

การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

ฝ่ายกำลังพล องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สารบัญ

	หน้า
- การพิจารณาบำเหน็จประจำปี	๑
- ขั้นตอนการเข้าระบบงาน	๔
- ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๑๑

การพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นคู่มือและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในเรื่องการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกำลังพลที่ชัดเจนแสดงออกถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติและเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบำเหน็จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงาน และรูปแบบเอกสารต่างๆ

๓. หลักเกณฑ์การปฏิบัติ

๓.๑ การพิจารณาบำเหน็จ มี ๒ รอบ

๓.๑.๑ ประจำครึ่งปีแรก คือ ๑ เม.ย. แต่ละหน่วยจะต้องส่งบำเหน็จให้ ฝกพ. ใน ๑ มี.ค. ของทุกปี

๓.๑.๒ ประจำครึ่งปีหลัง คือ ๑ ต.ค. แต่ละหน่วยจะต้องส่งบำเหน็จให้ ฝกพ. ใน ๒๕ ส.ค. ของทุกปี

๓.๒ ให้หน่วยรายงานขอบำเหน็จ โดยให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้ทำรายงานสรุปยอดการขอบำเหน็จ สำหรับพนักงานและลูกจ้างประจำในหน่วย จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ ฝกพ. และให้กระทำเป็นเรื่องลับ ในส่วนของ ผศ. ให้เสนอผ่าน ฝนผ. สรุปนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๓.๓ เมื่อได้รับข้อมูล (แบบ ๑) จาก นขต.อผศ. เรียบร้อยแล้ว ฝกพ. ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปทำเป็นวาระ สำหรับแนวทางการพิจารณาบำเหน็จประจำปี แบ่งได้เป็น ๒ ห้วง ดังนี้

๓.๓.๑ การพิจารณาบำเหน็จใน ๑ เม.ย. (ครึ่งปีแรก) โควตาการพิจารณาบำเหน็จหนึ่งขั้นเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ณ ๑ มี.ค. โดยแยกพิจารณาเป็นแต่ละกลุ่ม ดังนี้

๓.๓.๑.๑ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙ - ๑๒) โควตาหนึ่งขั้น ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.อผศ. เป็นผู้พิจารณา

๓.๓.๑.๒ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๖ - ๘) โควตาหนึ่งขั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๒๗

๓.๓.๑.๓ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ - ๕) โควตาหนึ่งขั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๒๗

๓.๓.๑.๔ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑ - ๒) โควตาหนึ่งขั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๓.๓.๑.๕ กลุ่มลูกจ้างประจำ (อัตราค่าจ้าง ระดับ ๑ - ๓) โควตาหนึ่งขั้น หน่วยเสนอขอได้ ไม่เกินร้อยละ ๓๐

สำหรับโควตาที่เหลือและเศษของโควตาที่เหลือในแต่ละกลุ่มให้นำมาพิจารณาในภาพรวมของยอดกำลังพล อผศ. ณ ๑ มี.ค. โดย ฝกพ. ดำเนินการรวบรวม และนำเรียน ผอ.อผศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๓.๒ การพิจารณาบำเหน็จใน ๑ ต.ค. (ครึ่งปีหลัง) ให้เสนอเลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕.๘ ของฐานเงินเดือนรวม ณ ๑ ก.ย. ของแต่ละกลุ่มตามข้อ ๓.๓.๑ โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและการให้รับค่าตอบแทนพิเศษไปแล้ว เมื่อ ๑ เม.ย. มาหักออกก่อน ทั้งนี้ ผลการพิจารณาบำเหน็จ ๒ ขั้น ทั้งปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของยอดกำลังพล ณ ๑ มี.ค.

๓.๓.๓ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับ กรณีผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การได้ครึ่งขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้หนึ่งขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ และผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้หนึ่งขั้นครึ่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือน สำหรับในหลักเกณฑ์อื่นให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของราชการโดยอนุโลม และผู้ที่จะต้องออกจากงานเพราะเกษียณอายุไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๓.๓.๔ การนับวันลา วันขาดงาน และวันมาปฏิบัติงานสาย เพื่อพิจารณาบำเหน็จครึ่งปีแรก ในรอบ ๑ เม.ย. ให้นับตั้งแต่ ๑ ก.ย. ถึงสิ้น ก.พ. ของปีถัดไป และครึ่งปีหลัง ในรอบ ๑ ต.ค. ให้นับตั้งแต่ ๑ มี.ค. ถึง ๓๑ ส.ค.

๓.๓.๕ สำหรับลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษที่ดำรงตำแหน่ง ประจำหน่วย ให้หน่วยถือปฏิบัติเช่นเดิม

๓.๔ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๔.๑ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙ - ๑๒) ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๓.๔.๑.๑ ผอ.อผศ.	เป็นประธานกรรมการ
๓.๔.๑.๒ รอง ผอ.อผศ.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๑.๓ ผช.ผอ.อผศ. (๑)	เป็นกรรมการ
๓.๔.๑.๔ ผช.ผอ.อผศ. (๒)	เป็นกรรมการ
๓.๔.๑.๕ ผอ.ฝกพ.	เป็นเลขานุการ

๓.๔.๒ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๖ - ๘) กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ - ๕), กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑ - ๒) และกลุ่มลูกจ้างประจำ (อัตราค่าจ้าง ระดับ ๑ - ๓) ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งประจำ อผศ. ประกอบด้วย

๓.๔.๒.๑ รอง ผอ.อผศ.	เป็นประธานกรรมการ
๓.๔.๒.๒ ผช.ผอ.อผศ. (๑)	เป็นรองประธานกรรมการ (๑)
๓.๔.๒.๓ ผช.ผอ.อผศ. (๒)	เป็นรองประธานกรรมการ (๒)
๓.๔.๒.๔ ลก.อผศ.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๕ ผอ.ฝนผ.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๖ ผอ.ฝปช.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๗ ผอ.ฝกบ.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๘ ผอ.ฝสส.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๙ ผอ.ฝอส.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๑๐ ผอ.รพ.ผศ.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๑๑ ผอ.สบช.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๑๒ ผอ.สกม.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๑๓ ผอ.สตน.	เป็นกรรมการ
๓.๔.๒.๑๔ ผอ.ฝกพ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๒.๑๕ ผอ.กจก.ฝกพ.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕ เมื่อได้รับข้อมูลจากมติที่ประชุมแล้ว ฝกพ. ดำเนินการสรุปตามมติที่ประชุมเวียนแจ้งคณะกรรมการ

๓.๖ จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งบำเหน็จ

๓.๗ นำเรียน ผอ.อผศ. เพื่อลงนามในร่างคำสั่งบำเหน็จประจำปี

๓.๘ ปรับปรุงข้อมูลการเลื่อนชั้นเงินเดือนในระบบงาน

<u>ตัวอย่างการพิจารณาบำเหน็จประจำครึ่งปีแรก ใน ๑ เม.ย.</u>

วิธีการปฏิบัติ

๑. จำนวนพนักงาน ยอด ณ ๑ มี.ค. ๖๒ จำนวน ๓๔ คน

๒. โควตา ๑ ขั้น ร้อยละ ๒๗ คิดเป็น ๙.๑๘ สามารถขอบำเหน็จ ๑ ขั้น ได้ ๙ คน
(๓๔ x ๒๗%)

๓. หน่วยเสนอขอบำเหน็จ ๑ ขั้น จำนวน ๙ คน

<u>ตัวอย่างการพิจารณาบำเหน็จประจำครึ่งปีหลัง ใน ๑ ต.ค.</u>

วิธีการปฏิบัติ

๑. จำนวนพนักงาน ยอด ณ ๑ ก.ย. ๖๒	จำนวน	๓๔	คน
๒. ฐานเงินเดือนรวม ณ ๑ ก.ย. ๖๒	เป็นเงิน	๘๐๘,๕๓๐	บาท
๓. วงเงินไม่เกินร้อยละ ๕.๘ ของฐานเงินเดือนรวม ณ ๑ ก.ย. ๖๒ (๘๐๘,๕๓๐ x ๕.๘%)	เป็นเงิน	๔๖,๘๙๔.๗๔	บาท
๔. จำนวนเงินที่ใช้ไปเมื่อ ๑ เม.ย. ๖๒	เป็นเงิน	๑๙,๖๙๐	บาท
๕. คงเหลือเงินที่ใช้บริหารใน ๑ ต.ค. ๖๒ (๔๖,๘๙๔.๗๔ - ๑๙,๖๙๐)	เป็นเงิน	๒๗,๒๐๔.๗๔	บาท

ทั้งนี้ แนวการคิดของแต่ละกลุ่มใช้แนวทางเดียวกันทั้งหมด

ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบ อผศ. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงาน อผศ. พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. คำสั่ง อผศ. ที่ ๑๔๒/๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงาน และลูกจ้างประจำ อผศ. ลง ๒๗ พ.ค. ๕๘

๔. คำสั่ง อผศ. ที่ ๒๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. และการจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง ๒๙ ก.ค. ๕๘

๕. คำสั่ง อผศ. ที่ ๓๓๒/๒๕๕๘ เรื่อง ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ. ลง ๒๙ ก.ย. ๕๘

๖. คำสั่ง อผศ. ที่ ๒๙๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้แก่พนักงาน อผศ. ผู้ได้รับผลกระทบจากความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือน ลง ๒๘ ก.ย. ๕๙

๗. คำสั่ง อผศ. ที่ ๓๘๒/๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จและเงินตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ลง ๒๗ พ.ย. ๖๒

ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่งใด ๆ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ "พนักงาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่สังกัดอยู่ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๕.๒ "ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

๕.๓ "ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๕.๔ "ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๕.๕ "ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

๕.๖ "การพิจารณาบำเหน็จประจำปี" หมายความว่า การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จความชอบประจำปีตามผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อ ๖ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเสนอการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละสองครั้ง

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

๗.๑ ครั้งที่หนึ่งครึ่งปีแรกเลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

๗.๒ ครั้งที่สองครึ่งปีหลังเลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งจะต้องวางหลักเกณฑ์ และขั้นตอนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีเพิ่มเติมไปจากที่ระเบียบนี้กำหนด ให้กระทำได้โดยออกเป็นคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๙ พนักงานที่จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๑๐ หรือหนึ่งขั้นตามข้อ ๑๑

๙.๒ มีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือหมู่คณะ หรือนำความเดือดร้อนยุ่งยากมาสู่ผู้บังคับบัญชา

๙.๓ มีความผิดถูกลงโทษตั้งแต่ชั้นตัดเงินเดือนขึ้นไป

๙.๔ กระทำความผิดบกพร่องในหน้าที่ หรือมีความประพฤติส่อเจตนาไปในทางเกียจคร้าน ซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีเห็นสมควรไม่ให้เลื่อนชั้นเงินเดือน

(๑)ข้อ ๙/๑ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ ตาม ๙.๓, ๑๐.๔, ๑๐.๗ และ ๑๐.๘ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณา แล้วรายงานผลการพิจารณา พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี เพื่อพิจารณาเห็นสมควรให้หรือไม่ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานผู้นั้นก็ได้

ข้อ ๑๐ พนักงานซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งชั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาตามข้อ ๖ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งชั้น

๑๐.๒ ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่พนักงานผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรได้เลื่อนชั้นเงินเดือน และได้ถูกงดเลื่อนชั้นเงินเดือนเพราะถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในกรณีนั้นมาแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาเลื่อนชั้นเงินเดือนประจำครึ่งปีต่อไปให้ผู้นั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครั้งที่จะได้เลื่อนเป็นต้นไป

๑๐.๓ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินว่าสองเดือน

๑๐.๔ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๐.๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐.๖ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ หรือไปศึกษาฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องได้ปฏิบัติงานในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๐.๗ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง

๑๐.๘ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงานหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการลาของพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ดังต่อไปนี้

๑๐.๘.๑ ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๑๐.๘.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๑๐.๘.๓ ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

---

(๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

๑๐.๘.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

๑๐.๘.๕ ลาพักผ่อน

๑๐.๘.๖ ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๑๐.๘.๗ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตามข้อ ๑๐.๘.๔ ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๑ พนักงานซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นในแต่ละครั้ง ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งชั้นตามข้อ ๑๐ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้ด้วย

๑๑.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

๑๑.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นพิเศษ และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

๑๑.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

๑๑.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๑๑.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อยยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและสังคม

๑๑.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและประเทศชาติ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาและหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานและข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนด้วย

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามข้อ ๑๐.๘.๗ ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐.๕ หรือข้อ ๑๐.๖ ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานผู้ใดได้เลื่อนตำแหน่ง ย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยปฏิบัติงานต่างหน่วย ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระ หว่างประเทศ ตามข้อ ๑๐.๘.๗ ในครึ่งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ละครั้งให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๒ ถ้าเห็นว่าพนักงานผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งชั้นตามข้อ ๑๐ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครึ่งชั้น ถ้าเห็นว่าพนักงานผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ให้เลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งชั้น

ในกรณีที่พนักงานผู้ใดได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกไม่ถึงหนึ่งชั้น ถ้าในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรกกับครึ่งปีหลังรวมกันแล้วเห็นว่ามีมาตรฐานสูงกว่าการที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นสำหรับปีนั้นมีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานผู้นั้นเป็นจำนวนหนึ่งชั้นครึ่งได้ แต่ผลการฏิบัติงานทั้งปีของพนักงานผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง หรือ หลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

๑๔.๑ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสังคม

๑๔.๒ ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้า หรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑๔.๓ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตราย หรือมีการต่อสู้ที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิต

๑๔.๔ ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๑๔.๕ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบาก และงานนั้นได้ผลดีเป็นประโยชน์ต่อองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสังคม

๑๔.๖ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดีแก่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และประเทศชาติ

ในกรณีที่พนักงานผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งชั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นให้ได้ เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือน ถ้าในการเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีหลัง พนักงานผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนหนึ่งชั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนชั้นเงินเดือนในคราวนั้น ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนอาจมีคำสั่งให้เลื่อนชั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานผู้นั้นเป็นจำนวนสองชั้นได้

ข้อ ๑๕ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงาน ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๐.๘.๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งชั้นเมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน โดยให้สั่งเลื่อนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้พนักงานผู้ใดได้เลื่อนชั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานผู้นั้นว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน และให้กันเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ด้วย เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณา ดังนี้

๑๖.๑ ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากงานไปแล้วก็ตาม

๑๖.๒ ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดชั้นเงินเดือนให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่จะถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เพราะเหตุเกษียณอายุ ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้ออกจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะออกจากงาน ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอ การเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

๑๖.๓ ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน หรือจะต้องถูกสั่งให้ออกจากงานเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๖.๑, ข้อ ๑๖.๒ และข้อ ๑๖.๓ สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเห็นสมควรให้พนักงานผู้ใดได้เลื่อนชั้นเงินเดือน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งงานในหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ และศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนและให้กันเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อน เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณา ดังนี้

๑๗.๑ ถ้าศาลพิพากษาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากงานไปแล้วก็ตาม

๑๗.๒ ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษเบากว่าโทษจำคุก ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้เกินหนึ่งครั้ง ให้งดการเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ในครั้งที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานไปแล้วด้วยเหตุอื่นที่มิใช่เพราะเหตุเกษียณอายุให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนในครั้งที่จะได้เลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย แต่ถ้าเป็นผู้ออกจากงานไปเพราะเหตุเกษียณอายุให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ของครึ่งปีสุดท้าย ก่อนที่ผู้นั้นจะพ้นจากงาน ส่วนในครั้งอื่นให้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

๑๗.๓ ถ้าศาลพิพากษาให้ลงโทษจำคุก หรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนชั้นเงินเดือนทุกครั้งที่ได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๗.๑, ข้อ ๑๗.๒ และข้อ ๑๗.๓ สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดี ๆ ไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนได้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานผู้ใดไว้เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๗ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวนและการพิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จและจนกว่าศาลมีคำพิพากษาแล้ว จึงให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามข้อ ๑๖.๑, ข้อ ๑๖.๒ หรือข้อ ๑๖.๓ หรือตามข้อ ๑๗.๑, ข้อ ๑๗.๒ หรือข้อ ๑๗.๓ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้โดยถือเกณฑ์จำนวนครั้งที่จะต้องงดเลื่อนชั้นเงินเดือนที่มากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้นั้นได้พ้นจากงานไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๗ กรณีใดกรณีหนึ่ง จึงจะพิจารณาการเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้พนักงานผู้ใด แต่ผู้นั้นจะต้องออกจากงานไปเพราะเกษียณอายุ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จให้ผู้นั้นในวันที่ ๓๐ กันยายน ของครึ่งปีสุดท้ายก่อนที่จะพ้นจากงาน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเห็นสมควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้พนักงานผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายใน หรือหลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนจะสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ของครึ่งปีที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้แต่ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานเพราะเกษียณอายุไปก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนจะสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของครึ่งปีสุดท้ายที่จะได้เลื่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๒๑ การพิจาณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของพนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาภายในประเทศให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๑.๑ พนักงานที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่งไปศึกษา

๒๑.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งชั้นโดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา

๒๑.๑.๒ พนักงานที่พ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรหากเนื่องมาจากการเจ็บป่วยโดยตนเองมิได้ก่อขึ้น และแพทย์ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกไม่น้อยกว่าสามคน ตรวจรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งชั้น

๒๑.๒ พนักงานที่ขออนุญาตลาไปศึกษาในเวลาราชการให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมาปฏิบัติงานต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครึ่งชั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากผลการศึกษาในครึ่งปีใดสอบตก หรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือพ้นจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา

ข้อ ๒๒ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนของพนักงานที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในสถานศึกษาต่างประเทศ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒๒.๑ พนักงานที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกส่งไปศึกษา

๒๒.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งชั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยมิใช่ความจำเป็นขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา

๒๒.๑.๒ พนักงานที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร หากเนื่องมาจากการเจ็บป่วยโดยตนเองมิได้ก่อขึ้น ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งชั้น แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษาอยู่นั้นเป็นผู้รับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๒๒.๒ พนักงานที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ให้รอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมาปฏิบัติงานต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอไว้ไม่เกินครั้งละครึ่งชั้น หากผลการศึกษาในครึ่งปีใดสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา

๒๒.๓ พนักงานที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ส่งไปศึกษาตามข้อ ๒๒.๑ และพนักงานที่ขออนุญาตลาไปศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ถ้าการศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้อนุมัติไว้เดิมให้พิจารณาไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมาของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนจากผลการศึกษาในแต่ละครึ่งปีที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๓ พนักงานที่อยู่ในตำแหน่งประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนได้เพียงชั้นสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นผู้มีอำนาจสั่งไม่เลื่อนชั้นเงินเดือนและเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ พนักงานผู้ใดถูกรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนไว้ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เนื่องจากอยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัยเสร็จสิ้นลง หรือคดีอาญาศาลมีคำพิพากษาเมื่อระเบียบนี้ใช้บังคับแล้ว และเป็นเวลาภายหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ แต่ถ้าการสอบสวนและการพิจารณากรณีทางวินัย หรือคดีอาญานั้น เสร็จสิ้นลงก่อนสิ้นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่รอการเลื่อนไว้สำหรับผู้นั้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒๖ การเลื่อนชั้นเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๔ ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงาน และข้อควรพิจารณาอื่นตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ที่พนักงานผู้นั้นมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และผู้บังคับบัญชาไว้พิจารณาได้ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๓๖ มาประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ต้องได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มาแล้วนับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

(ลงชื่อ) พลเอก อู้ด เบื้องบน
(อู้ด เบื้องบน)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นไปโดยถูกต้อง มีความคล่องตัวในการปฏิบัติ และ สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๘ ที่อนุมัติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ โดยให้เพิ่มกรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ เนื่องจากได้รับพิจารณาให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างดีเด่น หนึ่งขั้นครึ่ง ให้ได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ และกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่มีขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้าง ใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างเกินกว่าขั้น ที่เหลืออยู่ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษโดยนำผลการเลื่อนขั้นส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นปกติมารับ เป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ แล้วแต่กรณี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับ หรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ แต่ละประเภท ซึ่งได้รับเงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โดยได้รับเงินเดือน ถึงขั้นสูงของอันดับอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบนั้น ๆ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม) และให้หมายความรวมถึงข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับด้วย

"ลูกจ้างประจำ" หมายความว่า ลูกจ้างประจำรายเดือนตามระเบียบว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่งอยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบนั้น ๆ (๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม) และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่งด้วย

"ใกล้ถึงขั้นสูง" หมายความว่า ก่อนถึงขั้นสูงสุดครึ่งขั้นหรือหนึ่งขั้นของอันดับ หรือตำแหน่ง

ข้อ ๕ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของลูกจ้างประจำตามระเบียบนี้ ให้นำมาคำนวณรวมอยู่ในกลุ่มเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างตามปกติ

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑ กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง อยู่ก่อนรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑.๑ กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างครึ่งขั้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๖.๑.๒ กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๖.๑.๓ กรณีได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างดีเด่นหนึ่งขั้นครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๖.๑.๔ กรณีไม่ได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้าง ให้เบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งตามเดิม

๖.๒ กรณีมีขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งและได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างเกินกว่าขั้นเงินเดือนหรือขั้นค่าจ้างที่เหลืออยู่ในอันดับหรือตำแหน่งนั้น ให้เลื่อนขั้นที่ได้รับการประเมินจนถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งก่อน และนำจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ กรณีเหลือครึ่งขั้น หรือร้อยละ ๔ กรณีเหลือหนึ่งขั้น

๖.๓ ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งจะต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการ ไม่มีสิทธิได้รับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ ต่อมาได้รับคำสั่งให้เลื่อนอันดับหรือตำแหน่ง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ กรณีได้รับคำสั่งให้เลื่อนอันดับหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นค่าจ้างเพิ่มขึ้นด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๗.๒ กรณีได้รับคำสั่งให้เลื่อนอันดับหรือตำแหน่ง โดยไม่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามหลักเกณฑ์ของข้อ ๖.๑ หรือ ๖.๒ ตามเดิมต่อไป

ข้อ ๘ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้จ่ายเป็นรายเดือนตามอัตราที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และกรณีที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษไม่เต็มเดือน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในเดือนนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือนโดยอนุโลม ทั้งนี้ เมื่อคำนวณแล้วมีเศษสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการออกคำสั่งการได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน และส่งคำขอเบิกเงินซึ่งตรวจสอบถูกต้องแล้วพร้อมด้วยบันทึก รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และกิจกรรมหลัก ให้กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ

คำสั่งประกอบคำขอเบิกเงินและคำสั่งการได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้หารือหรือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
ฉลองภพ สุสังกร์กาญจน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ที่ ๑๙๒/๒๕๕๘

เรื่อง ให้ใช้บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงาน และลูกจ้างประจำ อผศ.

ตามมติ ครม. เมื่อ ๑๘ พ.ย.๕๗ เห็นชอบในหลักการร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... บัดนี้ กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖/๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖/๒ ในกรณีที่ตำแหน่งของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละสองพันบาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างแล้ว ต้องไม่เกินเดือนละหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบห้าบาท

กรณีจำนวนเงินที่ได้รับตามวรรคหนึ่งรวมกันแล้วไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำนั้นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖/๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖/๓ ในกรณีที่ตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราวที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกลางของข้าราชการแต่ละประเภทกำหนด หรือที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้กำหนดให้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท”

สภาทหารผ่านศึก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อ ๗ มิ.ย. ๔๗ ได้อนุมัติหลักการไว้ว่า "ในโอกาสต่อไปหากข้าราชการทหารได้มีการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้าง ปรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ให้ อผศ. ถือปฏิบัติโดยอนุโลม แล้วนำเสนอสภาทหารผ่านศึกเพื่อทราบเป็นคราว ๆ ไป" ดังนั้น จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๔๙/๒๕๕๕ เรื่อง ให้ใช้บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงาน และลูกจ้างประจำ อผศ. ลง ๒๓ มี.ค.๕๕

๒. ให้พนักงาน และลูกจ้างประจำ อผศ. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามบัญชีที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. กรณีลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน ที่จ้างในอัตราค่าจ้างตามวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับค่าจ้างไม่ถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาทให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกจนถึงเดือนละหนึ่งหมื่นบาท

๔. ผอ.อผศ. ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานกิจการพิเศษ จึงกำหนดให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวหน่วยงานกิจการพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเทียบได้กับพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอนุโลมตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พล.อ.

(พิณภาษณ์ สริวัฒน์)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ราบ-ให้ทราบทั่วกัน

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน ลิกขะไชย)
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.
ได้รับเรื่องไว้แล้ว
๒๘ พ.ค. ๕๘

พ.ท.
(สรเสกข์ เทพพิทักษ์)
ผอ.กกพ.ฝนผ.
๔/มิ.ย./๕๘

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงาน อผศ. มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 ต.ค.57

แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๑๔๒ /๒๕๕๘ ลง ๒๗ พ.ค.๕๘

40	24,620								
39.5	24,310								
39	24,010								
38.5	23,700								
38	23,400								
37.5	23,090								
37	22,790								
36.5	22,490								
36	22,180								
35.5	21,880								
35	21,550						28,440		
34.5	21,250						28,080		
34	20,950			28,440			27,710		
33.5	20,640			28,080			27,360		
33	20,330			27,710			26,990		
32.5	20,030			27,360			26,630		
32	19,720			26,990			26,270		
31.5	19,420			26,630			25,890		
31	19,100			26,270			25,530		
30.5	18,790			25,890			25,160		
30	18,480			25,530			24,800		
29.5	18,190			25,160			24,440		
29	17,880			24,800			24,070		
28.5	17,570			24,440			23,700		
28	17,270			24,070			23,340		
27.5	16,960			23,700			22,980		
27	16,650			23,340			22,600		
26.5	16,340			22,980			22,230		
26	15,540			22,600			21,880		
25.5	15,290			22,230			21,500		
25	15,060			21,880			21,140		
24.5	14,810			21,500			20,770		
24	14,560			21,140			20,400		
23.5	14,320			20,770			20,040		
23	14,060			20,400			19,660		
22.5	13,820			20,040			19,300		
22	13,570			19,100			18,950		
21.5	13,310			18,790			18,590		
21	13,070	215	13,285	18,480			18,230		
20.5	12,810	475	13,285	18,190			17,890		
20	12,560	725	13,285	17,880			17,550		
19.5	12,330	955	13,285	17,570			17,200		
19	12,090	1,195	13,285	17,270			16,880		
18.5	11,860	1,425	13,285	16,960			16,550		
18	11,630	1,655	13,285	16,650			16,240		
17.5	11,400	1,885	13,285	16,340			15,920		
17	11,180	2,000	13,180	16,030			15,610		
16.5	10,970	2,000	12,970	15,720			15,290		
16	10,760	2,000	12,760	15,440			15,000		
15.5	10,540	2,000	12,540	15,140			14,680		
15	10,350	2,000	12,350	14,850			14,380		
14.5	10,150	2,000	12,150	14,570			14,070		
14	9,950	2,000	11,950	14,310			13,770		
13.5	9,740	2,000	11,740	14,030			13,470		
13	9,540	2,000	11,540	13,760			13,160	125	13,285
12.5	9,340	2,000	11,340	13,500			12,840	445	13,285
12	9,140	2,000	11,140	13,230	55	13,285	12,530	755	13,285
11.5	8,930	2,000	10,930	12,970	315	13,285	12,240	1,045	13,285
11	8,740	2,000	10,740	12,730	555	13,285	11,920	1,365	13,285
10.5	8,540	2,000	10,540	12,470	815	13,285	11,620	1,665	13,285
10	8,340	2,000	10,340	12,220	1,065	13,285	11,310	1,975	13,285
9.5	8,130	2,000	10,130	11,960	1,325	13,285	11,000	2,000	13,000
9	7,940	2,060	10,000	11,700	1,585	13,285	10,700	2,000	12,700
8.5	7,730	2,270	10,000	11,450	1,835	13,285	10,440	2,000	12,440
8	7,530	2,470	10,000	11,200	2,000	13,200	10,190	2,000	12,190
7.5	7,320	2,680	10,000	10,950	2,000	12,950	9,960	2,000	11,960
7	7,140	2,860	10,000	10,350	2,000	12,350	9,700	2,000	11,700
6.5	6,970	3,030	10,000	10,150	2,000	12,150	9,440	2,000	11,440
6	6,800	3,200	10,000	9,950	2,000	11,950	9,210	2,000	11,210
5.5	6,630	3,370	10,000	9,740	2,000	11,740	8,970	2,000	10,970
5	6,470	3,530	10,000	9,540	2,000	11,540	8,740	2,000	10,740
4.5	6,300	3,700	10,000	9,340	2,000	11,340	8,540	2,000	10,540
4	6,140	3,860	10,000	9,140	2,000	11,140	8,340	2,000	10,340
3.5	5,970	4,030	10,000	8,930	2,000	10,930	8,130	2,000	10,130
3	5,810	4,190	10,000	8,740	2,000	10,740	7,940	2,060	10,000
2.5	5,690	4,310	10,000	8,540	2,000	10,540	7,730	2,270	10,000
2	5,580	4,420	10,000	8,340	2,000	10,340	7,530	2,470	10,000
1.5	5,440	4,560	10,000	8,130	2,000	10,130	7,320	2,680	10,000
1	5,340	4,660	10,000	7,940	2,060	10,000	7,140	2,860	10,000
	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม	เงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวม
ขั้น	ระดับ 1			ระดับ 2			ระดับ 3		

บัญชีเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ อผศ. มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 ต.ค.57

แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๑๔๒ /๒๕๕๘ ลง ๒๗ พ.ค.๕๘

ขั้น	ระดับ 1			ระดับ 2			ระดับ 3			ระดับ 4		
	ค่าจ้าง	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าจ้าง	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าจ้าง	ค่าครองชีพ	รวม	ค่าจ้าง	ค่าครองชีพ	รวม
43							24,620					
42.5							24,310					
42							24,010					
41.5							23,700					
41							23,400					
40.5							23,090					
40							22,790			24,620		
39.5							22,490			24,310		
39							22,180			24,010		
38.5							21,880			23,700		
38				20,530			21,550			23,400		
37.5				20,270			21,250			23,090		
37				20,030			20,950			22,790		
36.5				19,770			20,640			22,490		
36	19,520			19,520			20,330			22,180		
35.5	19,260			19,260			20,030			21,880		
35	19,020			19,020			19,720			21,550		
34.5	18,770			18,770			19,420			21,250		
34	18,530			18,530			19,100			20,950		
33.5	18,270			18,270			18,790			20,640		
33	18,020			18,020			18,480			20,330		
32.5	17,790			17,790			18,190			20,030		
32	17,540			17,540			17,880			19,720		
31.5	17,290			17,290			17,570			19,420		
31	17,050			17,050			17,270			19,100		
30.5	16,790			16,790			16,900			18,790		
30	16,540			16,540			16,540			18,480		
29.5	16,290			16,290			16,290			18,190		
29	16,040			16,040			16,040			17,880		
28.5	15,800			15,800			15,800			17,570		
28	15,540			15,540			15,540			17,270		
27.5	15,290			15,290			15,290			16,900		
27	15,060			15,060			15,060			16,540		
26.5	14,810			14,810			14,810			16,290		
26	14,560			14,560			14,560			16,040		
25.5	14,320			14,320			14,320			15,800		
25	14,060			14,060			14,060			15,540		
24.5	13,820			13,820			13,820			15,290		
24	13,570			13,570			13,570			15,060		
23.5	13,310			13,310			13,310			14,810		
23	13,070	215	13,285	13,070	215	13,285	13,070	215	13,285	14,560		
22.5	12,810	475	13,285	12,810	475	13,285	12,810	475	13,285	14,320		
22	12,560	725	13,285	12,560	725	13,285	12,560	725	13,285	14,060		
21.5	12,330	955	13,285	12,330	955	13,285	12,330	955	13,285	13,820		
21	12,090	1,195	13,285	12,090	1,195	13,285	12,090	1,195	13,285	13,570		
20.5	11,860	1,425	13,285	11,860	1,425	13,285	11,860	1,425	13,285	13,310		
20	11,630	1,655	13,285	11,630	1,655	13,285	11,630	1,655	13,285	13,070	215	13,285
19.5	11,400	1,885	13,285	11,400	1,885	13,285	11,400	1,885	13,285	12,810	475	13,285
19	11,180	2,000	13,180	11,180	2,000	13,180	11,180	2,000	13,180	12,560	725	13,285
18.5	10,970	2,000	12,970	10,970	2,000	12,970	10,970	2,000	12,970	12,330	955	13,285
18	10,760	2,000	12,760	10,760	2,000	12,760	10,760	2,000	12,760	12,090	1,195	13,285
17.5	10,540	2,000	12,540	10,540	2,000	12,540	10,540	2,000	12,540	11,860	1,425	13,285
17	10,280	2,000	12,280	10,280	2,000	12,280	10,280	2,000	12,280	11,630	1,655	13,285
16.5	10,070	2,000	12,070	10,070	2,000	12,070	10,070	2,000	12,070	11,400	1,885	13,285
16	9,910	2,000	11,910	9,910	2,000	11,910	9,910	2,000	11,910	11,180	2,000	13,180
15.5	9,710	2,000	11,710	9,710	2,000	11,710	9,710	2,000	11,710	10,970	2,000	12,970
15	9,520	2,000	11,520	9,520	2,000	11,520	9,520	2,000	11,520	10,760	2,000	12,760
14.5	9,330	2,000	11,330	9,330	2,000	11,330	9,330	2,000	11,330	10,540	2,000	12,540
14	9,150	2,000	11,150	9,150	2,000	11,150	9,150	2,000	11,150	10,280	2,000	12,280
13.5	8,970	2,000	10,970	8,970	2,000	10,970	8,970	2,000	10,970	10,070	2,000	12,070
13	8,800	2,000	10,800	8,800	2,000	10,800	8,800	2,000	10,800	9,910	2,000	11,910
12.5	8,610	2,000	10,610	8,610	2,000	10,610	8,610	2,000	10,610	9,710	2,000	11,710
12	8,450	2,000	10,450	8,450	2,000	10,450	8,450	2,000	10,450	9,520	2,000	11,520
11.5	8,290	2,000	10,290	8,290	2,000	10,290	8,290	2,000	10,290	9,330	2,000	11,330
11	8,120	2,000	10,120	8,120	2,000	10,120	8,120	2,000	10,120	9,150	2,000	11,150
10.5	7,960	2,040	10,000	7,960	2,040	10,000	7,960	2,040	10,000	8,970	2,000	10,970
10	7,800	2,200	10,000	7,800	2,200	10,000	7,800	2,200	10,000	8,800	2,000	10,800
9.5	7,630	2,370	10,000	7,630	2,370	10,000	7,630	2,370	10,000	8,610	2,000	10,610
9	7,460	2,540	10,000	7,460	2,540	10,000	7,460	2,540	10,000	8,450	2,000	10,450
8.5	7,290	2,710	10,000	7,290	2,710	10,000	7,290	2,710	10,000	8,290	2,000	10,290
8	7,140	2,860	10,000	7,140	2,860	10,000	7,140	2,860	10,000	8,120	2,000	10,120
7.5	6,970	3,030	10,000	6,970	3,030	10,000	6,970	3,030	10,000	7,960	2,040	10,000
7	6,800	3,200	10,000	6,800	3,200	10,000	6,800	3,200	10,000	7,800	2,200	10,000
6.5	6,630	3,370	10,000	6,630	3,370	10,000	6,630	3,370	10,000	7,630	2,370	10,000
6	6,470	3,530	10,000	6,470	3,530	10,000	6,470	3,530	10,000	7,460	2,540	10,000
5.5	6,300	3,700	10,000	6,300	3,700	10,000	6,300	3,700	10,000	7,290	2,710	10,000
5	6,140	3,860	10,000	6,140	3,860	10,000	6,140	3,860	10,000	7,140	2,860	10,000
4.5	5,970	4,030	10,000	5,970	4,030	10,000	5,970	4,030	10,000	6,970	3,030	10,000
4	5,810	4,190	10,000	5,810	4,190	10,000	5,810	4,190	10,000	6,800	3,200	10,000
3.5	5,690	4,310	10,000	5,690	4,310	10,000	5,690	4,310	10,000	6,630	3,370	10,000
3	5,580	4,420	10,000	5,580	4,420	10,000	5,580	4,420	10,000	6,470	3,530	10,000
2.5	5,440	4,560	10,000	5,440	4,560	10,000	5,440	4,560	10,000	6,300	3,700	10,000
2	5,340	4,660	10,000	5,340	4,660	10,000	5,340	4,660	10,000	6,140	3,860	10,000
1.5	5,220	4,780	10,000	5,220	4,780	10,000	5,220	4,780	10,000	5,970	4,030	10,000
1	5,100	4,900	10,000	5,100	4,900	10,000	5,100	4,900	10,000	5,810	4,190	10,000

คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ที่ ๒๒๒ /๒๕๕๘

เรื่อง ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. และการจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๙ ธ.ค.๕๗ เห็นชอบในหลักการร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร เกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือน โดยอนุมัติให้ขยายเพดานเงินเดือนขั้นสูงเพิ่มขึ้น ๓ ขั้นทุกระดับ, ให้ข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง (เงินเดือนตัน) และได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำค่าตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณาบำเหน็จประจำครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค.๕๗) มารวมเป็นเงินเดือนตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗, ให้ปรับเงินเดือนของข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนที่กำหนดขึ้นใหม่ และให้ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่รับเงินเดือนในระดับ น.๓ (ยศ พ.ท.) ลงมาได้รับเงินเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่ได้รับอยู่เดิมเพิ่มอีกหนึ่งขั้น ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗ เป็นต้นไป ซึ่งบัดนี้ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดถือปฏิบัติแล้วนั้น

สภาทหารผ่านศึกในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อ ๗ มิ.ย.๔๗ ได้อนุมัติหลักการว่า "ในโอกาสต่อไปหากข้าราชการทหารได้มีการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้าง ปรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ให้ อผศ. ถือปฏิบัติโดยอนุโลม แล้วนำเสนอสภาทหารผ่านศึกเพื่อทราบเป็นคราว ๆ ไป" ดังนั้น จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๕/๒๕๕๔ เรื่อง ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือน บัญชีกำหนดการปรับอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ., แบบการประเมิน, บัญชีตารางเทียบชั้นเงินเดือน และการจ่ายเงินค่าตอบแทน ลง ๒๒ ก.พ.๕๔

๒. ให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ในการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน อผศ. โดยให้ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานจากบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๕/๒๕๕๔ เข้าสู่บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. ใหม่ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ปรับเงินเดือนเพิ่มอีกหนึ่งขั้นให้กับพนักงานที่ครองอัตราเงินเดือน ระดับ ๖ ลงมา

๓. พนักงาน อผศ. มีสิทธิ์ได้รับการปรับเงินเดือนและได้รับเงินค่าตอบแทนตามคำสั่งจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อน ๑ ธ.ค.๕๗ และยังคงปฏิบัติงานอยู่ใน ๑ ธ.ค.๕๗

๔. ผู้ซึ่งไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี หรือรอการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ได้รับการปรับเงินเดือนตามคำสั่งนี้ด้วย

๕. ผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนมีเงินเบิกลดก่อน ๑ ธ.ค.๕๗ ให้คงมีเงินเบิกลดจำนวนนั้นตามเดิม

๖. การลดจำนวนเงินเบิกลด ตามข้อ ๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี เมื่อได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้วครบ ๑ ปี ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ เช่น ผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๕๗ และอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๕๘

๖.๒ ผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี เมื่อได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้วครบ ๒ ปี ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ เช่น ผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๕๗ และอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๕๙

๖.๓ ผู้ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปี เมื่อได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้วครบ ๓ ปี ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ เช่น ผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๕๗ และอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปีให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๐

๖.๔ ผู้ซึ่งไม่มีวุฒิตามข้อ ๖.๑ – ๖.๓ เมื่อได้รับเงินเดือนเต็มขั้นแล้วครบ ๔ ปี ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ เช่น ผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๕๗ และอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ ตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๑

๖.๕ การลดจำนวนเงินเบิกลด เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๖.๑ – ๖.๔ แล้ว ให้ลดได้ไม่เกินผลต่างระหว่างเงินเดือนที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น กับเงินเดือนในขั้นถัดไป

๖.๖ ผู้ซึ่งได้รับการลดจำนวนเงินเบิกลดตามข้อ ๖.๑ -๖.๔ ไปแล้วในปีงบประมาณใดหากต่อมาภายในปีงบประมาณเดียวกันนั้น ได้เลื่อนตำแหน่งซึ่งมีอัตราเงินเดือนสูงขึ้น ให้ปรับเงินเดือนขึ้นรับเงินเดือนตามอัตราของตำแหน่งใหม่ กับเลื่อนเงินเดือนในขั้นถัดไปเป็นบำเหน็จประจำปี โดยคงมีเงินเบิกลดเท่ากับจำนวนเงินเบิกลดครั้งหลังสุด ก่อนที่จะมีการลดเงินเบิกลดในรอบปีบำเหน็จนั้น และให้คืนจำนวนเงินเบิกลดที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น

๗. ผู้ซึ่งต้องออกจากงานเนื่องจากครบเกษียณอายุในปีใด หากอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาบำเหน็จประจำปี และไม่มีตำแหน่งอัตราที่จะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ แม้ว่าไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะลดจำนวนเงินเบิกลดตามข้อ ๖.๑ – ๖.๔ ก็ให้ลดจำนวนเงินเบิกลดได้ ตามข้อ ๖.๕

๘. ให้พนักงานตำแหน่งรองผู้อำนวยการกองและตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (ระดับ ๘) ขึ้นไป ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม สำหรับพนักงานตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (ระดับ ๘) ขึ้นไป ซึ่งไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งให้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๒๗ ก.ค.๔๗ ให้ข้าราชการทหารและข้าราชการตำรวจผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๙ ขึ้นไป ที่ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท

๙. ผอ.อผศ. ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานกิจการพิเศษ จึงกำหนดให้ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษซึ่งมีตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเทียบได้พนักงาน อผศ. ให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น อนุโลมตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พล.อ.

(พิณภาษณ์ สริวัฒน์)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน ลิกขะไชย)
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.
๓ ส.ค.๕๘

บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ.

แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๙ ก.ค.๕๘

31,490											
31,040											
30,590											
30,140											
29,690		41,100									
29,240		40,520									
28,790	41,100	39,930									
28,340	40,520	39,340									
27,890	39,930	38,750									
27,440	39,340	38,170									
26,990	38,750	37,580									
26,630	38,170	36,990									
26,270	37,580	36,400									
25,890	36,990	35,810									
25,530	36,400	35,220									
25,160	35,810	34,680									
24,800	35,220	34,110									
24,440	34,680	33,560									
24,070	34,110	33,000									
23,700	33,560	32,450									
23,400	33,000	31,880									
23,090	32,450	31,340									
22,790	31,880	30,790									
22,490	31,340	30,220									
22,180	30,790	29,680									
21,880	30,220	29,110									
21,550	29,680	28,880									
21,250	29,110	28,430									
20,950	28,880	27,960									
20,640	28,430	27,490									
20,330	27,960	26,990		58,300							
20,030	27,490	26,630		57,430							
19,720	26,990	26,270		56,560							
19,420	26,630	25,890		55,690							
19,100	26,270	25,530		54,820							
18,790	25,890	25,160		53,950							
18,480	25,530	24,800		53,080							
18,190	25,160	24,440		52,260							
17,880	24,800	24,070	41,100	51,450	61,950						
17,570	24,440	23,700	40,520	50,640	61,060						
17,270	24,070	23,340	39,930	49,830	60,170	69,040	71,130	73,230			
16,960	23,700	22,980	39,340	49,010	59,280	68,000	70,080	72,180			
16,650	23,340	22,600	38,750	48,200	58,390	66,960	69,040	71,130			
16,340	22,980	22,230	38,170	47,380	57,500	65,910	68,000	70,080			
15,540	22,600	21,880	37,580	46,560	56,610	64,860	66,960	69,040			
15,290	22,230	21,500	36,990	45,750	55,720	63,810	65,910	68,000			
15,060	21,880	21,140	36,400	44,930	54,820	62,760	64,860	66,960			
14,810	21,500	20,770	35,810	44,130	53,950	61,800	63,810	65,910			
14,560	21,140	20,400	35,220	43,300	53,080	60,830	62,760	64,860			
14,320	20,770	20,040	34,680	42,620	52,260	59,870	61,800	63,810			
14,060	20,400	19,660	34,110	41,930	51,450	58,890	60,830	62,760			
13,820	20,040	19,300	33,560	41,250	50,640	57,930	59,870	61,800			
13,570	19,100	18,950	33,000	40,560	49,830	56,960	58,890	60,830	73,230		
13,310	18,790	18,590	32,450	39,880	49,010	56,000	57,930	59,870	72,180		
13,070	18,480	18,230	31,880	39,190	48,200	55,010	56,960	58,890	71,130	73,230	
12,810	18,190	17,890	31,340	38,500	47,380	54,050	56,000	57,930	70,080	72,180	
12,560	17,880	17,550	30,790	37,830	46,560	53,080	55,010	56,960	69,040	71,130	
12,330	17,570	17,200	30,220	37,130	45,750	52,260	54,050	56,000	68,000	70,080	
12,090	17,270	16,880	29,680	36,450	44,930	51,450	53,080	55,010	66,960	69,040	
11,860	16,960	16,550	29,110	35,760	44,130	50,640	52,260	54,050	65,910	68,000	
11,630	16,650	16,240	28,880	35,220	43,300	49,830	51,450	53,080	64,860	66,960	
11,400	16,340	15,920	28,430	34,680	42,620	49,010	50,640	52,260	63,810	65,910	
11,180	16,030	15,610	27,960	34,110	41,930	48,200	49,830	51,450	62,760	64,860	74,320
10,970	15,720	15,290	27,490	33,560	41,250	47,380	49,010	50,640	61,800	63,810	73,190
10,760	15,440	15,000	27,030	33,000	40,560	46,560	48,200	49,830	60,830	62,760	72,060
10,540	15,140	14,680	26,580	32,450	39,880	45,750	47,380	49,010	59,870	61,800	70,930
10,350	14,850	14,380	26,120	31,880	39,190	44,930	46,560	48,200	58,890	60,830	69,810
10,150	14,570	14,070	25,660	31,340	38,500	44,130	45,750	47,380	57,930	59,870	68,690
9,950	14,310	13,770	25,190	30,790	37,830	43,310	44,930	46,560	56,960	58,890	67,560
9,740	14,030	13,470	24,730	30,220	37,130	42,490	44,130	45,750	56,000	57,930	66,440
9,540	13,760	13,160	24,270	29,680	36,450	41,670	43,310	44,930	55,010	56,960	65,310
9,340	13,500	12,840	23,820	29,110	35,760	40,890	42,490	44,130	54,050	56,000	64,200
9,140	13,230	12,530	23,370	28,560	35,090	40,100	41,670	43,310	53,090	55,010	63,070
8,930	12,970	12,240	22,920	28,030	34,430	39,360	40,890	42,490	52,120	54,050	61,950
8,740	12,730	11,920	22,490	27,480	33,770	38,620	40,100	41,670	51,140	53,090	60,840
8,540	12,470	11,620	22,040	26,980	33,140	37,880	39,360	40,890	50,170	52,120	59,710
8,340	12,220	11,310	21,620	26,460	32,510	37,120	38,620	40,100	49,220	51,140	58,590
8,130	11,960	11,000	21,190	25,970	31,900	36,410	37,880	39,360	48,290	50,170	57,480
7,940	11,700	10,700	20,780	25,470	31,290	35,690	37,120	38,620	47,390	49,220	56,380
7,730	11,450	10,440	20,360	24,970	30,690	34,980	36,410	37,880	46,470	48,290	55,270
7,530	11,200	10,190	19,970	24,490	30,100	34,270	35,690	37,120	45,550	47,390	54,170
7,320	10,950	9,960	19,580	24,010	29,510	33,550	34,980	36,410	44,680	46,470	53,060
7,140	10,350	9,700	19,200	23,550	28,930	32,850	34,270	35,690	43,810	45,550	51,960
6,970	10,150	9,440	18,810	23,080	28,350	32,110	33,550	34,980	42,950	44,680	50,870
6,800	9,950	9,210	18,440	22,620	27,800	31,400	32,850	34,270	42,070	43,810	49,760
6,630	9,740	8,970	18,060	22,170	27,230	30,700	32,110	33,550	41,190	42,950	48,670
6,470	9,540	8,740	17,690	21,710	26,660	29,980	31,400	32,850	40,310	42,070	47,580
6,300	9,340	8,540	17,310	21,240	26,100	29,280	30,700	32,110	39,440	41,190	46,500
6,140	9,140	8,340	16,920	20,790	25,530	28,560	29,980	31,400	38,570	40,310	45,410
5,970	8,930	8,130	16,570	20,320	24,960	27,850	29,280	30,700	37,700	39,440	44,340
5,810	8,740	7,940	16,190	19,860	24,400	27,160	28,560	29,980	36,820	38,570	43,250
5,690	8,540	7,730	15,800	19,410	23,830	26,460	27,850	29,280	35,950	37,700	42,190
5,580	8,340	7,530	15,430	18,950	23,270	25,770	27,160	28,560	35,090	36,820	41,140
5,440	8,130	7,320	15,050	18,470	22,700	25,080	26,460	27,850	34,220	35,950	40,090
5,340	7,940	7,140	14,660	18,010	22,140	24,400	25,770	27,160	33,360	35,090	39,090
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ที่ ๓๓๒ /๒๕๕๘
เรื่อง ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ.

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๙ ธ.ค.๕๗ เห็นชอบให้มีการยกระดับรายได้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการขึ้นใหม่ โดยให้ขยายเพดานอัตราค่าจ้างขั้นสูงเพิ่มขึ้น ๓ ขั้นจากอัตราค่าจ้างขั้นสูงเดิม, กรณีลูกจ้างประจำได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุด (ค่าจ้างตัน) และได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำค่าตอบแทนพิเศษตามผลการพิจารณาบำเหน็จประจำครึ่งปีหลัง (๑ ต.ค.๕๗) มารวมเป็นค่าจ้าง ตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗ และให้ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ ขั้น ให้กับลูกจ้างประจำของส่วนราชการทุกส่วน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗ เป็นต้นไป

สภาทหารผ่านศึกในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อ ๗ มิ.ย.๔๗ ได้อนุมัติหลักการว่า "ในโอกาสต่อไปหากข้าราชการทหารได้มีการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้าง ปรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ให้ อผศ. ถือปฏิบัติโดยอนุโลม แล้วนำเสนอสภาทหารผ่านศึกเพื่อทราบเป็นคราว ๆ ไป" ดังนั้น จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๖/๒๕๕๔ เรื่อง ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้าง บัญชีกำหนดการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ., แบบการประเมิน และบัญชีตารางเทียบชั้นค่าจ้าง ลง ๒๒ ก.พ.๕๔

๒. ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ในการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ. โดยให้ปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ อผศ. จากบัญชีอัตราค่าจ้างแนบท้ายคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่ ๒๖/๒๕๕๔ เข้าสู่บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ. ใหม่ ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ และให้ปรับค่าจ้างเพิ่มอีกหนึ่งขั้นให้กับลูกจ้างประจำ อผศ.

๓. ลูกจ้างประจำ อผศ. ที่มีสิทธิ์ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างตามคำสั่งนี้จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ก่อน ๑ ธ.ค.๕๗ และยังคงปฏิบัติงานอยู่ใน ๑ ธ.ค.๕๗

๔. ผู้ซึ่งไม่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างเป็นบำเหน็จประจำปี หรือรอการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ได้รับการปรับค่าจ้างตามคำสั่งนี้ด้วย

๕. ผอ.อผศ. ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานกิจการพิเศษ จึงกำหนดให้ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษซึ่งมีตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเทียบได้ลูกจ้างประจำ อผศ. ให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น อนุโลมตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พล.อ.

(พิณภาษณ์ สริวัฒน์)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ทราบ-ให้ทราบทั่วกัน

(นางดวงดาว จิตสุขปาลพรหม)
ผอ.กกพ.ฝ่นผ.
๕/๓.ค./๕๘

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพิน ลิกขะไชย)
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.
๓๐ ก.ย. ๕๘

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ อผศ.

แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๓๓๒ /๒๕๕๘ ลง ๒๙ ก.ย.๕๘

22.5	12,810	12,810	12,810	14,320
22	12,560	12,560	12,560	14,060
21.5	12,330	12,330	12,330	13,820
21	12,090	12,090	12,090	13,570
20.5	11,860	11,860	11,860	13,310
20	11,630	11,630	11,630	13,070
19.5	11,400	11,400	11,400	12,810
19	11,180	11,180	11,180	12,560
18.5	10,970	10,970	10,970	12,330
18	10,760	10,760	10,760	12,090
17.5	10,540	10,540	10,540	11,860
17	10,280	10,280	10,280	11,630
16.5	10,070	10,070	10,070	11,400
16	9,910	9,910	9,910	11,180
15.5	9,710	9,710	9,710	10,970
15	9,520	9,520	9,520	10,760
14.5	9,330	9,330	9,330	10,540
14	9,150	9,150	9,150	10,280
13.5	8,970	8,970	8,970	10,070
13	8,800	8,800	8,800	9,910
12.5	8,610	8,610	8,610	9,710
12	8,450	8,450	8,450	9,520
11.5	8,290	8,290	8,290	9,330
11	8,120	8,120	8,120	9,150
10.5	7,960	7,960	7,960	8,970
10	7,800	7,800	7,800	8,800
9.5	7,630	7,630	7,630	8,610
9	7,460	7,460	7,460	8,450
8.5	7,290	7,290	7,290	8,290
8	7,140	7,140	7,140	8,120
7.5	6,970	6,970	6,970	7,960
7	6,800	6,800	6,800	7,800
6.5	6,630	6,630	6,630	7,630
6	6,470	6,470	6,470	7,460
5.5	6,300	6,300	6,300	7,290
5	6,140	6,140	6,140	7,140
4.5	5,970	5,970	5,970	6,970
4	5,810	5,810	5,810	6,800
3.5	5,690	5,690	5,690	6,630
3	5,580	5,580	5,580	6,470
2.5	5,440	5,440	5,440	6,300
2	5,340	5,340	5,340	6,140
1.5	5,220	5,220	5,220	5,970
1	5,100	5,100	5,100	5,810
ขั้น /ระดับ	**1**	**2**	**3**	**4**

48		27,090		
47.5		26,690		
47		26,270		
46.5		25,860		
46		25,450	27,090	
45.5		25,030	26,690	
45		24,620	26,270	
44.5		24,310	25,860	
44		24,010	25,450	
43.5		23,700	25,030	
43		23,400	24,620	27,090
42.5		23,090	24,310	26,690
42		22,790	24,010	26,270
41.5		22,490	23,700	25,860
41	22,600	22,180	23,400	25,450
40.5	22,260	21,880	23,090	25,040
40	21,920	21,550	22,790	24,620
39.5	21,570	21,250	22,490	24,310
39	21,220	20,950	22,180	24,010
38.5	20,870	20,640	21,880	23,700
38	20,530	20,530	21,550	23,400
37.5	20,270	20,270	21,250	23,090
37	20,030	20,030	20,950	22,790
36.5	19,770	19,770	20,640	22,490
36	19,520	19,520	20,330	22,180
35.5	19,260	19,260	20,030	21,880
35	19,020	19,020	19,720	21,550
34.5	18,770	18,770	19,420	21,250
34	18,530	18,530	19,100	20,950
33.5	18,270	18,270	18,790	20,640
33	18,020	18,020	18,480	20,330
32.5	17,790	17,790	18,190	20,030
32	17,540	17,540	17,880	19,720
31.5	17,290	17,290	17,570	19,420
31	17,050	17,050	17,270	19,100
30.5	16,790	16,790	16,900	18,790
30	16,540	16,540	16,540	18,480
29.5	16,290	16,290	16,290	18,190
29	16,040	16,040	16,040	17,880
28.5	15,800	15,800	15,800	17,570
28	15,540	15,540	15,540	17,270
27.5	15,290	15,290	15,290	16,900
27	15,060	15,060	15,060	16,540
26.5	14,810	14,810	14,810	16,290
26	14,560	14,560	14,560	16,040
25.5	14,320	14,320	14,320	15,800
25	14,060	14,060	14,060	15,540
24.5	13,820	13,820	13,820	15,290
24	13,570	13,570	13,570	15,060
23.5	13,310	13,310	13,310	14,810
23	13,070	13,070	13,070	14,560
ขั้น /ระดับ	**1**	**2**	**3**	**4**

คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ที่ ๒๙๔ /๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้แก่พนักงาน อผศ. ผู้ได้รับผลกระทบจากความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือน

ตามคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อ ๒๒ มี.ค.๕๙ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้แก่ข้าราชการทหารผู้ได้รับผลกระทบจากความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือน ตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ และกระทรวงกลาโหมได้มีคำสั่งกระทรวงกลาโหมที่ ๒๖๙/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเยียวยาให้แก่ข้าราชการทหารผู้ได้รับผลกระทบจากความเหลื่อมล้ำของอัตราเงินเดือน ลง ๒๙ เม.ย.๕๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗ เป็นต้นไป นั้น

ในการประชุมสภาทหารผ่านศึกครั้งที่ ๒/๒๕๔๗ เมื่อ ๗ มิ.ย.๔๗ ได้อนุมัติหลักการว่า "ในโอกาสต่อไปหากข้าราชการทหารได้มีการปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้างของข้าราชการหรือลูกจ้าง ปรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใด ให้ อผศ. ถือปฏิบัติโดยอนุโลม แล้วนำเสนอสภาทหารผ่านศึก เพื่อทราบเป็นคราว ๆ ไป" ดังนั้น จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานอัตราเงินเดือน ระดับ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ (เทียบตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ.) หากได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนเกินกว่าชั้นสูงสุดของระดับตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๙ ก.ค.๕๘ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีการเยียวยาอัตราเงินเดือนของพนักงาน อผศ. แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. พนักงาน อผศ. อัตราเงินเดือน ระดับ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒ ที่รับเงินเดือนเต็มขั้นตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๙ ก.ค.๕๙ และได้รับค่าตอบแทนร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ หรือร้อยละ ๖ ตามผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ให้นำค่าตอบแทนนั้นมาแปลงเป็นขั้นเงินเดือน ตามบัญชีการเยียวยาอัตราเงินเดือนของพนักงาน อผศ. ในขั้น ๐.๕ ขั้น หรือ ๑ ขั้น หรือ ๑.๕ ขั้น แล้วแต่กรณี

๓. พนักงาน อผศ. ผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนตามบัญชีการเยียวยาอัตราเงินเดือนของพนักงาน อผศ. เมื่อได้รับเงินเดือนจนถึงขั้นสูงสุดของระดับแล้ว ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง

๔. พนักงาน อผศ. ผู้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีการเยียวยาอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือรับเงินเดือนในระดับสูงขึ้นให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือน แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๒๒/๒๕๕๘ ลง ๒๙ ก.ค.๕๙ หรือให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีการเยียวยาอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ. ในชั้นที่เทียบเท่าตามที่ อผศ. กำหนด

๕. ผอ.อผศ. ในฐานะประธานคณะกรรมการบริหารหน่วยงานกิจการพิเศษ จึงกำหนดให้ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษซึ่งมีตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเทียบได้กับพนักงาน อผศ. ให้ถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตลอดจนหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น อนุโลมตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ธ.ค.๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พล.อ.

(รณชัย มัญชุสุนทรกุล)
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววณิชชา พันธุทอง)
ผช.หน.สารบรรณและธุรการ ทำการแทน
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.
ก.ย. ๕๙

บัญชีการเยียวยาอัตราเงินเดือนพนักงาน อผศ.

แนบท้ายคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๗๕ /๒๕๕๙ ลง ๒๘ ก.ย.๕๙

10	41,100							
9.5	40,610							
9	40,130							
8.5	39,650							
8	39,170							
7.5	38,690							
7	38,210							
6.5	37,730							
6	37,250							
5.5	36,770							
5	36,290							
4.5	35,810							
4	35,330							
3.5	34,850							
3	34,370							
2.5	33,890							
2	33,410					77,430	77,430	
1.5	32,930					76,380	76,380	
1	32,450					75,330	75,330	77,520
0.5	31,970	62,840	70,360	72,180	74,280	74,280	74,280	75,920
ชั้น/ระดับ	ระดับ 1	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11	ระดับ 12

คำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ที่ ๓๙๒ /๒๕๖๒
เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จและเงินตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ.

เพื่อให้การพิจารณาบำเหน็จและเงินตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง อผศ. ที่ ๖๘/๒๕๖๑ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จและเงินตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ลง ๑๖ มี.ค.๖๑

๒. การพิจารณาบำเหน็จและเงินตอบแทนพิเศษประจำปีของพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ โดยอนุโลม และให้ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาบำเหน็จและกำหนดเวลาในการพิจารณาความผิดหรือข้อบกพร่องที่จะพิจารณางด หรือตัดทอนบำเหน็จ ครึ่งปีแรกให้นับตั้งแต่ ๑ ต.ค. จนถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และครึ่งปีหลังให้นับตั้งแต่ ๑ เม.ย. จนถึง ๓๐ ก.ย.

๒.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประจำ อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงานในหน่วยต่างๆ และประจำ อผศ. ที่รักษาการในหน่วยงานกิจการพิเศษ ให้หน่วยที่ไปปฏิบัติงานเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาผ่าน ฝกพ. สรุปนำเรียน ผอ.อผศ. เป็นผู้พิจารณา

๒.๓ ผู้ที่อยู่ในระหว่างการสอบสวน (มิได้ถูกสั่งพักการปฏิบัติงาน) ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาให้บำเหน็จประจำครึ่งปีนั้นได้ และให้เขียนหมายเหตุไว้ด้วยว่า “อยู่ในระหว่างการสอบสวน” ต่อเมื่อการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้น และปรากฏว่าได้กระทำผิดถูกลงโทษตั้งแต่ชั้นตัดเงินเดือนขึ้นไป ก็ให้งดบำเหน็จประจำครึ่งปีที่การสอบสวนเสร็จสิ้น

๒.๔ การพิจารณาบำเหน็จใน ๑ เม.ย. (ครึ่งปีแรก) โควตาการพิจารณาบำเหน็จหนึ่งชั้นเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานและลูกจ้างประจำ อผศ. ณ ๑ มี.ค. โดยแยกพิจารณาเป็นแต่ละกลุ่ม ดังนี้

๒.๔.๑ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙ - ๑๒) โควตาหนึ่งชั้น ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ผอ.อผศ. เป็นผู้พิจารณา

๒.๔.๒ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๖ - ๘) โควตาหนึ่งชั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๒๗

๒.๔.๓ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ - ๕) โควตาหนึ่งชั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๒๗

๒.๔.๔ กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑ - ๒) โควตาหนึ่งชั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒.๔.๕ กลุ่มลูกจ้างประจำ (อัตราค่าจ้าง ระดับ ๑ - ๓) โควตาหนึ่งชั้น หน่วยเสนอขอได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

สำหรับโควตาที่เหลือและเศษของโควตาที่เหลือในแต่ละกลุ่ม ให้นำมาพิจารณาในภาพรวมของยอดกำลังพล อผศ. ณ ๑ มี.ค. โดย ฝกพ. ดำเนินการรวบรวม และนำเรียน ผอ.อผศ. เพื่อพิจารณาต่อไป

๒.๕ การพิจารณาบำเหน็จใน ๑ ต.ค. (ครึ่งปีหลัง) ให้เสนอเลื่อนได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕.๘ ของฐานเงินเดือนรวม ณ ๑ ก.ย. ของแต่ละกลุ่มตามข้อ ๒.๔ โดยให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและการให้รับค่าตอบแทนพิเศษไปแล้ว เมื่อ ๑ เม.ย. มาหักออกก่อน

ทั้งนี้ ผลการพิจารณาบำเหน็จ ๒ ชั้น ทั้งปี จะต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของยอดกำลังพล ณ ๑ มี.ค.

๒.๖ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของระดับ กรณีผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การได้ครึ่งขั้นให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ ผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้หนึ่งขั้น ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๔ และผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้หนึ่งขั้นครึ่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งให้เลื่อนเงินเดือน สำหรับในหลักเกณฑ์อื่นให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของราชการโดยอนุโลม และผู้ที่จะต้องออกจากงานเพราะเกษียณอายุไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

๒.๗ การนับวันลา วันขาดงาน และวันมาปฏิบัติงานสาย เพื่อพิจารณาบำเหน็จครึ่งปีแรก ในรอบ ๑ เม.ย. ให้นับตั้งแต่ ๑ ก.ย. ถึงสิ้น ก.พ. ของปีถัดไป และครึ่งปีหลัง ในรอบ ๑ ต.ค. ให้นับตั้งแต่ ๑ มี.ค. ถึง ๓๑ ส.ค.

๓. การรายงานขอบำเหน็จประจำปี

๓.๑ แบบรายงานขอบำเหน็จ ให้ใช้ตามแบบแนบท้ายคำสั่ง โดยจัดทำเป็นกลุ่มพนักงานและกลุ่มลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๒.๔

๓.๒ ให้หน่วยรายงานขอบำเหน็จ โดยให้ผู้มีอำนาจเป็นผู้ทำรายงานสรุปยอดการขอบำเหน็จ สำหรับพนักงานและลูกจ้างในหน่วย ตามแบบในข้อ ๓.๑ จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ ฝกพ. ภายใน ๑ มี.ค. และ ๒๕ ส.ค. ของทุกปี และให้กระทำเป็นเรื่องลับ ในส่วนของ ผศ. ให้เสนอผ่าน ฝนผ. สรุปนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔. การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙ - ๑๒) ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการ ตามบัญชีรายชื่อใน ผนวก ก.

๕. การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๖ - ๘), กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ - ๕), กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑ - ๒) และกลุ่มลูกจ้างประจำ (อัตราค่าจ้าง ระดับ ๑ - ๓) ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการตามบัญชีรายชื่อใน ผนวก ข. ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งประจำ อผศ.

๖. สำหรับลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษที่ดำรงตำแหน่ง ประจำหน่วย ให้หน่วยถือปฏิบัติเช่นเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พล.อ. ศ. วงศ์ขันตี

(ศิริพงษ์ วงศ์ขันตี)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ผนวก ก. คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙ - ๑๒)
ประกอบคำสั่ง อผศ. ที่ ๓๘๒ /๒๕๖๒ ลง ๒๗ พ.ย.๖๒

คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๙ - ๑๒) ประกอบด้วย

๑. ผอ.อผศ.	เป็นประธานกรรมการ
๒. รอง ผอ.อผศ.	เป็นกรรมการ
๓. ผช.ผอ.อผศ. (๑)	เป็นกรรมการ
๔. ผช.ผอ.อผศ. (๒)	เป็นกรรมการ
๕. ผอ.ฝกพ.	เป็นเลขานุการ

ผนวก ข. คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๖ - ๘), (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ - ๕), (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑ - ๒) และกลุ่มลูกจ้างประจำ อผศ. (อัตราค่าจ้าง ระดับ ๑ - ๓)
ประกอบคำสั่ง อผศ. ที่ ๓๘๒ /๒๕๖๒ ลง ๒๗ พ.ย.๖๒

คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปี กลุ่มพนักงาน (อัตราเงินเดือน ระดับ ๖ - ๘), (อัตราเงินเดือน ระดับ ๓ - ๕), (อัตราเงินเดือน ระดับ ๑ - ๒) และกลุ่มลูกจ้างประจำ อผศ. (อัตราค่าจ้าง ระดับ ๑ - ๓) ประกอบด้วย

๑. รอง ผอ.อผศ.	เป็นประธานกรรมการ
๒. ผช.ผอ.อผศ. (๑)	เป็นรองประธานกรรมการ (๑)
๓. ผช.ผอ.อผศ. (๒)	เป็นรองประธานกรรมการ (๒)
๔. ลก.อผศ.	เป็นกรรมการ
๕. ผอ.ฝนผ.	เป็นกรรมการ
๖. ผอ.ฝปช.	เป็นกรรมการ
๗. ผอ.ฝกบ.	เป็นกรรมการ
๘. ผอ.ฝสส.	เป็นกรรมการ
๙. ผอ.ฝอส.	เป็นกรรมการ
๑๐. ผอ.รพ.ผศ.	เป็นกรรมการ
๑๑. ผอ.สบช.	เป็นกรรมการ
๑๒. ผอ.สกม.	เป็นกรรมการ
๑๓. ผอ.สตน.	เป็นกรรมการ
๑๔. ผอ.ฝกพ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๕. ผอ.กจก.ฝกพ.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานขอบำเหน็จพนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กลุ่มพนักงาน/ลูกจ้างประจำ ระดับ.....)

หน่วยงาน.....ประจำครึ่งปีแรก (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.)

แบบ ๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ	หลักฐานเดิม							เบิกลด	ครึ่งปีนี้ขอให้							หมายเหตุ
		บำเหน็จ ๔ ครั้งที่ผ่านมา				อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง				จำนวนขั้น			อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง			เบิกลด	ใช้เงินในการเลื่อน
						รับจริง		เงินเดือน					รับจริง		เงินเดือน		
		ขั้น	ขั้น	ขั้น	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ค่าจ้าง	(บาท)	๐	๐.๕	๑	ระดับ	ขั้น	ค่าจ้าง	(บาท)	(บาท)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)
ผู้ขอรับเงินบำเหน็จ/ผู้ขอรับเงินบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หรือกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญพนักงานหรือลูกจ้าง	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ระดับ ของผู้ขอรับเงินบำเหน็จ/บำนาญ	บำเหน็จ ๙ ครั้งย้อนหลัง		ช่อง (๓), (๔), (๕) ให้เทียบตำแหน่งเดียวกัน		ที่ได้รับอยู่	ตามคำสั่งแต่งตั้ง	ของเงินเดือน (ค่าจ้าง)	ให้ลงเงินเดือนที่ได้รับอยู่	การพิจารณาเงินเดือน		ให้กันเว้นตำแหน่งที่ได้รับ	โดยให้ย้อนไปดูช่อง (๑๑) - (๑๓)	ที่ได้รับ	ของเงินเดือน/ค่าจ้างตามคำสั่งแต่งตั้ง (๑๔) และ (๑๕)	ลงตามช่อง (๑๐)	ช่อง (๑๖) ลบด้วย ช่อง (๙)
รวม																	
รวมทั้งสิ้น																	

หมายเหตุ ๑. ให้ลงหมายเหตุย่อ ๆ เพื่อแสดงความเป็นมาของตำแหน่งที่ได้รับ

๒. ช่อง ๙ ช่อง ๑๖ และช่อง ๑๘ ให้รวมยอดเงินในตอนสุดท้ายของช่องนั้น ๆ ด้วย

หมายเหตุ ให้รวมยอดเงินในตอนสุดท้ายของช่อง ๙, ๑๖ และ ๑๘
และเมื่อสิ้นสุดแผ่นสุดท้ายให้รวมยอดเงินรวมทั้งสิ้นด้วย

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

รายงานขอบำเหน็จพนักงาน/ลูกจ้างประจำ (กลุ่มพนักงาน/ลูกจ้างประจำ ระดับ.....)

หน่วยงาน.....ประจำครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.)

แบบ ๑

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ	หลักฐานเดิม							เบิกลด	ครึ่งปีนี้ขอให้										หมายเหตุ
		บำเหน็จ ๔ ครั้งที่ผ่านมา				อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง				จำนวนขั้น				อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง			เบิกลด	ใช้เงินในการเลื่อน	เงินที่ใช้ในรอบ ๑ เม.ย.	
						รับจริง		เงินเดือน						รับจริง		เงินเดือน				
		ขั้น	ขั้น	ขั้น	ขั้น	ระดับ	ขั้น	ค่าจ้าง	(บาท)	๐	๐.๕	๑	๑.๕	ระดับ	ขั้น	ค่าจ้าง	(บาท)	(บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)	(๑๗)	(๑๘)	(๑๙)	(๒๐)	(๒๑)
รวม																				
รวมทั้งสิ้น																				

หมายเหตุ ให้รวมยอดเงินในตอนสุดท้ายของช่อง ๙, ๑๖, ๑๘ และ ๑๙ ของแต่ละแผ่น
และเมื่อสิ้นสุดแผ่นสุดท้ายให้รวมยอดเงินรวมทั้งสิ้นด้วย

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....