

หนังสือรับรองเวลาเรียน

เรียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า..... ได้ศึกษาอยู่ใน.....

ชั้น..... ปีการศึกษา.....

ภาคต้น เปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ภาคกลาง เปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ภาคปลาย เปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ภาคฤดูร้อน เปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปิดเรียนวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ..... ดังรายละเอียดดังนี้:-

เดือน	จำนวนวันเรียน	ขาด	ลาป่วย	ลากิจ	จำนวนวันที่เข้าเรียน	หมายเหตุ
พฤษภาคม						
มิถุนายน						
กรกฎาคม						
สิงหาคม						
กันยายน						
ตุลาคม						
พฤศจิกายน						
ธันวาคม						
มกราคม						
กุมภาพันธ์						
มีนาคม						
เมษายน						
รวม						

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

(ประทับตราประจำสถานศึกษา)

หมายเหตุ การรับรองเวลาเรียน กรุณารับรองตามจำนวนวันที่ศึกษาไปเรียนจริงในแต่ละเดือน โดยหากเป็นเดือน ๆ เดือนใดอยู่ในภาคการศึกษาใด ขอให้ระบุวันเปิด - ปิดภาคของแต่ละภาคการศึกษานั้น ๆ หากมีรอยลบหรือแก้ไขใด ๆ กรุณาลงชื่อกำกับและอ้างเปิดทำการสอนในวันประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการหรือวันหยุดชดเชย กรุณามั่นที่กรับรองและชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐานอีกครั้งหนึ่งด้วย.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารฉบับนี้

เป็นหลักฐานที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

จึงลงชื่อไว้เป็นสำคัญ.

(ลงชื่อ).....

ผู้ยื่นคำร้อง