปนำเรียน ผช.ผอ.อผศ. (๑)/หัวหน้าคณะทำงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ อผศ. แล้วจึงส่งเรื่องให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริง โดยเมื่อหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงส่งข้อมูลให้ กก.สลก. สรุปนำเรียน ผอ.อผศ. อนุมัติ เพื่อนำข้อมูลลงตอบใน Web Portal ต่อไป
๒.	กก.สลก.	การลงทะเบียนเอกสารรับ		
๓.	กก.สลก.	การจ่ายเรื่องราวร้องทุกข์		
๔.	นขต.อผศ. หรือหน่วยงานกิจการพิเศษ	หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ	๑๕ วัน	ยกเว้นเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ หน่วย
๕.	กก.สลก. นขต.อผศ. หรือหน่วยงานกิจการพิเศษ	นำเรียน ผอ.อผศ. และแจ้งหน่วยต้นเรื่อง/ผู้ร้อง	๑๕ วัน	นขต.อผศ. หรือหน่วยงานกิจการพิเศษ สำเนาเรื่องให้ สลก.
๖.	กก.สลก.	รวบรวมสถิติ		