

คู่มือการขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน ของพนักงาน และลูกจ้างประจำ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ฝ่ายกำลังพล องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สารบัญ

	หน้า
บำเหน็จปกติ	๒
บำเหน็จรายเดือน	๓
หลักเกณฑ์การคำนวณบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน	๔
ขั้นตอนการดำเนินการขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน	๕
การหักเงินบำเหน็จนำส่งชำระหนี้สินของพนักงาน และลูกจ้างประจำ เมื่อออกจากงาน	๘
ภาคผนวก	
- แบบคำขอรับบำเหน็จ (แบบ ๐๑)	๑๐
- แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๐๒)	๑๑
- แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด	๑๒
- วันทวีคูณ	๑๔

ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยบำเหน็จของพนักงาน และลูกจ้างประจำ อผศ. พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๒๕ มี.ค. ๕๓ ซึ่งข้อบังคับดังกล่าวให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยกำหนดให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ อผศ. และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ ซึ่งมีสิทธิได้รับบำเหน็จสามารถเลือกรับเป็นบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนก็ได้

นิยาม

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีหน้าที่สังกัดอยู่ใน อผศ. และรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนของ อผศ.

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำของหน่วยงานกิจการพิเศษทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองงาน ลูกจ้างชั่วคราว หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

“บำเหน็จปกติ” หมายความว่า เงินตอบแทนที่ออกจากงานซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำเหน็จรายเดือน” หมายความว่า เงินตอบแทนที่ออกจากงานซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

บำเหน็จปกติ

บำเหน็จปกติ หมายถึง เงินตอบแทนที่จ่ายให้พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากงานด้วยเหตุปกติ เช่น เกษียณอายุ ลาออก หรือมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากยุบเลิก หรือตัดทอนงาน หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด ซึ่งจ่ายเพียงครั้งเดียว

ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จปกติ

๑. ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์

๒. หย่อนสมรรถภาพและได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์

๓. ป่วยเจ็บโดยมีแพทย์ของทางราชการรับรองว่า ไม่สามารถหรือไม่สมควรปฏิบัติงานต่อไปได้ และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์

๔. ถึงแก่ความตาย และความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง และได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้ถูกไล่ออก

การคำนวณบำเหน็จปกติ

ให้คำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานแล้วหารด้วย ๑๒

การนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อจ่ายบำเหน็จปกติ ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งบรรจุเป็นต้นไปจนถึงวันที่มีคำสั่งให้ออกจากงาน

ยกตัวอย่าง

๑. บรรจุเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๒ ก.ย. ๓๙ ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๔๙/๒๕๓๙ ลง ๕ ก.ย. ๓๙ และออกจากงาน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๒ ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๔๕/๒๕๖๒ ลง ๑๒ ก.ย. ๖๒ ให้ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน เดือนละ ๔๙,๐๑๐.- บาท **รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๓ ปี ๒๙ วัน**

๒. ได้รับวันทวีคูณตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย. ๔๙ - ๒๕ ม.ค. ๕๐ **รวม ๔ เดือน ๗ วัน**

๓. รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น ตามข้อ ๑ + ๒ จำนวน ๒๓ ปี ๕ เดือน ๖ วัน **คิดเป็น ๒๘๑ เดือน**

๔. การคำนวณบำเหน็จปกติ ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย หรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานแล้ว หารด้วยสิบสอง

แทนค่าได้ ๔๙,๐๑๐ × ๒๘๑ ÷ ๑๒ = ๑,๑๔๗,๖๕๐.๘๓ บาท (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

ดังนั้น จะได้รับบำเหน็จปกติ จำนวน ๑,๑๔๗,๖๕๐.- บาท

บำเหน็จรายเดือน

บำเหน็จรายเดือน หมายถึง เงินตอบแทนที่จ่ายให้พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากงานด้วยเหตุปกติ เช่น เกษียณอายุ ลาออก หรือมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากยุบเลิก หรือตัดทอนงาน หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จรายเดือน

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ ที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รวมเวลาทวีคูณ

สิทธิในบำเหน็จรายเดือน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงาน และลูกจ้างประจำ ออกจากงานจนกระทั่งผู้นั้นถึงแก่ความตาย

การคำนวณบำเหน็จรายเดือน

ให้คำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ปฏิบัติงานหารด้วย ๑๒ แล้วหารด้วย ๕๐

ยกตัวอย่าง

๑. บรรจุเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๒๘ ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๕๕/๒๕๒๘ ลง ๒๒ ก.พ. ๒๘ และออกจากงาน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๒ ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๒๔๔/๒๕๖๒ ลง ๑๒ ก.ย. ๖๒ ให้ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน เดือนละ ๗๗,๕๒๐.- บาท **รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๔ ปี ๘ เดือน**

๒. ได้รับวันทวีคูณดังนี้

๒.๑ ตามประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ (พล.อ.สุนทร คงสมพงษ์) ตั้งแต่ ๒๓ ก.พ. - ๒ พ.ค. ๓๔ **รวม ๒ เดือน ๘ วัน**

๒.๒ ตามประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย. ๔๙ - ๒๕ ม.ค. ๕๐ **รวม ๔ เดือน ๗ วัน**

๓. รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานทั้งสิ้น ตามข้อ ๑ + ๒ จำนวน ๓๕ ปี ๒ เดือน ๑๕ วัน (เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน คิดเป็น ๑ เดือน) **คิดเป็น ๔๒๓ เดือน**

๔. การคำนวณบำเหน็จรายเดือน ให้คำนวณจากอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย หรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานแล้วหารด้วยสิบสอง แล้วหารด้วยห้าสิบ

แทนค่าได้ ๗๗,๕๒๐ × ๔๒๓ ÷ ๑๒ ÷ ๕๐ = ๕๔,๖๕๑.๖๐ บาท (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

ดังนั้น จะได้รับบำเหน็จรายเดือน เดือนละ ๕๔,๖๕๑.- บาท

หลักเกณฑ์การคำนวณบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน

สำหรับเวลาปฏิบัติงานถ้ามีหลายระยะ ให้นับเวลาปฏิบัติงานรวมกันโดยคิด ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วัน ให้นับเป็น ๑ เดือน

ในกรณีที่พนักงานได้รับการบรรจุจากลูกจ้างประจำ ไม่รวมถึงลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ หากได้ปฏิบัติงานติดต่อกัน ให้นับระยะเวลาระหว่างเป็นลูกจ้างประจำคำนวณบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือนต่อเนื่องกันได้

วันที่ได้รับอนุญาตให้หยุดงาน ให้นับเป็นเวลาปฏิบัติงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน

พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างที่มีการรบหรือการสงคราม หรือมีการปราบปรามการจลาจลหรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้นับเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นทวีคูณ

ในกรณีที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตพื้นที่ใด ให้พนักงาน และลูกจ้างประจำซึ่งประจำปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตที่ได้มีประกาศกฎอัยการศึกนั้นได้รับการนับเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างนั้นเป็นทวีคูณได้ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้นับวันทวีคูณในพื้นที่ดังกล่าว

ในกรณีดังกล่าวในสองวรรคก่อน ถ้าพนักงาน และลูกจ้างประจำผู้ใดมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนับเป็นทวีคูณในเวลาเดียวกันได้หลายประการ ก็ให้นับเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างนั้นเป็นทวีคูณแต่ประการเดียว

การคำนวณบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ขั้นตอนการดำเนินการขอรับบำเหน็จปกติ และบำเหน็จรายเดือน

๑. รับแบบคำขอรับเงินบำเหน็จ (แบบ ๐๑) ที่ แผนกประวัติและค่าตอบแทน กจก.ฝกพ.

๒. เจ้าหน้าที่ชี้แจงการกรอกคำขอรับบำเหน็จ (แบบ ๐๑) พร้อมเอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารทหารไทย
- สำเนาคำสั่งบรรจุ / จ้างเข้าปฏิบัติงาน
- สำเนาคำสั่งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- สำเนาคำสั่งเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนออกจากงาน
- สำเนาคำสั่งออกจากงาน / ให้ออกจากงาน

๓. ส่งแบบคำขอรับเงินบำเหน็จ (แบบ ๐๑) พร้อมเอกสารประกอบ โดยรายงานตามสายการบังคับบัญชา สำหรับผู้เกษียณอายุให้เริ่มดำเนินการ ประมาณ ก.ค.

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คำนวณอายุงาน วันทวีคูณ และวันลาทุกประเภทในช่วงที่ได้รับวันทวีคูณ เพื่อนำมาคำนวณบำเหน็จฯ ที่จะได้รับ

๕. ส่งเรื่องให้ ฝปช. เพื่อตรวจสอบยอดเงิน และหนี้สิน เพื่อเบิกจ่ายเงินบำเหน็จฯ ต่อไป

กรณีที่พนักงาน และลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตาย อผศ. จะจ่ายเงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จรายเดือน เป็น บำเหน็จตกทอด

ผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จถึงแก่ความตาย ถ้าความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายเงินเป็นบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนตามเกณฑ์คำนวณบำเหน็จปกติ ให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน

๒. สามี หรือภริยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน

๓. บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน

ในกรณีไม่มีทายาทข้อหนึ่งข้อใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อน ให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในข้อที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีไม่มีทายาททั้ง ๑. ๒. และ ๓. ดังกล่าว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้โดยทำเป็นหนังสือ ตามแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคก่อนหรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อนให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายบำเหน็จตกทอดไปแล้ว หากปรากฏว่ามีบุตร ซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อน หรือภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่บิดาตาย หรือนับแต่วันที่ได้รู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดนั้นใหม่ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิ โดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษานั้น เป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตายของพนักงาน และลูกจ้างประจำผู้นั้น ในกรณีเช่นนี้ให้ อผศ. เรียกคืนบำเหน็จจากทายาทซึ่งรับบำเหน็จตกทอดไปก่อนแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ถึงแก่ความตายในขณะที่ได้รับบำเหน็จรายเดือนยังไม่ถึง ๕๐ เดือน ให้จ่ายเป็นบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท ในส่วนที่ยังไม่ครบ ๕๐ เดือน โดยให้รวมจ่ายเป็นครั้งเดียว

บำเหน็จรายเดือนเดือนสุดท้ายที่ถึงแก่ความตายให้จ่ายเต็มเดือน

ทั้งนี้ หากพนักงาน และลูกจ้างประจำ ได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้แล้ว แต่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ระบุไว้ ด้วยเหตุบุคคลที่ระบุไว้ถึงแก่ความตาย หรือเหตุประการอื่น สามารถติดต่อขอรับแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ที่ แผนกประวัติและค่าตอบแทน กจก.ฝกพ. โดยทำเป็นหนังสือรายงานตามสายการบังคับบัญชา

ขั้นตอนการดำเนินการขอรับบำเหน็จตกทอด

๑. ทายาทรับแบบคำขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๐๒) ที่ แผนกประวัติและค่าตอบแทน กจก.ฝกพ.

๒. เจ้าหน้าที่ชี้แจงการกรอกคำขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๐๒) พร้อมเอกสารประกอบ

- สำเนาใบมรณบัตร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ตายและผู้ขอ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ตายและผู้ขอ)
- สำเนาทะเบียนสมรส / ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ผู้ตายและผู้ขอ)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารทหารไทย
- สำเนาคำสั่งบรรจุ / จ้างเข้าปฏิบัติงาน
- สำเนาคำสั่งเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนออกจากงาน

๓. ส่งแบบคำขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๐๒) พร้อมเอกสารประกอบที่ แผนกประวัติและค่าตอบแทน กจก.ฝกพ.

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คำนวณอายุงาน วันทวีคูณ และวันลาทุกประเภทในช่วงที่ได้รับวันทวีคูณ เพื่อนำมาคำนวณบำเหน็จฯ ที่จะได้รับ

๕. ส่งเรื่องให้ ฝปช. เพื่อดำเนินการต่อไป

การหักเงินบำเหน็จนำส่งชำระหนี้สินของพนักงาน และลูกจ้างประจำ เมื่อออกจากงาน

ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๒๐ ก.ค. ๕๓ ท้ายหนังสือ ฝปช. ที่ อผศ ๕๑๐๔/๑๗๕๒ ลง ๑๙ ก.ค. ๕๓ กำหนดเกี่ยวกับการหักเงินบำเหน็จนำส่งชำระหนี้สินของพนักงาน และลูกจ้างประจำ เมื่อออกจากงาน ดังนี้

๑. กรณี พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากงานก่อนเกษียณอายุ มีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติ หากมีหนี้สินค้างชำระกับ อผศ. หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จำกัด (สอ.อผศ.) อผศ. ก็จะหักเงินบำเหน็จปกติดังกล่าวนำส่งชำระหนี้

๒. กรณี พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่ออกจากงานเนื่องจากเกษียณอายุ มีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติ นั้น ในการกู้ยืมเงิน จาก อผศ. หรือ สอ.อผศ. จะมีระเบียบกำหนดให้พนักงาน และลูกจ้างประจำต้องผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินเกษียณอายุ พนักงาน และลูกจ้างประจำ จึงไม่มีหนี้สินค้างชำระที่จะต้องหักจากบำเหน็จปกติ

๓. กรณี พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติและมีอายุงาน ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป สามารถที่จะเลือกรับเป็นบำเหน็จรายเดือนได้ ซึ่งถือว่าเป็นหลักประกันรายได้เป็นรายเดือน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือในเรื่องค่าครองชีพหลังออกจากงาน ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินบำเหน็จและการหักเงินบำเหน็จชำระหนี้ตามข้างต้น ตลอดจนการเตรียมการในเรื่องของงบประมาณประจำปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กรณี พนักงาน และลูกจ้างประจำ ออกจากงานมีสิทธิรับเงินบำเหน็จปกติ หากมีหนี้สินค้างชำระให้ อผศ. หักเงินบำเหน็จปกติ ชำระหนี้ได้เช่นที่เคยปฏิบัติ

๓.๒ กรณี พนักงาน และลูกจ้างประจำ ออกจากงานมีสิทธิเลือกรับบำเหน็จรายเดือน จะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระกับ อผศ. และ อผศ. จะไม่หักเงินบำเหน็จรายเดือนของพนักงาน และลูกจ้างประจำ เพื่อชำระหนี้ทุกประเภท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนบำเหน็จของพนักงาน และลูกจ้างประจำ อผศ.

ภาคผนวก

แบบ ๐๑

แบบคำขอรับเงินบำเหน็จ

ทำที่.....

ยื่นคำขอรับวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าชื่อ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... เข้าปฏิบัติงานวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตำแหน่ง..... สังกัด .....องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

เข้ารับปฏิบัติงานครั้งแรกอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน ออกจากงานวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ตอนออกจากงานอายุ..... ปี ..... เดือน .....วัน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ

รวมเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน ปัดเศษแล้วเป็นเวลาปฏิบัติงานทั้งสิ้น ..... เดือน ตอนออกจากงานได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนละ .....บาท (.....) เบิกลด.....บาท (.....) พ.ส.ร. ..... บาท (.....) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินบำเหน็จตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยบำเหน็จของพนักงาน และลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าขอรับเงิน ☐ บำเหน็จปกติ ☐ บำเหน็จรายเดือน ☐ บำเหน็จพิเศษ ☐ บำเหน็จพิเศษรายเดือน เนื่องจากออกจากงาน เพราะเหตุ ☐ ลาออก ☐ ให้ออก ☐ เกษียณอายุ เพื่อเป็นเงินตอบแทนความชอบในการทำงาน โดยให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โอนเงินบำเหน็จ.....

ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าเป็นการรับเงินตามกฎหมายแรงงานทุกกรณี ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกอีก

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นเป็นที่เข้าใจและสมเจตนารมย์ของข้าพเจ้าแล้วจึงได้ลงลายมือต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินบำเหน็จ

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีประสงค์ขอรับบำเหน็จรายเดือนจะต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระกับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

เบอร์โทรติดต่อ.....

แบบ ๐๒

แบบคำขอรับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย

ทำที่.....

ยื่นคำขอรับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว .....เป็นทายาทของ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว .....ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ☐บำเหน็จปกติ ☐ บำเหน็จรายเดือน ☐บำเหน็จพิเศษรายเดือน จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตามคำสั่ง อผศ. ที่...../.....เดือนละ.....บาท ตั้งแต่.....เป็นต้นไป จนกว่าจะถึงแก่ความตาย

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

คำสั่งที่	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ

ขณะนี้ ☐นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ..... ได้ถึงแก่ความตายเมื่อ.....

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว .....มีทายาทดังนี้

บิดา..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

มารดา..... ☐ มีชีวิตอยู่ ☐ ตาย เมื่อ.....

คู่สมรส.....วันเดือนปีที่สมรส..... ขาดจากการสมรส ☐ ตาย ☐ หย่า ☐ ศาลสั่ง เมื่อ .....

บุตร ☐ มี จำนวน.....คน ☐ ไม่มี

บุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด ☐ มี จำนวน.....คน ☐ไม่มี

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดของ☐นาย ☐นาง ☐นางสาว.....

เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าเป็นการรับเงินตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ทุกกรณี ข้าพเจ้าไม่ติดใจเรียกร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากองค์การ ฯ

ข้าพเจ้าทำหนังสือรับรองไว้ต่อองค์การ ฯ ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่มีทายาทหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่องค์การ ฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากองค์การ ฯ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(.....) (.....)

ที่อยู่ของผู้ขอ.....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่.....…….....

วันที่..…….....เดือน.....…….....พ.ศ.….....

ข้าพเจ้า.....……..…....อายุ……....ปี เป็นพนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....…….....…ระดับ...……....สังกัด...……..... องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภรรยา และบิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยบำเหน็จของพนักงาน และลูกจ้างประจำองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๕๓ ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด โดยหนังสือฉบับนี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล...……....คน ดังมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑.....…….....ให้ได้รับ…….....ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่...……...หมู่ที่…...…..ถนน..…….....ตำบล/แขวง.....…...…….....อำเภอ/เขต.....……..…….....จังหวัด.....…….....รหัสไปรษณีย์....…….....

๒.....…….....ให้ได้รับ…….....ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่...……...หมู่ที่…...…..ถนน..…….....ตำบล/แขวง.....…...…….....อำเภอ/เขต.....……..…….....จังหวัด.....…….....รหัสไปรษณีย์....…….....

๓.....…….....ให้ได้รับ…….....ส่วน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่...……...หมู่ที่…...…..ถนน..…….....ตำบล/แขวง.....…...…….....อำเภอ/เขต.....……..…….....จังหวัด.....…….....รหัสไปรษณีย์....…….....

ลงชื่อ.....…….....ผู้แสดงเจตนา

(.....…….....)

ลงชื่อ...…….....พยาน

(...…….....)

ลงชื่อ.....…….....พยาน

(.....…….....)

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>บันทึกการเปลี่ยนแปลง</u>

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ซึ่งให้.....

.....

เป็นผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา/ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

วันที่...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. การขูด ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

๒. หนังสือแสดงเจตนานี้ให้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันเก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งให้เก็บไว้ที่ แผนกประวัติและค่าตอบแทน กองจัดการกำลังพล ฝ่ายกำลังพล ๑ ฉบับ

วันทวีคูณ

★ **คำสั่งคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน (พล.ร.อ.สงัด ชลออยู่)**

ทุกหน่วย * ตั้งแต่ ๗ ต.ค.๑๙ - ๕ ม.ค.๒๐ **รวม ๓ เดือน**

★ **ประกาศคณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ (พล.อ.สุนทร คงสมพงษ์)**

* ตั้งแต่ ๒๓ ก.พ.๓๔ - ๒ พ.ค.๓๔ **รวม ๒ เดือน ๘ วัน**

* " ๒๓ ก.พ.๓๔ - ๑๓ พ.ย.๔๑ - **เฉพาะ**
  รวม ๗ ปี ๘ เดือน ๑๙ วัน
  - ผศ.น.น.
  - นิคม ฯ เชียงราย
  - นิคม ฯ ชานุมาน

* " ๒๓ ก.พ.๓๔ - ๑ เม.ย.๔๓ - **เฉพาะ**
  รวม ๙ ปี ๑ เดือน ๗ วัน
  - นิคม ฯ คลองน้ำใส
  - ทองผาภูมิ (ศสฝ.ฝนผ.)
  - โครงการ ฯ ทรายขาว

★ **ประกาศกองทัพภาค ๔ - เฉพาะ ผศ.ป.น.** ตั้งแต่ ๒๖ ม.ค.๔๗ - ๒๐ ก.ค.๔๘
รวม ๑ ปี ๕ เดือน ๒๖ วัน

★ **ประกาศคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (พล.อ.สนธิ บุญยรัตกลิน)**

* ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย.๔๙ - ๒๕ ม.ค.๕๐
  รวม ๔ เดือน ๗ วัน
* ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย.๔๙ - ๓๐ ธ.ค.๕๐ - **เฉพาะ**
  รวม ๑ ปี ๓ เดือน ๑๒ วัน
  - ผศ.ข.ก , ผศ.ช.ร.
  - ผศ.ช.ม. , ผศ.น.ม.
  - ผศ.ส.ร. , ผศ.อ.ด., นิคม ฯ อุดร
  - ผศ.อ.บ. , โครงการ ฯ นักรบไทย

* ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย.๔๙ - ๒๕ ม.ค.๕๐
  รวม ๔ เดือน ๗ วัน
* ตั้งแต่ ๓๑ ธ.ค.๕๐ - ๒๓ มี.ค.๕๓ - **เฉพาะ** - นิคม ฯ นครพนม
  รวม ๒ ปี ๒ เดือน ๒๔ วัน
  รวมทั้งสิ้น ๒ ปี ๖ เดือน ๓๑ วัน

* ตั้งแต่ ๑๙ ก.ย.๔๙ - ๒๓ มี.ค.๕๓ - **เฉพาะ**
  รวม ๓ ปี ๖ เดือน ๕ วัน
  - ผศ.ป.น., ทองผาภูมิ (ศสฝ.ฝนผ.)
  - นิคม ฯ เชียงราย , นิคม ฯ คลองน้ำใส
  - นิคม ฯ ชานุมาน , โครงการ ฯ ทรายขาว

หมายเหตุ : วันทวีคูณนับถึง ๒๓ มี.ค.๕๓ ตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยบำเหน็จ ฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒ และ ข้อ ๙ วรรค ๒ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๓๗ ง ลง ๒๔ มี.ค.๕๓)

ณ ๕ ต.ค.๕๕