สบช.
เลขรับ ๖๓๘๙
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๔
เวลา ๐๙๐๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝกพ.อผศ. (กจก.ฝกพ. โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๑๓๑๖๒)

ที่ อผศ ๕๑๐๕/๔๐๓ **วันที่** ๑๗ เม.ย. ๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน และขออนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปีตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๒๐ เม.ย.๖๔ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๔๐๓ ลง ๘ เม.ย.๖๔ กรุณาอนุมัตินโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของ อผศ. และให้ ฝกพ. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) และสรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยมอบอำนาจให้ ผช.ผอ.อผศ. (๒) เป็นผู้อนุมัติ (เอกสารหมายเลข ๑) นั้น

๒. ฝกพ. ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข ๒ และ ๓)

๓. ฝกพ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ อผศ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดังนี้

๓.๑ ทราบรายงานผลปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๓

๓.๒ อนุมัติแผนปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓ ทั้งนี้ การทราบและการอนุมัติเป็นอำนาจของ ผช.ผอ.อผศ. (๒) ซึ่งเป็นไปตามอนุมัติ ผอ.อผศ. เมื่อ ๒๐ เม.ย.๖๔ ท้ายหนังสือ ฝกพ.อผศ. ที่ อผศ ๕๑๐๕/๔๐๓ ลง ๘ เม.ย.๖๔

(นางปัทมา สิริกุลวิวัฒ)
ผอ.ฝกพ.

- อนุมัติ ในข้อ ๓
รับคำสั่ง ผอ.อผศ.
พ.ท.
(หัสชัย เอี่ยมละออ)
ผช.ผอ.อผศ.(๒)
๒๑ / เม.ย. / ๖๔

แผนปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลของ อผศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หน่วยจัดทำรายงาน : กจก.ฝกพ.

รายการ	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ	กรอบเวลา				ผลการดำเนินงาน
			ไตรมาส ๑/๖๔	ไตรมาส ๒/๖๔	ไตรมาส ๓/๖๔	ไตรมาส ๔/๖๔	
๑. การวางแผนกำลังพลและการสรรหา							
๑.๑ สรรหาทรัพยากรบุคคล ให้ทันกับความต้องการกำลังคนของแต่ละหน่วย	กลยุทธ์ คัดเลือกพนักงานโดยผ่านกระบวนการต่างๆ เช่น การทดสอบความรู้ การสอบสัมภาษณ์และการทดลองปฏิบัติงาน	ฝกพ.		/			
	กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์รับสมัครงานเชิงรุกผ่านช่องเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอก อผศ. สื่อสังคมออนไลน์ ตัวชี้วัด อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ตลอดรอบปีงบประมาณ	ฝกพ.		/			
๑.๒ นำแบบทดสอบที่มีมาตรฐานมาใช้ประกอบการแต่งตั้ง การโยกย้ายหมุนเวียนพนักงาน	กลยุทธ์ สอบคัดเลือกพนักงาน อผศ. ลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษ และตำแหน่งประจำแผนก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างที่เทียบเท่าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น ตัวชี้วัด จัดการสอบเลื่อนระดับปีละ ๑ ครั้ง	ฝกพ.			/		
	กลยุทธ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานระดับ ๙ ขึ้นไป เพื่อประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนตำแหน่ง ตัวชี้วัด ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานระดับ ๙ อย่างน้อย ๒ ครั้ง						

รายการ	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ	กรอบเวลา ไตรมาส ๑/๖๔	ไตรมาส ๒/๖๔	ไตรมาส ๓/๖๔	ไตรมาส ๔/๖๔	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนากำลังคน							
๒.๑ พัฒนาทักษะพนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ด้านเทคโนโลยี และพัฒนาให้มีทักษะหลายด้าน เพื่อให้ทันต่อ กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก	กลยุทธ์ ส่งพนักงานเข้ารับการศึกษาหลักสูตร หน่วยงานภายนอก ตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ฝกพ.	/	/	/	/	
	กลยุทธ์ จัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำหน่วยงานกิจการพิเศษระดับต่างๆ ตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๐ ของผู้สำเร็จการฝึกอบรม มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และพร้อมที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น	ฝกพ.	/	/	/	/	
๒.๒ ส่งเสริมให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งส่งเสริม พนักงานให้ไปปฏิบัติงานองค์กรภายนอก เพื่อนำประสบการณ์มาต่อยอด และพัฒนางาน อผศ.	กลยุทธ์ ส่งพนักงานปฏิบัติงานนอกหน่วย ตามที่หน่วยต่างๆร้องขอ ตัวชี้วัด ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่ร้องขอรับ การสนับสนุนครบทุกหน่วยงาน	ฝกพ.	/	/	/	/	
	กลยุทธ์ จัดการอบรมบรรยายพิเศษให้ความรู้ ตัวชี้วัด จัดการอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	นขต. อผศ.					

รายการ	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ	กรอบเวลา				ผลการดำเนินงาน
			ไตรมาส ๑/๖๔	ไตรมาส ๒/๖๔	ไตรมาส ๓/๖๔	ไตรมาส ๔/๖๔	
๓. การสร้างแรงจูงใจและความจงรักภักดีในองค์กร							
๓.๑ วางแผนและบริหารจัดการความก้าวหน้าของพนักงาน และลูกจ้างประจำ	กลยุทธ์ พิจารณาปรับย้ายพนักงานตามความรู้ความสามารถ โดยพิจารณาปรับย้ายในรูปแบบคณะกรรมการ ตัวชี้วัด มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับย้ายพนักงานทุกครั้งก่อนออกคำสั่งปรับย้าย	ฝกพ.		/		/	
๓.๒ บริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยมีการทบทวนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จูงใจและสามารถแข่งขันกับองค์กรภายนอกได้	กลยุทธ์ พิจารณาปรับเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างประจำ โดยพิจารณาปรับย้ายในรูปแบบคณะกรรมการ ตัวชี้วัด มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานทุกครั้งก่อนออกคำสั่งปรับย้าย	ฝกพ.		/		/	
๓.๓ จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งให้เกิดความผ่อนคลายในการทำงาน	กลยุทธ์ จัดงานสันทนาการหรืองานเลี้ยงเนื่องในโอกาสต่างๆ ตัวชี้วัด จัดงานเลี้ยงสำหรับพนักงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ฝกพ	/				

รายการ	กลยุทธ์/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	หน่วยรับผิดชอบ	กรอบเวลา				ผลการดำเนินงาน
			ไตรมาส ๑/๖๔	ไตรมาส ๒/๖๔	ไตรมาส ๓/๖๔	ไตรมาส ๔/๖๔	
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์กร							
๔.๑ การวางรากฐานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ	กลยุทธ์ จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แนวทาง หรือมาตรการที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณเพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้ บุคลากรนำมายึดถือปฏิบัติ ตัวชี้วัด จัดทำระเบียบข้อบังคับ ข้อเน้นย้ำ เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ฝกพ.	/	/	/	/	
๔.๒ การบริหารเป็นไปตามหลักคุณธรรม มีธรรมาภิบาลเป็นไปตามครรลองคลองธรรม	กลยุทธ์ จัดตั้งคณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อผศ. ตัวชี้วัด ประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	ฝกพ.					
๔.๓ เผยแพร่และอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกระดับชั้น	กลยุทธ์ จัดการอบรมด้านจริยธรรมแก่พนักงาน และส่งเสริมการปฏิบัติธรรม โดยเข้าปฏิบัติธรรม ในโอกาสต่างๆ ตัวชี้วัด จัดอบรมเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณ แก่พนักงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ฝกพ.					
๔.๔ นำหลักธรรมทางศาสนา มาสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่องค์กร	กลยุทธ์ จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรและกิจกรรม ทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ ตัวชี้วัด จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี	ฝกพ.					