๐๒๖ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การเสริมทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น

- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๖ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๖

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การปฏิบัติ/รายงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักสูตรฝึกอบรม

๑.๑ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ระหว่าง ๑๕ - ๑๙ ก.พ. ๖๔ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๑.๒ หลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑ ระหว่าง ๑๙ ต.ค. - ๑๓ พ.ย. ๖๓ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๑.๓ หลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓ ระหว่าง ๒๓ พ.ย. - ๑๘ ธ.ค. ๖๓ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๑.๔ หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ ระหว่าง ๒ - ๒๖ มี.ค. ๖๔ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๒. กิจกรรมฝึกระเบียบวินัย ทุกหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ระหว่าง ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๔ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี

๒.๒ หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ ระหว่าง ๒ - ๒๖ มี.ค. ๖๔ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี

๓. โครงการสัมมนาคุณภาพชีวิต (เกษียณอายุ) อยู่ระหว่างดำเนินการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)

ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๖๔๓ วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. ดังนี้

๑.๑ เมื่อ ๙ ธ.ค. ๖๓ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๖๔๓ ลง ๓ ธ.ค. ๖๓ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. จำนวน ๒๓๗ คน โดยแบ่งเป็น ระหว่าง ๑๑ – ๑๒ ม.ค. ๖๔ เป็นการฟังบรรยาย ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่าง ๑๓ – ๑๕ ม.ค. ๖๔ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ เมื่อ ๘ ม.ค. ๖๔ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. (ต่อ) ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๖๔๓ ลง ๖ ม.ค. ๖๔ ให้เลื่อนการจัดฝึกอบรมหลักสูตรฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ จะคลี่คลายกลับเข้าสู่ภาวะปกติ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ ๑๗) ลง ๒๑ ม.ค. ๖๔ ได้ผ่อนคลายมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดฯ โดยให้บางสถานที่สามารถดำเนินการหรือทำกิจกรรมได้ รวมถึงการจัดประชุม การอบรม การสัมมนา ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน และต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมอย่างเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. ฝกพ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า กรุงเทพมหานครได้มีประกาศผ่อนคลายมาตรการเฝ้าระวังฯ ตามข้อ ๒ และเพื่อให้การดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร ดังนี้

๓.๑ ให้จัดฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ฯ ระหว่าง ๑๕ – ๑๙ ก.พ. ๖๔ โดยแบ่งเป็น ระหว่าง ๑๕ – ๑๗ ก.พ. ๖๔ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี และระหว่าง ๑๘ – ๑๙ ก.พ. ๖๔ เป็นการฟังบรรยาย ณ ส่วนกลาง

๓.๒ ในการฟังบรรยาย ระหว่าง ๑๘ – ๑๙ ก.พ. ๖๔ เพื่อมิให้เกิดความแออัด ให้ถ่ายทอดแบบ Online โดยใช้ระบบ Zoom ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติชั้น ๕ จำนวน ๗๔ คน ประกอบด้วย พนักงาน อผศ. ส่วนกลาง ๔๗ คน และ ผศ. ๒๗ คน

๓.๒.๒ ห้องชาตินักรบ อาคาร ๒ ชั้น ๒ ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ จำนวน ๔๙ คน

๓.๒.๓ ห้องประชุมหมายเลข ๑ และ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ รพ.ผศ. พนักงาน รพ.ผศ. จำนวน ๑๑๔ คน

- การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาว พร้อมหน้ากากอนามัยสีขาว

๓.๓ เรียนเชิญ ผช.ผอ.อผศ. (๒) พบปะและให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใน ๑๘ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๓.๔ ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ที่จำเป็นต้องได้รับการกักตัว ตามแนวทางที่ทางราชการกำหนด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ถือเป็นวันลา

๓.๕ มีคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม โดย ผอ.กพส.ฝกพ. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม ตามอนุมัติในข้อ ๑.๑

๓.๖ กำหนดการพบปะและให้โอวาท (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๗ ตารางการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๘ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๙ มีคำสั่งเดินทางไปปฏิบัติงาน

๓.๑๐ ฝปช. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๖๐,๕๔๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามอนุมัติในข้อ ๑.๑

๓.๑๑ สลก. สนับสนุนช่างภาพ บันทึกภาพนิ่งพิธีเปิดตลอดหลักสูตร ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตร และเขียนข้อความ

"พิธีพบปะพนักงาน หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔"

๓.๑๒ ฝนผ. สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book และเครื่องฉาย LCD พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อผศ.

๓.๑๓ ฝกบ. ดำเนินการ

๓.๑๓.๑ จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูป เทียน พุ่มแจกัน ในพิธีเปิด

๓.๑๓.๒ จัดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร

๓.๑๓.๓ จัดพนักงานเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดหลักสูตร

๓.๑๓.๔ จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน และ รถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๓ คัน รับ – ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ระหว่าง ๑๕ – ๑๗ ก.พ. ๖๔ เส้นทาง อผศ. - ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น.

๓.๑๔ สปภ. จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน รับ – ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ระหว่าง ๑๕ – ๑๗ ก.พ. ๖๔ เส้นทาง อผศ. - ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี พร้อมเวลา ๐๖.๐๐ น.

๓.๑๕ รพ.ผศ. จัดกระเป๋ายาเวชภัณฑ์ จำนวน ๓ ชุด

๓.๑๖ มอบอำนาจให้ ผอ.กพส.ฝกพ. มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีอำนาจในการลงนามในใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

๔. ข้อเสนอ เห็นควร

๔.๑ อนุมัติในข้อ ๓

๔.๒ ลงนามในร่างคำสั่งเดินทางไปปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ตามที่แนบ

- อนุมัติในข้อ ๓
- ลงนามแล้ว

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

พล.อ. ...
ผอ.อผศ.
๒๕/ม.ค./๖๔

พล.ท. ...
รอง ผอ.อผศ.
๒๗/ม.ค./๖๔

พ.อ. ...
ผช.ผอ.อผศ.(๑)
๒๗/ม.ค./๖๔

พ.ท. ...
ผช.ผอ.อผศ.(๒)
๒๗/ม.ค./๖๔

สบข.
เลขรับ ๘๕
วันที่ ๕ มี.ค. ๖๔
เวลา ๑๔๖๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)

ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๔๑ **วันที่** ๕ มี.ค. ๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๒๙ ม.ค. ๖๔ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๖๔๓ ลง ๒๘ ม.ค. ๖๔ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. จำนวน ๒๓๗ คน ระหว่าง ๑๕ - ๑๙ ก.พ. ๖๔ แบ่งเป็น ระหว่าง ๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๔ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี และระหว่าง ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๔ เป็นการฟังบรรยาย ณ ส่วนกลาง ถ่ายทอดแบบ Online โดยใช้ระบบ Zoom ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕, ห้องประชุมหมายเลข ๑ และ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ รพ.ผศ. โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๖๐,๕๔๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. การฝึกอบรมตามข้อ ๑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

๒.๑ การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่าง ๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๔

๒.๑.๑ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เป็นการฝึกให้พนักงานใหม่เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกายและจิตใจ เกิดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นหมู่คณะ การทำงานเป็นทีม การสร้างภาวะผู้นำ การเสียสละและมีน้ำใจ ตลอดจนสร้างความมีระเบียบวินัย

๒.๑.๒. กิจกรรมในการฝึก ประกอบด้วย กิจกรรมละลายพฤติกรรม, กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์/รู้จักคุ้นเคย, กิจกรรมฝึกระเบียบวินัยและการแสดงความเคารพ, การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา, กิจกรรมฝึกทักษะในเวลากลางคืน, กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (CSR), กิจกรรมรอบกองไฟ และกิจกรรมการสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

๒.๒ การฟังบรรยาย ระหว่าง ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๔

๒.๒.๑ ผช.ผอ.อผศ. (๒) ได้กรุณามาพบปะและให้โอวาทแก่พนักงานใหม่ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๒.๒.๒ นขต.อผศ. มาพบปะพนักงานใหม่ และให้แนวทางในการปฏิบัติงาน ข้อคิดในเรื่องต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนบรรยายเกี่ยวกับภารกิจของหน่วย

๒.๒.๓ หัวข้อในการบรรยายฯ ประกอบด้วย ภารกิจหน้าที่ของ อผศ., ภารกิจหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ, สิทธิกำลังพลและวินัย, วัฒนธรรมองค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อผศ.

๒.๓ มีพนักงานที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ. และไม่เข้ารับฟังการบรรยาย จำนวน ๒๑ คน ซึ่งต้องเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งต่อไป จำนวน ๑๕ คน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๗,๔๘๓.๒๐ บาท (สามแสนเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทยี่สิบสตางค์)

๒.๕ ผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ของ อผศ. การปฏิบัติตนเป็นพนักงานที่ดี การประสานงานร่วมกันและการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ รวมทั้ง สร้างความมีระเบียบวินัย เพื่อเป็นกำลังในการขับเคลื่อนภารกิจของ อผศ. ให้บรรลุผลสำเร็จ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

-ทราบ

พล.อ. ศ. วงศ์โคม.
ผอ.อผศ.
๑๐ / ส.ค. / ๖๔

พล.ท.
รอง ผอ.อผศ.
๑๐ / ส.ค. / ๖๔

พ.ท.
ผช.ผอ.อผศ.(๒)
๑๐ / ส.ค. / ๖๔

การฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เมื่อ ๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๔

๑๕ ก.พ.๖๔ เดินทางจาก อผศ. ไป ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี





ถึง ศฝน.ฝกพ.





พิธีเปิดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และมอบการบังคับบัญชา






ศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก


ศูนย์ฝึกอบรมและนันทนาการองค์การสงเคราะ









กิจกรรมฝึกระเบียบวินัย การแสดงความเคารพ การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา





กิจกรรมฝึกทักษะในเวลากลางคืน









๑๖ ก.พ.๖๔ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (CSR)





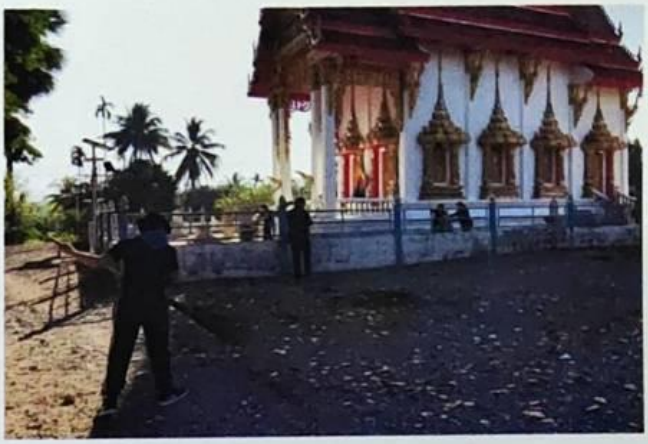




















กิจกรรมการสร้างภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม WALK RALLY













กิจกรรมดำรงชีพในป่า













กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการรอบกองไฟ













๑๗ ก.พ.๖๔ พิธีปิดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และมอบการบังคับบัญชา













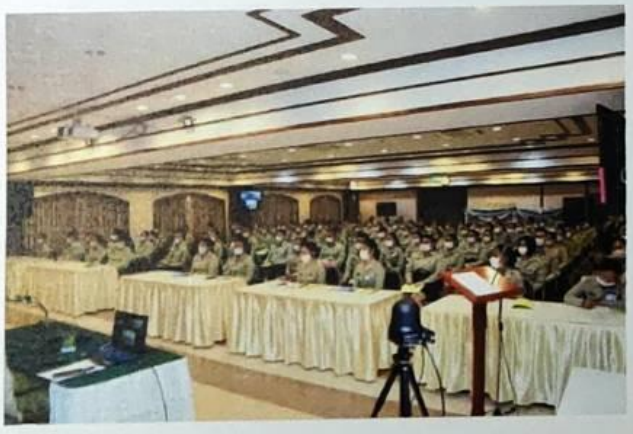
๑๗ ก.พ.๖๔ ผช.ผอ.อผศ.(๒) พบปะและให้โอวาทผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภารกิจหน้าที่ของ ฝกพ.













สบช. รับที่ ๔๐๒
๙ / ต.ค. / ๖๓
๑๑.๓๐

แผนกสารบรรณและธุรการ กก.สลก.
เลขรับ ๑๕๐๗/๒๕
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)
ที่ อผศ ๕๑๐๕/๗๒๘๖ **วันที่** ๗ ต.ค. ๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๘ ก.ย. ๖๓ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๑๘๐ ลง ๑ ก.ย. ๖๓ อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย ฝกพ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่พนักงาน อผศ. และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ ในห้วง ต.ค. – พ.ย. ๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๒)

"๒๔.๓ พนักงานตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเสมียนหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรเสมียนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทั้งนี้ ให้กระทำโดยวิธีสอบคัดเลือก"

ทั้งนี้ ในข้อ ๘ ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว กำหนดว่า "บทบัญญัติของข้อบังคับนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่แล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ"

๓. เพื่อให้การจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสมียนฯ ในข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่พนักงาน และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. (อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ระดับ ๑ – ๒) จำนวน ๗๑ คน ระหว่าง ๑๙ ต.ค. – ๑๓ พ.ย. ๖๓ เป็นการฝึงบรรยาย ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่าง ๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๖๓ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี

๓.๒ เรียนเชิญ ผอ.อผศ. เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม ใน ๑๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๓.๓ เรียนเชิญ รอง ผอ.อผศ., ผช.ผอ.อผศ. (๑), ผช.ผอ.อผศ. (๒), หน.นขต.อผศ. ส่วนกลาง, หัวหน้าหน่วยงานกิจการพิเศษ และพนักงานระดับ ผอ.กอง ขึ้นไปหรือผู้แทนเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรม

- การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาว

๓.๔ มีคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม โดย ผอ.กพส.ฝกพ. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม

๓.๕ กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๖ ตารางการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๗ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๘ ฝปช. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๔๐,๘๕๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยจัดสรรงบประมาณให้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงบประมาณกำหนด และจะจัดสรรให้จากงบประมาณปี ๒๕๖๔ กิจกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์และการอาชีวสงเคราะห์ การสนับสนุน กำลังพล - กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ประเภทค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๑๔,๖๙๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ประเภทค่าวัสดุ - ค่าวัสดุในการฝึกอบรมและบรรยาย จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๒,๑๖๐.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๙ สลก. ดำเนินการ สนับสนุนช่างภาพ บันทึกภาพนิ่งในพิธีเปิดและตลอดหลักสูตร ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตร และเขียนข้อความ

"พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑
๑๙ ตุลาคม – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓"

๓.๑๐ ฝนผ. ดำเนินการ สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book และเครื่องฉาย LCD พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อผศ.

๓.๑๑ ฝกบ. ดำเนินการ

๓.๑๑.๑ จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูป เทียน พุ่มแจกัน ในพิธีเปิด

๓.๑๑.๒ จัดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร

๓.๑๑.๓ จัดพนักงานเลี้ยงอาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร

๓.๑๑.๔ จัดพนักงานจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๓.๑๑.๕ จัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ รับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร ดังนี้

- จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน รับ - ส่ง วิทยากรตลอดหลักสูตร
- จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ระหว่าง ๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๖๓ เส้นทาง อผศ. - ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี พร้อมเวลา ๐๕.๓๐ น.

๓.๑๒ รพ.ผศ. ดำเนินการ จัดกระเป๋ายาเวชภัณฑ์ จำนวน ๑ ชุด และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ จำนวน ๓ ขวด

๓.๑๓ มอบอำนาจให้ ผอ.กพส.ฝกพ. มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีอำนาจในการลงนามในใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

๔. ข้อเสนอ เห็นควร

๔.๑ อนุมัติในข้อ ๓

๔.๒ ลงนามในร่างคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติ และลงนามในข้อ ๔

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

- อนุมัติในข้อ๔
- ลงนามแล้ว
  - ตอบรับ
  - ติดอาวุธ/ลงนามแล้ว _____ ชั้นยศ/ตำแหน่ง

พล.อ. ค. จ.ศิริเดช

ผอ.อผศ.

๒๒ / ต.ค. / ๖๓

พล.ท. [illegible]

รอง ผอ.อผศ.

๓๐ / ต.ค. / ๖๓

พ.อ. [illegible]

ผช.ผอ.อผศ.(๑)

๒ / ต.ค. / ๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเมธาวี วิเชียรทอง)

ประจำแผนกพัฒนากำลังพล กพส.ฝกพ.

๓ / พ.ย. / ๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเมธาวี วิเชียรทอง)

ประจำแผนกพัฒนากำลังพล กพส.ฝกพ.

๔ / เม.ย. / ๖๔

สบช.
เลขรับ ๔๕๗
วันที่ ๗ ธ.ค. ๖๓
เวลา ๑๐๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)

ที่ อผศ ๕๑๐๕/๗๒๒๖ **วันที่** ๔ ธ.ค. ๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๑๒ ต.ค. ๖๓ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๒๒๖ ลง ๗ ต.ค. ๖๓ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. (อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ระดับ ๑ – ๒) จำนวน ๗๑ คน ระหว่าง ๑๙ ต.ค. – ๑๓ พ.ย. ๖๓ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๔๐,๘๕๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรในข้อ ๑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ พล.ท.รักษ์พล จันทร์เหลือง รอง ผอ.อผศ. เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม เมื่อ ๑๙ ต.ค. ๖๓ และเป็นประธานในพิธีปิดการฝึกอบรม เมื่อ ๑๓ พ.ย. ๖๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๑ คน ประกอบด้วย พนักงาน อผศ. ส่วนกลาง จำนวน ๔๕ คน, ผศ. จำนวน ๖ คน, นิคมฯ จำนวน ๒ คน และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ จำนวน ๑๘ คน

๒.๒ กิจกรรมการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น

๒.๒.๑ การบรรยายด้านวิชาการ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ ประกอบด้วย ภารกิจของ อผศ. และโครงสร้างการจัดหน่วย, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, การเขียนหนังสือราชการ, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อผศ., ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงินและบัญชี, การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ, การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ, การสงเคราะห์ด้านกองทุน, การฌาปนกิจสงเคราะห์, การสงเคราะห์ด้านอาชีพ การฝึกอาชีพและพัฒนาฝีมือ, การสงเคราะห์ด้านนิคมเกษตรกรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง ภาษาเพื่อการสื่อสารและภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

๒.๒.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี ประกอบด้วย กิจกรรมละลายพฤติกรรม, การฝึกทบทวนระเบียบวินัย, การดำรงชีพในป่า, การทำงานเป็นทีม, การเดินป่าและผจญภัยตามฐานต่างๆ กิจกรรมรอบกองไฟ และเยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์สงคราม ๙ ทัพ ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่สามารถเข้าร่วมทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จำนวน ๖ คน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๓ ผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๗๑ คน ผลการฝึกอบรมเฉลี่ย ร้อยละ ๙๓.๕๖ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีผู้ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๙๘.๒๐ และคะแนนต่ำสุด ร้อยละ ๘๖.๐๐

๒.๓.๑ ผู้ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ ร้อยละ ๙๘.๒๐ ได้แก่
- นายภาคร กุศลินกุล เสมียน หน่วยดำเนินงาน สรพ.

๒.๓.๒ ผู้ได้คะแนน ลำดับที่ ๒ ร้อยละ ๙๘.๐๘ ได้แก่
- นางสาวมณฑาทิพย์ กลวิงค์ เสมียนแผนกส่งกำลังบำรุงสายแพทย์ กบพ.รพ.ผศ.

๒.๓.๓ ผู้ได้คะแนน ลำดับที่ ๓ ร้อยละ ๙๗.๘๘ ได้แก่
- นายสานนท์ ยุพาพิน เสมียนส่วนจัดหา กพด.ฝกบ.

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๒๓๔,๓๘๙.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๕ ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ ทั้ง ๖ ด้านของ อผศ. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อ อผศ. ตรงตามวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และ ฝกพ. จะได้บันทึกผลการฝึกอบรมลงสมุดประวัติพนักงานต่อไป

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

- ทราบ

พล.อ. ศ. วาทิตต์
ผอ.อผศ.
๑๔ / ธ.ค. / ๖๓

พล.ท.
รอง ผอ.อผศ.
๙ / ธ.ค. / ๖๓

พ.ท.
ผช.ผอ.อผศ.(๒)
๙ / ธ.ค. / ๖๓

พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรเสมียน รุ่นที่ ๑๑ เมื่อ ๑๙ ต.ค. ๖๓













กิจกรรมกลุ่มสัมพันท์ ณ อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี

ระหว่าง ๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๖๓

การเยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์สงคราม ๙ ทัพ













กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ.

พิธีเปิด/รายงานตัว













ฝึกทบทวนระเบียบวินัย













กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์













กิจกรรมทำงานเป็นทีม เข้าฐานต่างๆ













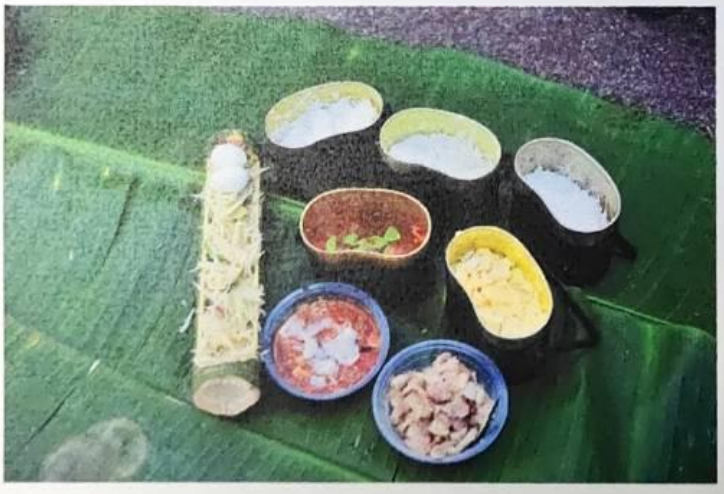
การดำรงชีพในป่า













กิจกรรมรอบกองไฟ













กิจกรรมอำลา


องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก










ศูนย์ฝึกอบรมและบินทางการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

การบรรยายในห้องอบรม

























พีธีปิดการผึกอบรมฯ เมื่อ ๑๓ พ.ย. ๖๓













สบช.
เลขรับ ๘๙๘
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓
เวลา ๑๑๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)
ที่ อผศ ๕๑๐๕/๗๒ฟ๕ **วันที่** ๑๖ พ.ย. ๖๓
เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๘ ก.ย. ๖๓ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๓๘๐ ลง ๑ ก.ย. ๖๓ อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย ฝกพ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. ในห้วง พ.ย. - ธ.ค. ๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๒)

"๒๔.๒ พนักงานตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าจะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งประจำแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปี และเป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนกขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ทั้งนี้ ให้กระทำโดยวิธีสอบคัดเลือก"

ทั้งนี้ ในข้อ ๘ ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว กำหนดว่า "บทบัญญัติของข้อบังคับนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่แล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ"

๓. เพื่อให้การจัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนกฯ ในข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. (อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ระดับ ๓ - ๔) จำนวน ๗๔ คน ระหว่าง ๒๓ พ.ย. - ๑๘ ธ.ค. ๖๓ โดยเป็นการฟังบรรยาย ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่าง ๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๓ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี

๓.๒ เรียนเชิญ ผอ.อผศ. เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม ใน ๒๓ พ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๓.๓ เรียนเชิญ รอง ผอ.อผศ., ผช.ผอ.อผศ. (๑), ผช.ผอ.อผศ. (๒), หน.นขต.อผศ., ส่วนกลาง, หัวหน้าหน่วยงานกิจการพิเศษ หรือผู้แทนเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรม

- การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาว พร้อมหน้ากากอนามัยสีขาว

๓.๔ มีคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม โดย ผอ.กพส.ฝกพ. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม

๓.๕ กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๖ ตารางการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๗ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๘ ฝปช. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๒๙,๒๓๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เห็นควรให้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ กิจกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์และการอาชีวสงเคราะห์ การสนับสนุน กำลังพล - กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ประเภทค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๐,๐๗๐.- บาท (สามแสนเจ็ดสิบบาทถ้วน) ประเภทค่าวัสดุ - ค่าวัสดุในการฝึกอบรมและบรรยาย จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๒,๑๖๐.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๙ สลก. ดำเนินการ สนับสนุนช่างภาพ บันทึกภาพนิ่งพิธีเปิด และตลอดหลักสูตร ประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตร และเขียนข้อความ

"พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓
๒๓ พฤศจิกายน – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓"

๓.๑๐ ฝนผ. ดำเนินการ สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book และเครื่องฉาย LCD พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อผศ.

๓.๑๑ ฝกบ. ดำเนินการ

๓.๑๑.๑ จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูป เทียน พุ่มแจกัน ในพิธีเปิด

๓.๑๑.๒ จัดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร

๓.๑๑.๓ จัดพนักงานเลี้ยงอาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร

๓.๑๑.๔ จัดพนักงานจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๓.๑๑.๕ จัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ รับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร ดังนี้

- จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน รับ - ส่ง วิทยากรตลอดหลักสูตร
- จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ระหว่าง ๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๓ เส้นทาง อผศ. - ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี พร้อมเวลา ๐๕.๓๐ น.

๓.๑๒ รพ.ผศ. ดำเนินการ จัดกระเป๋ายาเวชภัณฑ์ จำนวน ๒ ชุด และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ จำนวน ๓ ขวด

๓.๑๓ สศม. สนับสนุนของที่ระลึกองค์หลักเมืองจำลอง พร้อมตกแต่ง ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ องค์ เพื่อมอบให้วิทยากรบรรยายพิเศษ ในเรื่อง "รำลึกประวัติศาสตร์ เทิดทูนสถาบันชาติ"

๓.๑๔ มอบอำนาจให้ ผอ.กพส.ฝกพ. มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีอำนาจในการลงนามในใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

๓.๑๕ ลงนามในร่างคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม

- ลงชื่อ ให้ ๑๓ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ตามที่แนบ
- ลงนามแล้ว
- ลงชื่อ รับ
- ลงชื่อ กรรมการ/ลงชื่อ _____ เสนอแล้ว

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

พล.อ. ศ. วงศ์ณรงค์
ผอ.อผศ.
๑๖/พ.ย./๖๓
ลงชื่อ

พล.ท. ว. ชิดชอบ
รอง ผอ.อผศ.
๑๗/พ.ย./๖๓

พ.ท.
ผช.ผอ.อผศ.(๒)
๑๗/พ.ย./๖๓

สบช.
เลขรับ ๑๐
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๔
เวลา ๐๙.๔๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)
ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๒๗๕ **วันที่** ๘ ม.ค. ๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๑๖ พ.ย. ๖๓ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๒๗๔ ลง ๑๒ พ.ย. ๖๓ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. (อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ระดับ ๓ - ๔) จำนวน ๗๔ คน ระหว่าง ๒๓ พ.ย. - ๑๘ ธ.ค. ๖๓ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๒๙,๒๓๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. การฝึกอบรมหลักสูตรในข้อ ๑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ พล.ท.รักษ์พล จันทร์เหลือง รอง ผอ.อผศ. เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม เมื่อ ๒๓ พ.ย. ๖๓ และเป็นประธานในพิธีปิดการฝึกอบรม เมื่อ ๑๘ ธ.ค. ๖๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๔ คน ประกอบด้วย พนักงาน อผศ. ส่วนกลาง จำนวน ๔๗ คน, ผศ. จำนวน ๑๘ คน, นิคมฯ จำนวน ๓ คน และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ จำนวน ๖ คน

๒.๒ กิจกรรมการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น

๒.๒.๑ การบรรยายด้านวิชาการ ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ ประกอบด้วย ภารกิจของ อผศ. และโครงสร้างการจัดหน่วย, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, การเขียนหนังสือราชการ, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อผศ., การจัดการด้านกำลังพล, ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี, การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ, การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ, การสงเคราะห์ด้านกองทุน, การฌาปนกิจสงเคราะห์, การสงเคราะห์ด้านอาชีพ การฝึกอาชีพและพัฒนาฝีมือ, การสงเคราะห์ด้านนิคมเกษตรกรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและภาษาเพื่อการสื่อสาร

๒.๒.๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี ประกอบด้วย กิจกรรมละลายพฤติกรรม, การฝึกทบทวนระเบียบวินัย, การดำรงชีพในป่า, การทำงานเป็นทีม, การเดินป่าและผจญภัยตามฐานต่างๆ, กิจกรรมรอบกองไฟ และเยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์สงคราม ๙ ทัพ และ นพค. ๑๑ ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่สามารถเข้าร่วมทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จำนวน ๓ คน เนื่องจากตั้งครรภ์ต่อมบาร์โธลินขวาอักเสบเป็นฝี และลำไส้อักเสบ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๓ ผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๗๔ คน ผลการฝึกอบรมเฉลี่ย ร้อยละ ๙๐.๙๖ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก มีผู้ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๙๗.๕๓ และคะแนนต่ำสุด ร้อยละ ๘๑.๑๒

๒.๓.๑ ผู้ได้คะแนนสูงสุด ลำดับที่ ๑ ร้อยละ ๙๗.๕๓ ได้แก่

- นางสาวศศิกรณิศ สันติวรบุตร พยาบาล ๔ กพบ.รพ.ผศ.

๒.๓.๒ ผู้ได้คะแนน ลำดับที่ ๒ ร้อยละ ๙๗.๑๒ ได้แก่

- นางสาวพันธุ์ทิพย์ ศรีงาม พนักงานตรวจสอบภายใน สตน.

๒.๓.๓ ผู้ได้คะแนน ลำดับที่ ๓ ร้อยละ ๙๖.๔๖ ได้แก่

- นางสาวอรชุมา ชาปัน ประจำแผนกจัดเก็บรายได้ กค.รพ.ผศ.

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐๒,๔๘๓.- บาท (สามแสนสองพันสี่ร้อย-แปดสิบสามบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๕ ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับภารกิจของ อผศ. และโครงสร้างการจัดหน่วย, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖, การเขียนหนังสือราชการ, กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อผศ., การจัดการด้านกำลังพล, ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ, งานสงเคราะห์ ทั้ง ๖ ด้านของ อผศ., หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง, ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน, ภาษาเพื่อการสื่อสาร, การฝึกระเบียบวินัย, การทำงานเป็นทีม และยังได้รับมิตรภาพที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อ อผศ. ตรงตามวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และ ฝกพ. จะได้บันทึกผลการฝึกอบรมลงสมุดประวัติพนักงานต่อไป

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

-๓๕๑๑

พล.อ. ศ. วาสิทิตติ
ผอ.อผศ.
๑๒ / ม.ค. / ๖๔

พล.ท.
รอง ผอ.อผศ.
๑๒ / ม.ค. / ๖๔

พ.ท.
ผช.ผอ.อผศ.(๒)
๑๒ / ม.ค. / ๖๔

พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรประจำแผนก รุ่นที่ ๑๓ เมื่อ ๒๓ พ.ย. ๖๓













กิจกรรมกลุ่มสัมพันท์ ณ อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี

ระหว่าง ๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๖๓

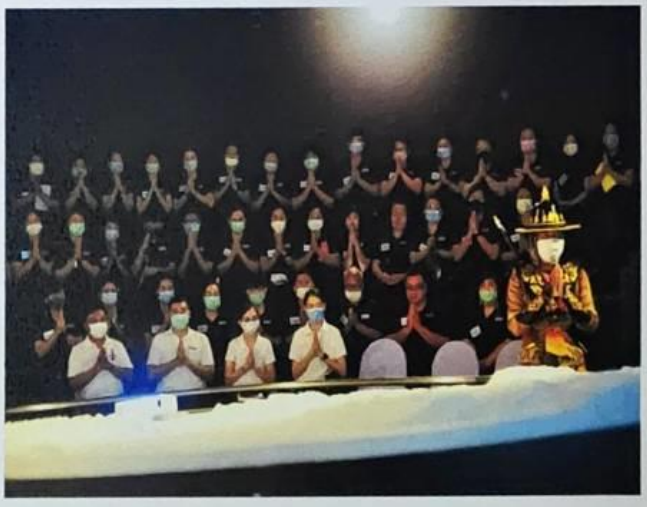
การเยี่ยมชมอุทยานประวัติศาสตร์สงคราม ๙ ทัพ





กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ.










ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก










ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ฝึกทบทวนระเบียบวินัย

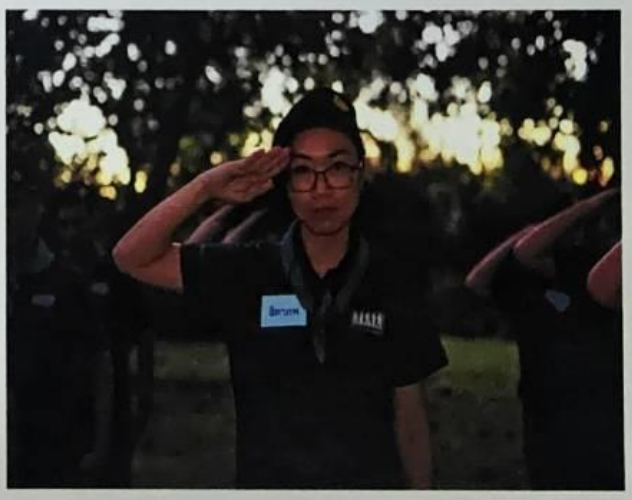










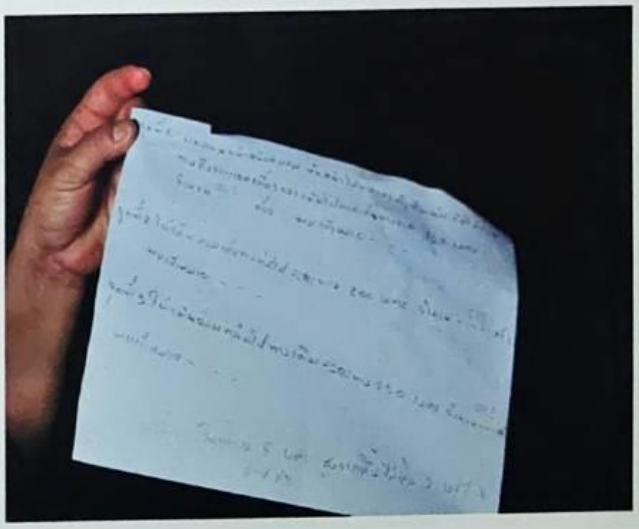


กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์













กิจกรรมทำงานเป็นทีม เข้าฐานต่างๆ













การดำรงชีพในป่า













กิจกรรมรอบกองไฟ













กิจกรรมอำลา













การบรรยายในห้องอบรม





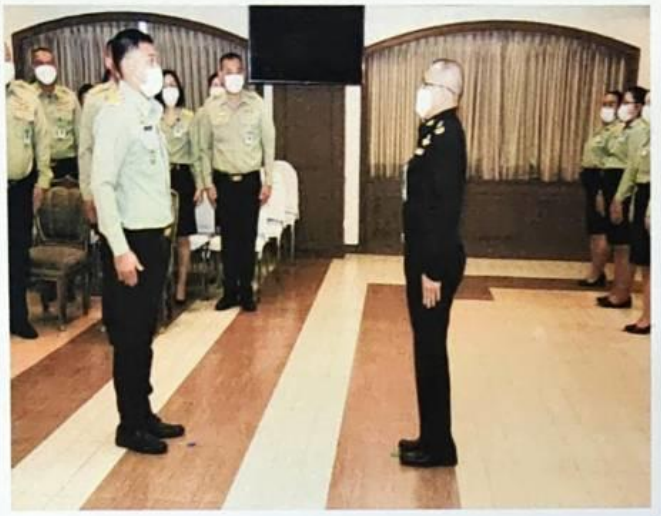








พีธีปิดการผึกอบรมฯ เมื่อ ๑๘ ธ.ค. ๖๓













เลขรับ ๑๓๗
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖๐๐

ด่วน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๒๓๑๘๘)
ที่ อผศ ๕๑๐๕/๖๘๘ **วันที่** ๒๒ ก.พ. ๖๔
เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๘ ก.ย. ๖๓ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๑๓๘๐ ลง ๑ ก.ย. ๖๓ อนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย ฝกพ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. ในห้วง ก.พ. – มี.ค. ๖๔ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. ตามข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก ว่าด้วยพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๒)

"๒๔.๓ พนักงานตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าสามปี และเป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้นขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก"

ทั้งนี้ ในข้อ ๘ ของข้อบังคับฯ ดังกล่าว กำหนดว่า "บทบัญญัติของข้อบังคับนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่แล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ"

๓. เพื่อให้การจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ ฝกพ. จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑ ให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษของ อผศ. (อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ระดับ ๕) จำนวน ๘๐ คน ระหว่าง ๒ – ๒๖ มี.ค. ๖๔ โดยเป็นการฟังบรรยาย ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕, กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระหว่าง ๓ – ๕ มี.ค. ๖๔ ณ ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี, ศึกษาดูงานโครงการ "โคก หนอง นา โมเดล" ใน ๑๐ มี.ค. ๖๔ ณ นิคมฯ บางไทร อ.บางไทร จว.พระนครศรีอยุธยา และศึกษาดูงาน ระหว่าง ๑๗ – ๑๙ มี.ค. ๖๔ ณ จว.เพชรบูรณ์, จว.พิษณุโลก และพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

๓.๒ เรียนเชิญ ผอ.อผศ. เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรม ใน ๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องวิชิตสงคราม ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕

๓.๓ เรียนเชิญ รอง ผอ.อผศ., ผช.ผอ.อผศ. (๑), ผช.ผอ.อผศ. (๒), หน.นขต.อผศ. ส่วนกลาง, หัวหน้าหน่วยงานกิจการพิเศษ หรือผู้แทนเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการฝึกอบรม

- การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติคอพับ แขนยาว พร้อมหน้ากากอนามัยสีขาว

๓.๔ มีคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม โดย ผอ.กพส.ฝกพ. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม

๓.๕ มีคำสั่งเดินทางไปปฏิบัติงาน

๓.๖ กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๗ ตารางการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๘ รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๙ ฝปช. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๖๐๔,๒๘๐.- บาท (หกแสนสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เห็นควรให้ยืมเงินได้ โดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ กิจกรรมการสวัสดิการสงเคราะห์และการอาชีวสงเคราะห์ การสนับสนุน กำลังพล - กองพัฒนาและสวัสดิการกำลังพล งบดำเนินงาน ประเภทค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๕๘๕,๖๘๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ประเภทค่าวัสดุ - ค่าวัสดุในการฝึกอบรมและบรรยาย จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๓,๖๐๐.- บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๑๐ สลก. สนับสนุนช่างภาพ บันทึกภาพนิ่งพิธีเปิดและตลอดหลักสูตร รวมทั้งประชาสัมพันธ์การเปิดหลักสูตร และเขียนข้อความ

"พิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑
๒ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔"

๓.๑๑ ฝนผ. สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Note Book, เครื่องฉาย LCD พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อผศ. ตลอดหลักสูตร

๓.๑๒ ฝกบ. ดำเนินการ

๓.๑๒.๑ จัดสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูป เทียน พุ่มแจกัน ในพิธีเปิด

๓.๑๒.๒ จัดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดหลักสูตร

๓.๑๒.๓ จัดพนักงานเลี้ยงอาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดหลักสูตร

๓.๑๒.๔ จัดพนักงานจัดเลี้ยงอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร

๓.๑๒.๕ จัดรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ รับ - ส่ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร ดังนี้

- จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน รับ - ส่ง วิทยากรตลอดหลักสูตรและศึกษาดูงาน จว.เพชรบูรณ์, จว.พิษณุโลก ระหว่าง ๑๗ – ๑๙ มี.ค. ๖๔

- จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน และรถตู้ ๑ คัน ระหว่าง ๓ – ๕ มี.ค. ๖๔ เส้นทาง อผศ. - ศฝน.ฝกพ. อ.ทองผาภูมิ จว.กาญจนบุรี และศึกษาดูงานโครงการ "โคก หนอง นา โมเดล" ใน ๑๐ มี.ค. ๖๔ เส้นทาง อผศ. – นิคมฯ บางไทร อ.บางไทร จว.พระนครศรีอยุธยา

๓.๑๓ รพ.ผศ. จัดกระเป๋ายาเวชภัณฑ์ จำนวน ๒ ชุด และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ จำนวน ๓ ขวด

๓.๑๔ มอบอำนาจให้ ผอ.กพส.ฝกพ. มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และมีอำนาจในการลงนามในใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง สัญญาซื้อขาย และสัญญาจ้าง ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง

๔. ข้อเสนอ เห็นควร

๔.๑ อนุมัติในข้อ ๓

๔.๒ ลงนามในร่างคำสั่งจัดตั้งกองอำนวยการฝึกอบรม

๔.๓ ลงนามในร่างคำสั่งเดินทางไปปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ ให้ รอง ผอ.อผศ. ลงนามในใบยืมเงิน เลขที่ ๑๕/๖๔ และเลขที่ ๑๖/๖๔ ลง ๑๑ ก.พ. ๖๔ รวมจำนวน ๖๐๔,๒๘๐.- บาท (หกแสนสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ การลงนามในใบยืมเงิน อยู่ในอำนาจของ ผอ.อผศ. ซึ่ง รอง ผอ.อผศ. ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทนและสั่งการในนามของ ผอ.อผศ. ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๓๕๗/๒๕๖๓ ลง ๑๔ ต.ค. ๖๓ ผนวก ก ข้อ ๔ และ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๔ ลงนามในร่างคำสั่งฯ จำนวน ๓ ฉบับ ตามที่แนบ

(บางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

- อนุมัติในข้อ ๔
- ลงนามแล้ว
  ○ ตอบรับ / ดำเนินการ
  ○ ดำเนินการ/มอบ ____ เสนอผู้แทน

พล.อ. ศ. วงศ์ศิริ
ผอ.อผศ.
๑๗/ก.พ./๖๔

พล.ท. [signature]
รอง ผอ.อผศ.
๑๗/ก.พ./๖๔ ✓

พ.อ. [signature] ผช.ผอ.อผศ.(๑) ๑๖/ก.พ./๖๔

พ.ท. [signature] ผช.ผอ.อผศ.(๒) ๑๖/ก.พ./๖๔

สำเนาถูกต้อง
[signature]
(นางสาวเมธาวี วิเชียรทอง)
ประจำแผนกพัฒนากำลังพล กพส.ฝกพ.
๘/มี.ค./๖๔

รูปภาพหลักสูตรผู้บริหารระดับต้น รุ่นที่ ๑๑

ระหว่าง ๒ – ๒๖ มี.ค. ๖๔

พิธีเปิดการฝึกอบรม วันที่ ๒ มี.ค. ๖๔





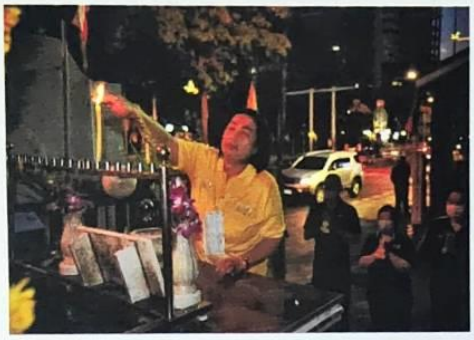








กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ณ ศฝน.ฝกพ. วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๔

















ฝึกทบทวนระเบียบวินัย, การแสดงความเคารพ และการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา





กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ / รู้จักคุ้นเคย









กิจกรรมการทำงานเป็นทีม









กิจกรรมสร้างความเป็นผู้นำ













กิจกรรมรอบกองไฟ









กิจกรรมอำลา









ศึกษาดูงานโครงการ “โคก หนอง นา โมเดล” ณ นิคมฯ บางไทร อ.บางไทร จว.พระนครศรีอยุธยา

วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔









กลุ่มที่ ๑ ทำกิจกรรมขุดหลุม ปลูกผัก





กลุ่มที่ ๒ ทำกิจกรรมเตรียมแปลงปลูกผัก





กลุ่มที่ ๓ ทำกิจกรรมทำปุ๋ยอินทรีย์





กลุ่มที่ ๔ ทำกิจกรรมทำจุลินทรีย์ สังเคราะห์แสง





แข่งขันตำส้มตำ





อภิปรายกลุ่ม









ศึกษาดูงาน ณ จว.เพชรบูรณ์ และ จว.พิษณุโลก
วันที่ ๑๗ – ๑๙ มี.ค. ๖๔

เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์อาวุธ (ฐานอิทธิ) ณ อนุสรณ์สถานผู้เสียสละเขาค้อ จว.เพชรบูรณ์













เยี่ยมชมโครงการทหารพันธุ์ดี ค่ายพระบรมไตรโลกนาถ จว.พิษณุโลก

























รับฟังบรรยายสรุปภารกิจของหน่วย ผศ.พ.ล.






รับฟังบรรยายสรุปภารกิจของหน่วย ผศ.น.ว.




รับฟังการบรรยาย ณ อผศ













พิธีปิดการฝึกอบรม วันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔

















กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (CSR) หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปี ๒๕๖๔





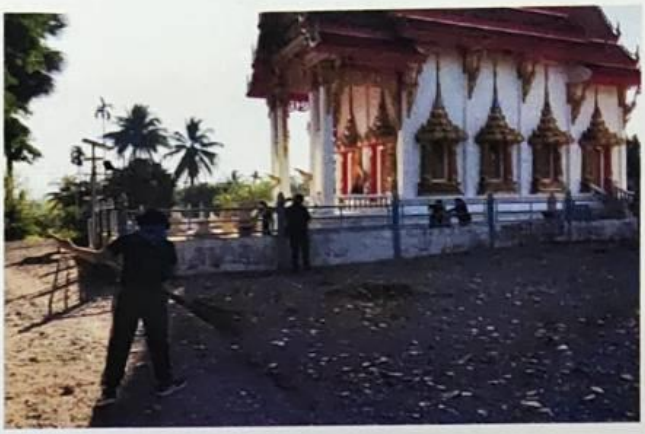




















ข้อ ๐๒๖

การปฏิบัติ

- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อันมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

สบช.
เลขรับ ๔๔๗
วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๓
เวลา ๒๔:๐๐ น.

บันทึกข้อความ

026

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ (กพส.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๑๓๑๖๕)
ที่ อผศ ๕๑๐๕/ ๑๗๒๔ **วันที่** ๒ ธ.ค. ๖๓
เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผอ.อผศ.

๑. คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลง ๒๖ ม.ค. ๖๑ โดยมี รอง ผอ.อผศ. เป็นประธานคณะทำงานได้ประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องชัยสมรภูมิ (อาคาร ๑ ชั้น ๒) ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

๒. คณะทำงานฯ ได้ประชุมพิจารณาแล้ว สรุปได้ดังนี้

๒.๑ <u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>

- ไม่มี

๒.๒ <u>เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ</u>

๒.๒.๑ <u>แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ.</u>

ตามคำสั่ง อผศ. ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลง ๒๖ ม.ค. ๖๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานภายในองค์กรหน่วยงาน กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) และจัดทำเป็นแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. และดำเนินการขับเคลื่อนแผนดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้ความเข้าใจและกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน ตลอดจนให้คำปรึกษาในแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ.

ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๒ <u>เรื่อง แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)</u>

ครม. ได้มีมติเห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๔) เป็นแผนแม่บทระดับชาติ เมื่อ ๑๒ ก.ค. ๕๙ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติฯ เป็นแผนแม่บท (Master Plan) เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของทุกหน่วยงาน โดยนำกลไกประชารัฐมาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๓ <u>เรื่อง แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กห. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔</u>

รมว.กห. ได้กรุณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กห. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ที่มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) และอนุมัติให้ดำเนินการแจกจ่ายแผนดังกล่าวให้หน่วยภายใต้สังกัด กห. และ อผศ. เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นแนวทางในการจัดทำแผนรองรับของหน่วยและขอให้หน่วยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของหน่วย เพื่อส่งให้ ศปท.กห. ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อผศ. ได้จัดทำแบบสรุปผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และแบบฟอร์มการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้ ศปท.กห. เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝกพ. ในฐานะเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยส่งให้ นขต.อผศ. และหน่วยงานกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบ

ผอ.สกม. ให้ความเห็นว่า ในส่วนหลักการและเหตุผล ที่กล่าวว่า อผศ. ส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด ตามระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น เนื่องจากระเบียบดังกล่าวจัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ ซึ่งสิ้นผลบังคับใช้แล้ว จึงควรนำออกจากหลักการและเหตุผลของร่างแผนปฏิบัติการฯ และต้องแก้ไขระเบียบดังกล่าวใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๐)

ผอ.ฝกพ. ขอแก้ไขในส่วนยุทธศาสตร์ที่ ๔ จาก "ส่งเสริมให้ อผศ. เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน" เป็น "ส่งเสริมให้ อผศ. เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในสังคมไทยและสมาพันธ์ทหารผ่านศึกอาเซียน" เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของ อผศ.

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการฯ โดยให้ปรับแก้ไขตามที่ ผอ.สกม. และ ผอ.ฝกพ. เสนอ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

๓. คณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้ อผศ. มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานที่ กห. กำหนด เห็นควรอนุมัติผลการประชุมฯ ตามมติคณะทำงานฯ ที่ได้ประชุมพิจารณาแล้วในข้อ ๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓

อนุมัติในข้อ ๓

พล.ท. ประธานคณะทำงาน
(รักษ์พล จันทร์เหลือง)
รอง ผอ.อผศ.

พล.อ. ผอ.อผศ.
๑๕/ธ.ค./๖๓

พ.อ. รองประธานคณะทำงาน
(กิตติพันธ์ เฉลิมแสนยากร)
ผช.ผอ.อผศ.(๑)

พ.ท. รองประธานคณะทำงาน
(หัสชัย เอี่ยมละออ)
ผช.ผอ.อผศ. (๒)

คณะทำงาน
(นางสาวปุณณภา ปรีดีขนิษฐ์)
ลก.อผศ.

พ.ท. คณะทำงาน
(สรเสกข์ เทพพิทักษ์)
ผอ.ฝนผ.

คณะทำงาน
(นางดาณี ตั้งนิรามัย)
รอง ผอ.ฝปช. แทน
ผอ.ฝปช.

คณะทำงาน
(นางสาวกนกพร ศิริฤทธิ์)
ผอ.ฝกบ.

คณะทำงาน
(นายธีระยุทธ ศิริคำ)
ผอ.ฝสส.

คณะทำงาน
(นางสาวพัชราภรณ์ บุญเครือพันธุ์)
ผอ.ฝอส.

คณะทำงาน
(นายวรกิจ ไวทยะวานิชกุล)
รอง ผอ.รพ.ผศ.(ฝ่ายบริหาร) แทน
ผอ.รพ.ผศ.

คณะทำงาน
(นางสิริลักษณ์ สวาสดิ์กลิ่น)
ผอ.สบช.

คณะทำงาน
(นางญาณิพัชญ์ สุขอุ้ม)
รอง ผอ.สตน. แทน
ผอ.สตน.

คณะทำงาน
(นางสาวทิพวรรณ เป้าบ้านเช่า)
รอง ผอ.สศม. แทน
ผอ.สศม.

คณะทำงาน
(นางสุปราณี อิ่มจิตต์)
ผอ.สกพ.

คณะทำงาน
(นางบุหลัน เจริญวัย)
รอง ผอ.สรพ. แทน
ผอ.สรพ.

คณะทำงาน
(นางโรฮานี ปานเจริญ)
รอง ผอ.สปภ. แทน
ผอ.สปภ.

คณะทำงาน
(นายชัชวาลย์ พัวพานิช)
ผอ.จสบ.

คณะทำงาน
(นางดวงดาว จิตสุขปาลพรหม)
รอง ผอ.สง.รอร. แทน
ผอ.สง.รอร.

คณะทำงาน
(นายชาญพร พรสวัสดิ์)
รอง ผอ.สกบ. แทน
ผอ.สกบ.

คณะทำงานและเลขานุการ
(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ผภพ.

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวสุรีย์ ธรรมชุติบันทึ)
ผอ.กพส.ผภพ.

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอ้อมใจ ทองใบ)
ผอ.สกม.

พ.อ. -ราชการ - คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
(สืบ ปิยะสอน)
ผอ.กนผ.ผนผ.

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในประเทศไทย ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการพัฒนาประเทศให้สมดุลทั้งทางวัตถุและจิตใจควบคู่กันไป "คุณธรรมนำการพัฒนาสร้างสังคมคุณธรรม" ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้สังคมเกิดความมั่นคง สงบสุข ร่มเย็น ด้วยมิติทางศาสนา ตลอดจนการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ของทุนทางวัฒนธรรมมาขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เกิดความมั่นคง บนฐานของการพึ่งพาตนเอง ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ทุกภาคส่วนร่วมดำเนินการบูรณาการตามแนวทาง "ประชารัฐ" เพื่อความมั่นคงอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรให้เกิดผลในทางปฏิบัติบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์	๒
๓. เป้าประสงค์	๒
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๔	๒
๕. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ.	๓ – ๕

ร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

การส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐบริหารจัดการและดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประโยชน์ของประชาชน เป็นหน้าที่หลักของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อผศ.) เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ มีบุคลากรในการปฏิบัติงานเกือบ ๓,๐๐๐ คน มีหน้าที่ในการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยมีวัตถุวัตถุประสงค์หลักเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลรวมถึงติดตามสอดส่องดูแล ให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อให้ความช่วยเหลือและให้ความเป็นธรรมแก่บุคลากร ขับเคลื่อนให้บุคลากรในสังกัดได้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ประกอบด้วยแนวทางการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นให้หน่วยงานสร้างเสริมและสนับสนุนให้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร สำหรับใช้เป็นแนวทางการสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่ง

องค์การฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อเป็นกรอบแนวทางส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อใช้เป็นแนวทางการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์

บุคลากรขององค์การฯ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณเป็นรากฐานสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๓. เป้าประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและขีดความสามารถในการพัฒนาตน พัฒนางาน เพื่อประโยชน์สุขของทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก ทหารนอกประจำการ และประชาชน รวมถึงเป็นแบบอย่างของการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักและร่วมกันเป็นเครือข่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อสร้างสังคมคุณธรรมที่อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข มีธรรมาภิบาล มีความสมานฉันท์และมีความยั่งยืน

๔. เพื่อส่งเสริมให้องค์การฯ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม ให้กับประชาชน ชุมชนหรือเครือข่ายต่างๆ และสมาพันธ์ทหารผ่านศึกอาเซียน

๔. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมในองค์การฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้องค์การฯ เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในสังคมไทยและสมาพันธ์ทหารผ่านศึกอาเซียน

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางระบบรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมใน อผศ.						
๑.วางรากฐานการเสริมสร้างคุณธรรมของ อผศ.	๑. กำหนดให้หน่วยงานใน อผศ. ทำหน้าที่ในการบริหารและให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม มีธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองครองธรรม	- ประชุมคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ.	- จำนวนครั้งของการประชุมแผนคณะทำงานฯ จำนวน ๑ ครั้ง	-	พ.ย.๖๓	ฝกพ.
	๒. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด อผศ. มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	- จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ อผศ. ๑ ฉบับ - ส่งเสริมและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อส่วนรวมของ อผศ. กับหน่วยงานต่างๆ	- หน่วยงานมีแผนงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ อผศ. ๑ ฉบับ - จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมจิตอาสา ๑๒ ครั้ง	- ๑๘๗,๑๐๐	พ.ย.๖๓ ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ฝกพ. ฝกพ.และฝนผ.
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	- กิจกรรมบรรยายธรรมเนื่องในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	๓๒,๘๐๐	ม.ค. - ส.ค.๖๔	ฝกพ.
	๔. กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัดด้านคุณธรรมเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของหน่วยงาน	- โครงการคัดเลือกบุคลากรของ อผศ. ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมการคัดเลือกบุคคลดีเด่นของ รพ.ผศ. ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	มิ.ย.- ก.ย.๖๔	ฝกพ. และ รพ.ผศ.
	๕. ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	- นำเนื้อหาหลักคุณธรรมและจริยธรรมบรรจุในหลักสูตรต่างๆ สำหรับการอบรมบุคลากร อผศ. ทุกระดับ	- หลักสูตรอบรมพนักงาน อผศ. ทุกระดับมีการบรรจุเนื้อหาคุณธรรม และจริยธรรม ครบทุกหลักสูตร	-	ต.ค.๖๓ ส.ค.๖๔	ฝกพ.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นเอกภาพ						
กลยุทธ์	**แนวทาง/มาตรการ**	**โครงการ/กิจกรรม**	**ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย**	**งบประมาณ (บาท)**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**หน่วยงานรับผิดชอบ**
๒.๑ สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านส่งเสริมคุณธรรมและเสริมสร้างความเป็นเอกภาพแก่หน่วยงานในสังกัด อผศ.	๑. อผศ.มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมของ กห. ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)	- ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	- หน่วยงานมีรายงานการติดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ๑ ฉบับ	-	พ.ย.๖๓ - ก.ย.๖๔	ฝกพ.
	๒. มีระบบบริหารจัดการทางวิชาการองค์ความรู้ในเรื่องการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม	- ศึกษาวิเคราะห์/ รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม	- องค์ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมของหน่วย ๑ ฉบับ	-	ม.ค. - ส.ค.๖๔	ฝกพ.
	๓. ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ฟื้นฟูจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดี และการมีส่วนร่วมในการจัดการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาและการศึกษาดูงานเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงานเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๓ - ส.ค.๖๔	ฝกพ. ฝกพ. และ สลก.
๒.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกในด้านคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังความซื่อสัตย์ให้กับกำลังพลในหน่วยงาน	- กิจกรรมปฏิญาณตนเป็นบุคลากรที่ดีของ อผศ.	- จำนวนหน่วยในสังกัดที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	-	ก.ค.๖๔	ฝกพ.และ สลก.
	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรมให้เข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมในด้านคุณธรรมทั้งภายในและภายนอก อผศ.	- โครงการพัฒนาผู้ทำหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรม	- จำนวนครั้งส่งผู้ทำหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรมอบรมหลักสูตรเพิ่มเติม ๑ ครั้ง	-	พ.ย.๖๓ - ส.ค.๖๔	ฝกพ.
๒.๓ เสริมสร้างความมั่นคงขององค์กรด้วยระบบคุณธรรม	- นำหลักธรรมทางศาสนามาสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กร	- กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	- จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ๕ ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ฝกพ.และ สลก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม						
กลยุทธ์	แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. การสร้างและขยายเครือข่ายขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	๑. มีการจัดสร้างความร่วมมือการส่งเสริมคุณธรรมระหว่างหน่วยงาน	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมระหว่างบุคลากร อผศ. กับหน่วยงานภายนอก	- จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ ครั้ง	-	พ.ย.๖๓ - ส.ค.๖๔	ฝกพ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมให้ อผศ.เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมในสังคมไทยและสมาพันธ์ทหารผ่านศึกอาเซียน						
๔. เสริมสร้างและธำรงไว้ซึ่งสันติภาพความมั่นคง และความยั่งยืนของภูมิภาคอาเซียน ..ดคุณธรรม	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อผศ. และสมาพันธ์ทหารผ่านศึกอาเซียนรักษาเอกลักษณ์ของตน โดยเคารพในความแตกต่าง และความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ	- สร้างค่านิยมในการรักษาเอกลักษณ์ของชาติ และเคารพในความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน - เข้าร่วมประชุมสมาพันธ์ทหารผ่านศึกอาเซียน	- ระดับความสำเร็จของการสร้างค่านิยมให้แก่กำลังพลในการรักษาเอกลักษณ์ของชาติและเคารพความแตกต่าง และความหลากหลายทางวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียน - จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ๒ ครั้ง	- ๔,๔๑๐,๓๐๐	- ต.ค. ๖๓ - ธ.ค.๖๔	ฝกพ. และ ฝนผ. ฝกพ. และ ฝนผ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๔ งบประมาณรวมทั้งสิ้น				๕,๑๘๐,๒๐๐		