ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๓๖

เพื่อให้การเข้าพักในบ้านพักรับรองของ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงได้วางระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอใช้บ้านพักรับรองต้องเป็น พนักงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือผู้ที่ ผอ.อผศ. อนุมัติ

[๑] ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บ้านพักรับรองต้องเสียค่าบริการ และค่าบำรุงสถานที่ ดังนี้

๔.๑ บ้านพักหมายเลข ๑ (ห้องรับรองพิเศษ) อัตราค่าบริการห้องละ ๕๐๐.- บาท ต่อวัน

๔.๒ ห้องพักหมายเลข ๒ - ๓ อัตราค่าบริการห้องละ ๒๐๐.- บาท ต่อวัน หากเข้าพักเกินกว่า ๔ คนขึ้นไป คิดเพิ่มเป็นรายคน ในอัตราคนละ ๔๐.- บาท ต่อวัน

๔.๓ ห้องพักหมายเลข ๔ - ๖ อัตราค่าบริการห้องละ ๑๐๐.- บาท ต่อวัน หากเข้าพักเกินกว่า ๔ คนขึ้นไป คิดเพิ่มเป็นรายคน ในอัตราคนละ ๓๐.- บาท ต่อวัน

๔.๔ สำหรับพนักงานองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ที่มีคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพักหมายเลข ๒ – ๖ ได้ โดยไม่ต้องเสียค่าบริการและค่าบำรุงสถานที่

ข้อ ๕ การจัดให้ผู้ขอใช้บ้านพักรับรอง ให้ รอง หส.ผศ.ช.ม. เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม ยกเว้นห้องหมายเลข ๑ ผอ.อผศ. อนุมัติ

ข้อ ๖ ผู้เข้าพักในบ้านพักรับรอง ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๑ ห้ามนำสตรีหรือบุคคลภายนอกที่ไม่เหมาะสมเข้าที่พักในบ้านพักรับรองโดยเด็ดขาด

๖.๒ ห้ามนำสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในบ้านพักรับรอง

๖.๓ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดบนบ้านพักรับรอง

๖.๔ ห้ามสูบบุหรี่บนที่นอน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอัคคีภัย

๖.๕ ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ห้ามกล่าวคำหยาบ หรือใช้กิริยาไม่สุภาพ และห้ามก่อการทะเลาะวิวาทภายในบริเวณบ้านพักรับรอง

๖.๖ ก่อนออกจากห้องต้องปิดแอร์ ปิดไฟ และปิดน้ำ ให้เรียบร้อย

---

[๑] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๗

๖.๗ ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด สิ่งของ และเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องพักและรอบบริเวณบ้านพักรับรอง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

[๒] ๖.๘ ก่อนเข้าพักในบ้านพักรับรองผู้เข้าพักต้องลงทะเบียนในสมุดทะเบียนที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่จัดไว้ โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่เชื่อถือได้ และก่อนออกจากบ้านพักรับรอง (เลิกพัก) ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ มาทำการตรวจสอบสิ่งของและเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีประจำห้อง หากสิ่งใดชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ในระหว่างเข้าพัก ผู้เข้าพักต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

[๓] ข้อ ๗ รายรับจากการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ตามข้อ ๔ ให้สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ เก็บไว้สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินการ โดยไม่ต้องนำส่งกองการเงิน องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายรับอันเกิดจากการดำเนินงานในประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อใช้ในกิจการบ้านพักรับรอง

๗.๒ ค่าจ้างทำความสะอาดบ้านพักรับรอง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ และบริเวณสถานที่

๗.๓ ค่าจ้างพนักงานดูแลบ้านพักรับรอง

๗.๔ ค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นๆ ตามอนุมัติของผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

การดำเนินการจัดหาให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ สำหรับอำนาจอนุมัติจัดหา การสั่งจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเงินรายรับตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่กระทำได้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

[๔] ข้อ ๘ ให้สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อใช้จ่ายภายในวงเงิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เงินนอกนั้นให้นำฝากธนาคารในบัญชี “เงินบำรุงจากการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่”

การสั่งจ่ายเงินต้องมีผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คร่วมกันสองคน คือ หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ หรือผู้ที่หัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่มอบหมายลงนามร่วมกับพนักงานบัญชีสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่

[๕] ข้อ ๙ ให้พนักงานบัญชีสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ จัดทำงบรับ – จ่ายประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินประกอบด้วยงบดุล และงบรายได้ – ค่าใช้จ่าย ภายใน ๒ เดือน ของปีงบประมาณถัดไป เพื่อเสนอหัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ และให้เก็บรักษาเอกสารประกอบการลงบัญชี และเอกสารอื่นใดอันเป็นหลักฐานการรับ – จ่ายไว้ เพื่อการตรวจสอบ

---

[๒] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

[๓] แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

[๔] เพิ่มโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

[๕] เพิ่มโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

[๖] ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

[๗] ข้อ ๑๑ ให้รองหัวหน้าสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ เป็นผู้พิจารณาการเข้าพักและรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๖

พลเอก เชาวน์ คงพูลศิลป์

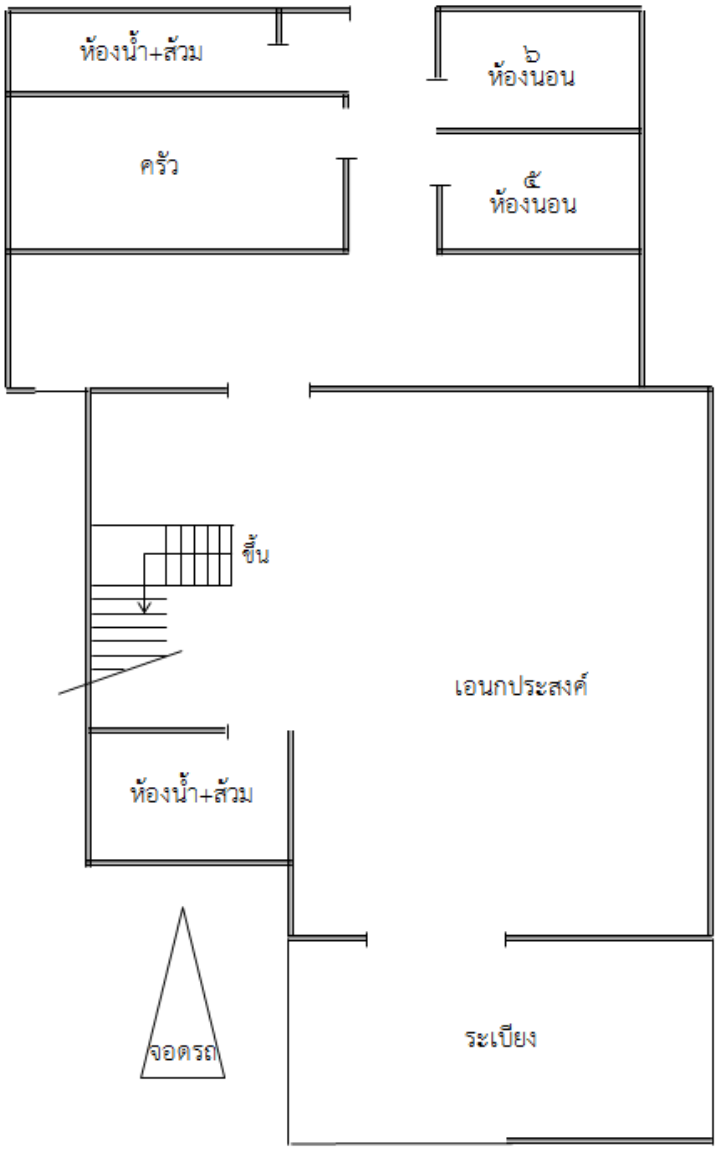
ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

---

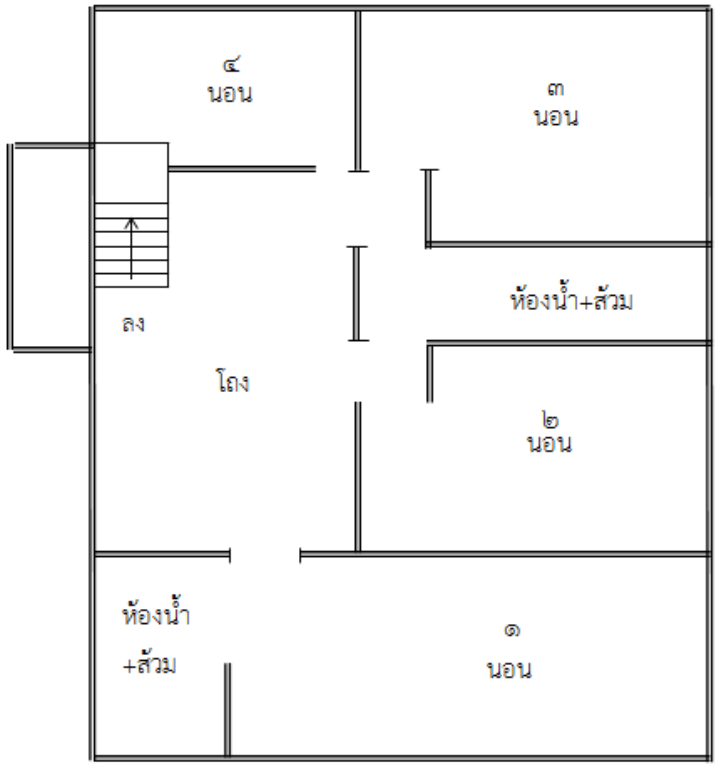
[๖] เพิ่มโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

[๗] เพิ่มโดยระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยการใช้บ้านพักรับรองของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

บ้านพักรับรอง



แปลนชั้นล่าง



แปลนชั้นบน