



## ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

### ว่าด้วยเงินบำรุง

พ.ศ.๒๕๕๑

-----

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ และข้อ ๙๔ แห่งข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก ว่าด้วยการเงิน พ.ศ.๒๕๓๒ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง พ.ศ.๒๕๑๕ บรรดา ระเบียบและคำสั่งอื่นใดขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เงินบำรุงตามระเบียบนี้ ได้แก่ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกใช้จ่ายในกิจการหรือการสวัสดิการรวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินนั้นด้วย และเงินที่ได้รับจากกิจการอื่น นอกจากกิจการตามปกติขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานกิจการพิเศษขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รวมทั้งเงินที่สภาพทหารผ่านศึกอนุมัติให้ออนเข้าเงินบำรุง

สำหรับเงินที่ผู้บริจาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการใด ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ใช้จ่ายเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์นั้น

ข้อ ๕ การรับและการจ่ายเงินบำรุง

การรับเงิน ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการรับและบันทึกการรับเงินนั้นในบัญชีเงินสด หรือเงินฝากธนาคารในวันที่รับเงิน นั้น

การจ่ายเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่น และบันทึกรายการจ่ายเงินนั้นในบัญชีเงินสดหรือเงินฝากธนาคารในวันจ่ายเงินนั้น

การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ หากไม่สามารถหาใบสำคัญการจ่ายเงินได้ให้ใช้ใบรับรองการจ่ายเงินที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) วงเงินเกิน ๕,๐๐๐.- บาท ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรองการจ่าย การรับและการจ่ายเงินบำรุง ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติโดยอาศัย ข้อบังคับสภาพहारผ่านศึก ว่าด้วยการเงิน โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินบำรุง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ช่วยเหลือทหารผ่านศึกและครอบครัวทหารผ่านศึก ในกรณีที่มีความเดือดร้อนจำเป็น ซึ่งไม่อาจให้การสงเคราะห์ตามข้อบังคับและระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกได้

๖.๒ ใช้จ่ายเป็นการสนับสนุนเกี่ยวกับกิจการสภาพहारผ่านศึก

๖.๓ ใช้จ่ายในด้านการกุศลหรือร่วมกิจกรรมการกุศลต่าง ๆ

๖.๔ ใช้จ่ายในกิจการที่จำเป็นขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณได้

๖.๕ ช่วยเหลือพนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนครอบครัวของพนักงานและลูกจ้างในด้านสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่จำเป็นและสมควร

๖.๖ ใช้จ่ายในพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนการจัดงานเลี้ยงตามโอกาสอันสมควรและความเหมาะสม

๖.๗ ใช้จ่ายในการจัดทำของที่ระลึก จ่ายเป็นเงินรางวัลหรือจัดหารางวัลตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๖.๘ ใช้จ่ายเป็นค่ารับรอง

๖.๙ ใช้เป็นเงินยืมทดรองจ่ายในกรณีที่จำเป็น

๖.๑๐ จ่ายในกรณีอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม

(๑) ข้อ ๗ การเก็บรักษาเงิน สำหรับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้ กองการเงิน ฝ่ายปลัดบัญชี องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้เพื่อใช้จ่ายโดยเก็บรักษาเงินสดไว้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท เงินนอกนั้นให้นำฝากธนาคาร โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินบำรุงองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก”

สำหรับสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกและศูนย์ สนับสนุนการฝึกอบรมองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ฝ่ายนโยบายและแผน ให้พนักงานการเงินเป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้เพื่อใช้จ่ายโดยเก็บรักษาเงินสดไว้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท เงินนอกนั้นให้นำฝากธนาคาร โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินบำรุงของหน่วย”

(1) ข้อ ๘ การบัญชี สำหรับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้ กองบัญชี ฝ่ายปลัดบัญชี องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงาน โดยแยกบัญชีต่างหากจากบัญชีเงินงบประมาณ อีก ๑ ชุด และจัดทำงบรับ - จ่าย ประจำเดือนภายในเดือนถัดไป และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำงบการเงิน ประกอบด้วย งบดุล และงบรายได้และค่าใช้จ่ายภายใน ๑ เดือน ของปีงบประมาณถัดไปเสนอผู้อำนวยการ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และให้เก็บรักษาเอกสารประกอบการลงบัญชีและเอกสารอื่นใดอันเป็นหลักฐาน การรับ - จ่าย ไว้เพื่อการตรวจสอบ

สำหรับสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึกและศูนย์ สนับสนุนการฝึกอบรมองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ฝ่ายนโยบายและแผน ให้พนักงานบัญชีหรือพนักงาน การเงิน เป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารและควบคุม ฝ่ายปลัดบัญชี หรือพนักงานบัญชีหรือพนักงาน การเงิน ตรวจสอบหลักฐานเพื่อนำเรียนขออนุมัติ

ข้อ ๑๐ การใช้เงินตามระเบียบนี้เกี่ยวกับการพัสดุ ให้นำระเบียบและวิธีปฏิบัติขององค์การ สงเคราะห์ทหารผ่านศึก มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการองค์การ สงเคราะห์ผ่านศึก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ข้อ ๑๒ อำนาจการอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามระเบียบฉบับนี้ ของสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต นิคมเกษตรกรรมทหารผ่านศึก และศูนย์สนับสนุนการฝึกอบรมองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฝ่ายนโยบายและแผน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณมีเงินบำรุงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้ยกไปเพื่อใช้จ่ายใน ปีงบประมาณถัดไป

(2) ข้อ ๑๔ ให้ กองตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบทางด้านการตรวจสอบเช่นเดียวกับ เงินงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้ฝ่ายปลัดบัญชี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) พลโท อ่ำพล คู่มทอง

(อ่ำพล คู่มทอง)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(1) ข้อ ๘ แก้ไขโดยระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

(2) ข้อ ๑๔ แก้ไขโดยระเบียบขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ว่าด้วยเงินบำรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖